

МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет економіки і підприємництва

Кафедра аудиту та
державного контролю

АУДИТ

**Методичні рекомендації по виконанню
курскових робіт
студентами денної та заочної форма навчання
спеціальності 6.030509
«Облік і аудит»**

Вінниця – 2010

УДК: 657

Автори: Гуцаленко Л.В., Подолянчук О.А., Здирко Н.Г., Гуцаленко У.О.

Аудит. Методичні рекомендації по виконанню курсових робіт студентами денної та заочної форма навчання спеціальності 6.030509 «Облік і аудит»/ Гуцаленко Л.В., Подолянчук О.А., Здирко Н.Г., Гуцаленко У.О. – Вінниця: ВЦ ВНАУ, 2010. – 19 с.

Рецензент: Жук В.М., д.е.н., ст.наук.співробітник, зав.відділом обліку і фінансів ННЦ ІАЕ

Коротка анотація

Викладений матеріал методичних вказівок по виконанню курсової роботи з курсу «Аудит» для студентів денної та заочної форми навчання зі спеціальності «Облік і аудит» складені відповідно освітньо-професійної програми для освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» спеціальності «Облік і аудит» та методичних рекомендацій про порядок підготовки та видання навчально-методичної літератури у Вінницькому національному аграрному університеті.

Рекомендовано навчально-методичною комісією ВНАУ
(протокол № _____ від _____ 20__ р.)

Зав. видавничим Центром ВНАУ Романов М.

Підписано до друку _____ формат _____

Ум. друк. ар. _____ Обл. вид. арк. _____

Наклад. пр. Зам. № _____

Видавничий центр ВНАУ

вул. Сонячна, 3 м. Вінниця, 21008

тел. 330

Зміст

	Вступ	4
1	Структурно – модульна схема дисципліни «Аудит»	5
2	Загальні методичні положення про виконання курсової роботи	6
3	Вибір теми курсової роботи	6
4	Рекомендована тематика курсових робіт	7
5	Дослідження по курсовій роботі	9
6	Складання плану курсової роботи	10
7	Оформлення курсової роботи	12
8	Захист курсової роботи	14
9	Примірна структура курсової роботи	15
10	Порядок формування списку літературних джерел	15
11	Додатки	17

Вступ

Актуальність питань щодо організації та методологічного забезпечення аудиту як складової господарського контролю, зумовлена його місцем у соціально-економічному житті суспільства. Багато підприємств не підлягають державному контролю, проте користувачі інформації навіть при наявності певного рівня знань у сфері фінансового аналізу мають бути впевнені в достовірності показників фінансової звітності, правильності розрахунків з бюджетом, законності отримання та розподілу прибутку тощо.

Значення аудиту як невід'ємного елемента ринкових відносин постійно зростає, хоча аудит як напрям контролю сприймається неоднозначно, втім існує об'єктивна потреба в його функціонуванні та вдосконаленні як незалежної форми фінансово-економічного контролю з метою стабілізації економічного розвитку, усунення негативних проявів трансформаційних процесів, поліпшення системи управління, попередження виникнення складних економічних ситуацій.

Важлива проблема на сучасному етапі розвитку аудиторської діяльності в Україні – підготовка висококваліфікованих фахівців, підвищення кваліфікації сертифікованих аудиторів, розроблення відповідного навчально-методичного, інформаційного забезпечення. Тому, поліпшення якості підготовки фахівців пов'язано з удосконаленням навчального процесу, пошуками нових шляхів підвищення його ефективності, форми і методи навчання мають активізувати процес становлення студентів висококваліфікованими фахівцями.

Отже, студенти повинні опанувати та досконало володіти знаннями щодо організації та методики проведення аудиту.

В сучасних умовах трансформаційних процесів в сфері бухгалтерського обліку, високі вимоги керівники підприємств пред'являють до спеціалістів вищої кваліфікації. Вони повинні досконало володіти знаннями з питань організації бухгалтерського обліку, фінансів, аудиту. Набуттю та закріпленню цих знань сприяє виконання курсової роботи з дисципліни «Аудит».

Курсова робота являє собою самостійне дослідження студента, яке виконується на матеріалах конкретного підприємства, шляхом систематизації та узагальнення теоретичних знань і підготовці практичних пропозицій по досліджуваній темі.

