

Протокол №3

від 22 вересня 2010р.

постійної комісії з проблем інформатизації та комп'ютерної діяльності
Вінницького національного аграрного університету

- СЛУХАЛИ:**
1. Голову комісії доцента Паламарчука Є.А. про результати роботи комісії з проблем інформатизації та комп'ютерної діяльності ВНАУ у 2009-2010 н.р. та план роботи комісії у 2010-2011 н.р.
 2. Начальника комп'ютерного центру Кропивнянського А.В. про стан комп'ютерної техніки у ВНАУ та роботу обчислювального центру.
 3. Директора бібліотеки Головка Н.С. про стан автоматизації бібліотеки ВНАУ.
 4. Різне.

УХВАЛИЛИ:

1. До **01.10.2010** викладачам, використовуючи засоби навчальної мережі «Інтранет-ВНАУ» – свої електронні персональні кабінети, **опублікувати навчальні і методичні матеріали, що читаються кафедрами у 2010-2011 навчальному році.**
2. Відповідальним по факультетах надати роз'яснення викладачам, що опубліковані з персонального кабінету навчальні матеріали не можуть вільно відкриватись з Інтернету, а лише є доступними студентами і викладачами ВНАУ з їх персональних кабінетів.
3. **Викладачам** в процесі навчання **довести своїм студентам про наявність опублікованих матеріалів в мережі і в подальшому контролювати їх використання** (аналіз читання матеріалів, присутній на web-сторінках кожної дисципліни). Для зручності контролю на сторінці http://vsau.vin.ua/b04213/html/cards/cards_total.php наживо відтворюється зведена інформація про опубліковані електронні навчальні картки дисциплін і їх рейтинг.
4. Завідуючим кафедр організувати публікацію про історію своїх кафедр, наукові напрямки, досягнення тощо на сайтах своїх кафедр. Редагування цієї інформації можна здійснювати через персональний кабінет будь-якого викладача кафедри. В подальшому, таким же чином, рекомендується публікувати кафедральні новини, об'яви та іншу інформацію, яку треба донести студентам, викладачам або іншим відвідувачам.
5. Викладачам заповнити власні анкетні дані на сайтах кафедр і опублікувати свої фотографії. Форма заповнення анкети – довільна, але має надавати загальну інформацію про викладача. В якості прикладу рекомендується взяти за основу анкету професора Гарькавого А. Д. на сайті кафедри експлуатації МТП та технічного сервісу.
6. Методистам факультетів внести до **20.10.2010р.** дані студентів першого курсу до їх електронних анкет в системі АСУ «Деканат». Моніторинг і консультації — відділ інноваційних технологій.
7. Відповідальним членам комісії від факультетів до 10.10.2010 провести контроль за виконанням чинного рішення і надати у комісію відповідні звіти.
8. Враховуючи результати моніторингу, який показав, що у вересні протягом дня комп'ютерні класи №1-5 не постійно є відкритими, а також організаційні колізії що виникали під час обслуговування техніки робітниками комп'ютерного центру з МВО, з метою забезпечення самостійної роботи студентів, рекомендувати передати їх в матеріальну відповідальність обчислювального центру.
9. З метою забезпечення чіткої взаємодії технічного персоналу, що обслуговує комп'ютерні класи, рекомендувати проректору з науково-педагогічної та фінансово-економічної роботи перевести їх до складу комп'ютерного центру ВНАУ.
10. Рекомендувати проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи ввести другу штатну одиницю для обслуговування комп'ютерної техніки в 4 корпусі.
11. Рекомендувати створити ремонтний фонд комплектуючих для комп'ютерів ВНАУ та виділити з цією метою приміщення для зберігання відповідно до подання начальника ОЦ Кропивнянського А.В..
12. Для закінчення робіт з автоматизації видачі книг бібліотечного фонду ВНАУ, закупити для бібліотеки необхідну оргтехніку та витратні матеріали відповідно до подання директора бібліотеки ВНАУ Головка Н.С.

13. Рекомендувати проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи включити до “Положення про рейтингову оцінку” бали для членів комісії комісії з проблем інформатизації та комп’ютерної діяльності ВНАУ.
14. На виконання рішення Вченої ради ВНАУ, рекомендувати проректору з наукової роботи видати розпорядження щодо обов'язкової самопублікації в репозиторії університету наукових праць викладачами і внесення цього до кваліфікаційних вимог викладача.
15. Відділу інноваційних технологій до 30.10.2010 провести майстер-класи для викладачів щодо користування персональним кабінетом викладача та методикою створення електронних тестів. Розробити документацію з користування електронною навчальною системою ВНАУ для викладачів. Електронний її варіант опублікувати на Інтранет-сайті.
16. Відділу інноваційних технологій провести моніторинг активності викладачів в системі “Інтранет-ВНАУ”. Провести з викладачами, що не працюють в системі протягом семестру, необхідні консультації і навчання. Результати представити на грудневе засідання комісії.

Голова комісії
к.т.н., доцент

Паламарчук Є.А.

Секретар
ст. викладач

Юрчук Н.П.