Дані методичні рекомендації складені з метою надання допомоги студентам в організації виконання курсової роботи.

Використання даних рекомендацій буде сприяти підвищенню якості змісту і оформлення курсової роботи, своєчасній її підготовці і представлення до захисту.

**1. Структурно – модульна схема дисципліни
«Аудит»**

Кре- дит	Кількість годин			Форма контролю	К-сть заходів	Оцінка та захід, балів		Сума балів	
	ЛЗ	ЛПЗ	СРС			max	min	max	min
1 МОДУЛЬ									
1	18	16	72	Контроль лекційного курсу	9	0,5	0,3	4,5	2,7
				Поточний контроль практичних робіт	8	1,5	1,2	12	9,3
				Реферат	1	2	1	2	1
				Контрольні роботи	1	1	0,5	1	0,5
				Захист модуля	1	10	5	10	5
РАЗОМ				20	x	x	29,5	18,5	
2 МОДУЛЬ									
1	18	20	72	Контроль лекційного курсу	9	0,5	0,3	4,5	2,7
				Поточний контроль практичних робіт	10	1,5	10,5	15	10,5
				Контрольні роботи	1	1	0,5	1	0,5
				Захист модуля	1	10	5	10	5
				РАЗОМ				21	x
ВСЬОГО				x	x	x	60	35	
3 МОДУЛЬ									
1	Курсова робота			Оцінка	Бали				
				Відмінно	18-20				
				Відмінно після доопрацювання	16-17				
				Добре	14-15				
				Добре після доопрацювання	11-13				
				Задовільно	9-10				
				Задовільно після доопрацювання	6-8				
Незадовільно				до 6					
4 МОДУЛЬ									
1	Наукова робота			Участь у конференціях (олімпіадах)	10				
				Публікації	10				
<i>Підсумковий контроль</i>				<i>Іспит</i>					
Всього				100					

2. Загальні методичні положення про виконання курсової роботи

Курсова робота є однією з форм вивчення курсу «Аудит», її написання є важливою умовою підвищення рівня економічних знань студентів. Вона передбачає: самостійно закріпити і розширити теоретичні знання; набути практичні навички з дисципліни; показати вміння студента володіти методикою проведення аудиту.

Курсова робота являє собою самостійне дослідження студента, яке виконується на фактичних матеріалах конкретного підприємства. Також зобов'язує вивчити та обробити данні періодичної, навчальної літератури та нормативної бази.

Підготовка курсової роботи представляє собою процес, який складається із наступних етапів: закріплення за студентом теми, складання плану курсової роботи написання роботи, оформлення її, підготовка до захисту та захист.

Вибір теми - основний етап написання курсової роботи.. Курсова робота з курсу «Аудит» являється складовою частиною дипломної роботи, що виконується на кафедрі аудиту та державного контролю.

У відповідності із закріпленою темою і користуючись примірним планом курсової роботи студент приступає до виконання курсової роботи.

Студент по узгодженню з керівником може змінювати, уточнювати тему курсової роботи, а також доповнювати чи змінювати питання примірного плану.

При написанні курсової роботи студент повинен показати глибокі теоретичні знання, вміння застосовувати їх в наукових дослідженнях. Тому студент засвоює методи наукової роботи і тим самим вчиться підходити до вирішення всіх питань виробничого процесу творчо. Це привчає студентів слідкувати за зміною нормативних і законодавчих документів, критично використовувати висновки та пропозиції окремих авторів, співставляти їх з вимогами життя та практикою діяльності, порівнювати з дослідженнями та висновками інших.

Головне при написанні курсової роботи - це чітке і логічне викладення своєї думки, узагальнення і формулювання висновків і пропозицій.

3. Вибір теми курсової роботи

При виборі теми слід враховувати наявність та можливість одержати необхідні дані, матеріали для економічного обґрунтування питань курсової роботи. Тема вибирається студентом при допомозі керівника у відповідності з тематикою, що запропонована кафедрою. Однак, керівником при врахуванні особливостей тієї чи іншої теми можуть бути внесені коригування в назві теми курсової роботи.

Керівник курсової роботи видає студенту завдання на її виконання, рекомендує літературу, проводить індивідуальні або групові консультації, слідкує за дотриманням графіка написання курсової роботи, перевіряє виконану роботу в цілому або по частинах, робить зауваження, вирішує про можливість допуску до захисту.

4. Рекомендована тематика курсових робіт

1. Аудит, його зміст, функції та завдання.
2. Аудиторський контроль, його виникнення і розвиток, зміст і класифікація.
3. Методологічні і нормативні основи аудиторського контролю.
4. Планування, стадії та процедури аудиту.
5. Організація роботи аудиторського підприємства.
6. Помилки та шахрайство в аудиторській практиці.
7. Аудиторські докази і аудиторські тести.
8. Аудиторський ризик і методи його визначення.
9. Аудиторська оцінка системи внутрішнього аудиту і контролю.
10. Інвентаризація та її роль в внутрішньогосподарському контролі.
11. Аналітичні процедури в аудиті.
12. Документальне оформлення аудиту.
13. Організація проведення внутрішнього аудиту.
14. Удосконалення аудиторської діяльності в умовах переходу до ринку.
15. Методика проведення внутрішнього аудиту.
16. Аудит основних засобів.
17. Аудит придбання та виготовлення основних засобів.
18. Аудит наявності та стану основних засобів.
19. Аудит операцій по надходженню основних засобів та їх оцінки.
20. Аудит вибуття основних засобів.
21. Аудит нематеріальних активів.
22. Аудит грошових коштів та їх еквівалентів.
23. Аудит операцій з цінними паперами.
24. Аудит грошових коштів в касі підприємства.
25. Аудит грошових коштів на розрахунковому та інших рахунках в банку.
26. Аудит запасів.
27. Аудит МШП та їх зносу.
28. Аудит виробничих запасів.
29. Аудит кормів.
30. Аудит біологічних активів.
31. Аудит процесів вирощування та відгодівлі тварин.
32. Аудит наявності, оцінки і руху готової продукції.
33. Аудиторський контроль оборотних активів підприємства.
34. Аудит готової продукції, товарів, робіт, послуг на підприємстві.
35. Аудит процесу реалізації на підприємстві.
36. Аудит стану довгострокової дебіторської заборгованості.
37. Аудит дебіторської заборгованості.
38. Аудит розрахунків з покупцями та замовниками.
39. Аудит розрахунків з підзвітними особами.
40. Аудит розрахунків з дебіторами.
41. Аудит стану бухгалтерського обліку та облікової політики.
42. Аудит установчих документів та облікової політики підприємства.

43. Аудит капіталу підприємства.
44. Аудит розрахунків з бюджетом за місцевими податками та зборами.
45. Аудит розрахунків з бюджетом за податками та обов'язковими платежами.
46. Аудит розрахунків по страхуванню.
47. Аудит витрат на виробництво продукції.
48. Аудит витрат на виробництво сільськогосподарської продукції рослинництва.
49. Аудит витрат на виробництво сільськогосподарської продукції тваринництва.
50. Аудит витрат на виробництво продукції допоміжних виробництв.
51. Аудит загальновиробничих витрат.
52. Аудит адміністративних витрат.
53. Аудит фінансового стану підприємства.
54. Аудит фінансової звітності підприємства.
55. Аудит достовірності обліку, оподаткування та звітності по операційній оренді.
56. Аудит операцій, пов'язаних з фінансовою орендою.
57. Організація аудиторської перевірки з приводу порушення справи про банкрутство підприємства.
58. Аудит процесу ліквідації підприємства.
59. Аудит достовірності обліку та звітності поточних фінансових інвестицій.
60. Санаційний аудит.
61. Особливості аудиту в акціонерних товариствах.
62. Аудит формування та розподілу прибутку в акціонерних товариствах.
63. Аудит формування та розподілу прибутку в сільськогосподарських товариствах з обмеженою відповідальністю і кооперативах.
64. Аудит достовірності статей балансу.
65. Аудит звіту про фінансові результати.
66. Аудит звіту про власний капітал.
67. Аудит звіту про рух грошових коштів.
68. Аудит фінансової стабільності, платоспроможності і ліквідності підприємства.
69. Аудиторський контроль розрахункових взаємовідносин підприємства.
70. Аудит розрахунків з постачальниками та підрядчиками.
71. Аудит праці та її оплати.
72. Аудит доходів підприємства.
73. Аудит фінансових результатів від операційної діяльності.
74. Аудит фінансових результатів від фінансової діяльності.
75. Аудит формування фінансових результатів від інвестиційної та іншої звичайної діяльності.
76. Аудит розрахунків з кредиторами по товарних операціях.
77. Аудит розрахунків по короткостроковим кредитам банків.
78. Аудит довгострокових зобов'язань.

79. Аудит довгострокових фінансових інвестицій.
80. Аудит виробництва продукції та її собівартості.
81. Аудит податкової звітності підприємства.
82. Аудит доходів та витрат майбутніх періодів.
83. Аудит стану податкового обліку на підприємстві.
84. Аудиторський контроль капітальних вкладень та введення об'єктів і виробничих потужностей в дію.
85. Аудит розрахунків підприємства з матеріально-відповідальними особами
86. Аудиторський контроль фінансового стану підприємства та ймовірності його банкрутства
87. Аудит розрахункових операцій сільськогосподарських підприємств з банківськими установами
88. Аудит розрахунків з дебіторами та кредиторами
89. Аудит поточної дебіторської заборгованості на підприємстві
90. Аудит операцій на позабалансових рахунках
91. Аудит стану матеріальних ресурсів на підприємстві
92. Аудит процесу постачання на підприємстві
93. Аудиторський контроль пасивів підприємства
94. Аудиторський контроль активів підприємства
95. Аудит необоротних активів і капітальних інвестицій
96. Аудит процесу виробництва і виходу продукції
97. Аудит основних фондів та нематеріальних активів
98. Аудит плану виробництва і реалізації продукції
99. Аудит витрат виробництва і собівартості продукції
100. Інвентаризація як метод аудиторського контролю.

5. Дослідження по курсовій роботі

Головним при написанні курсової роботи є збір та обробка інформації конкретного підприємства, як правило, де студент проходить практику і яке являється об'єктом наукового дослідження при написанні курсової роботи. Студент самостійно виконує дослідження, а керівник курсової роботи дає йому консультації по мірі необхідності та перевіряє виконання проведених досліджень.

В процесі підготовки до проведених досліджень студентам необхідно перш за все глибоко вивчати літературні джерела за обраною темою, щоб отримати поглиблені знання з питань, що вивчаються і встановити ступінь її розробки. З літературних джерел студент повинен використовувати праці відомих економістів з аудиту і економічних питань, рішення уряду, навчальну літературу, статті та інші наукові праці економічних періодичних видань, тощо.

Література підбирається по каталогу в бібліотеці університету або в інших бібліотеках. В огляді літературних джерел необхідно дати аналіз всіх концепцій за проблемою, що досліджується, а також вказати якої концепції притримується студент.

Для кращої організації збору матеріалу і його повноти студент, користуючись консультацією керівника курсової роботи, самостійно розробляє план курсової роботи.

Студенту важливо з'ясувати, який фактичний матеріал необхідно зібрати для закріплення кожного розділу курсової роботи, встановити, які документи є джерелами інформації, або як провести дослідження, щоб одержати необхідну інформацію.

Для досліджень використовують звіти підприємства, дані бухгалтерського обліку та іншу документацію.

Для всебічної, глибокої і повної характеристики розглянутих питань розраховують необхідні показники, які наводяться в курсовій роботі.

Результати обробки даних викладають в таблицях, діаграмах, схемах. Таблиці не повинні бути громіздкими і перевантажені цифрами. У невеликих таблицях показники виступають компактніше і їх зручно читати, легко сприймати і співставляти.

Результати розробки матеріалу, викладені в таблицях і схемах підлягають економічному вивченню. Тут необхідно охарактеризувати зміст розрахованих показників, дати їм пояснення, провести співставлення показників для виявлення кількісно виражених закономірностей розвитку явищ та їх взаємозв'язків. Результати вивчення досліджуваного матеріалу повинні супроводжуватись розгорнутими поясненнями, але не слід переписувати дані таблиці, а розкривати причини зміни показників.

6. Складання плану курсової роботи

Розроблені матеріали досліджень в загальному вигляді відображаються в курсовій роботі у відповідності з її планом. Літературне оформлення результатів дослідження повинно бути ґрунтовним, чітким і грамотним. При цьому необхідно зберігати логічну послідовність викладення матеріалу, повинна бути повна ув'язка цифрових показників між собою. Необхідно прагнути до коротких і точних формулювань у викладенні кожного питання теми.

Курсова робота має включати: титульну сторінку, завдання, зміст, текстову частину, бібліографію, додатки.

В змісті послідовно перераховуються назва розділів, підрозділів. Зміст повинен включати в себе всі заголовки, які є в тексті та номери сторінок розміщення кожного з них.

Текстова частина курсової роботи формується з таких складових:

Вступ .

Розділ 1. Теоретичні аспекти аудиту.

1.1. Огляд літератури.

1.2. Нормативно-правове забезпечення.

Розділ 2. Аудиторська оцінка фінансового стану підприємства та його облікової політики.

Розділ 3. Основний розділ.

Розділ 4. Продовження основного розділу (при необхідності).

Висновки та пропозиції.

Список літературних джерел.

Додатки.

Загальний обсяг курсової роботи повинен бути 30-40 сторінок друкованого (комп'ютерного) тексту. Робота складається з 3 (4) розділів. Висновки та пропозиції узагальнюють результати досліджених використаних джерел. Потім додаються перелік використаних джерел та додатки. В цій послідовності викладаються розділи курсової роботи. Студент спочатку готує чорновий варіант, показує його керівнику, потім вносить необхідні зміни та доповнення з урахуванням зауважень керівника. При підготовці чистового варіанту текст необхідно відредагувати і намітити розміщення схем, таблиць, рисунків.

У *вступі* курсової роботи обґрунтовується актуальність теми, відповідність сучасним завданням аудиту та аудиторській діяльності, розкривається значення теми досліджень та питання, які в ній розглядаються для рішення цих завдань. Тут обґрунтовується також необхідність виконання курсової роботи, вказуються об'єкти та методи досліджень, джерела інформації для виконання курсової роботи. Обсяг вступу повинен складати 2 сторінки.

Огляд літератури складає систематизований аналіз розвитку знань за темою курсової роботи та рівень знань досліджуваних питань. Він повинен бути коротким, але достатньо вичерпним. При викладанні огляду літературних джерел необхідно посилатися на авторів та їх праці. При цьому студент критично оцінює матеріал, який його цікавить. При викладенні різних точок зору з досліджуваного питання необхідно аргументовано оцінити погляди різних авторів і чітко визначити свою позицію з цього питання. Таке узагальнення літератури допоможе більш глибоко розкрити питання, які визначаються в курсовій роботі. Огляд літературних джерел можна узагальнити у таблицю, але спочатку та в кінці таблиці має бути обґрунтування матеріалу, який буде узагальнено в даній таблиці. Питання доцільно викласти на 5-6 сторінках, використовуючи праці не менш як 10-12 авторів.

Питання *нормативно-правового забезпечення аудиту* відповідного об'єкту включає огляд всіх законодавчих, нормативних та інструктивних актів по темі дослідження. При викладанні питання студент повинен не описувати той чи інший закон, а вивчити і описати ті статті закону, які саме відносяться до теми дослідження. Огляд нормативних джерел можна узагальнити у таблицю, але спочатку та в кінці таблиці має бути обґрунтування матеріалу, який буде узагальнено в даній таблиці. Питання має бути викладено на 4-6 сторінках.

В *аудиторській оцінці фінансового стану підприємства та його облікової політики* слід дати оцінку основним групам показників фінансового стану підприємства та ефективності його діяльності в контексті аудиторської практики. Дослідження проводиться за даними фінансової звітності підприємства за останні 2 роки. Показники, які характеризують фінансовий стан підприємства мають бути викладені у таблицях. Обсяг цього розділу має

складати 10-12 сторінок.

В *основній частині* (III та IV розділи) розкривається суть курсової роботи, використовуючи дані конкретного підприємства. Студент розкриває організацію та методику проведення аудиту згідно чинного законодавства. При цьому приділяє увагу послідовності проведення аудиту (всіх етапів аудиторського процесу), джерелам інформації та аудиторським доказам, вибору методичних прийомів аудиторського контролю, визначенню аудиторського ризику, документальному оформленню аудиту, узагальненню результатів перевірки, виявленню резервів усунення недоліків, покращання та удосконалення бухгалтерського обліку і звітності.

Результати своїх досліджень по темі курсової роботи студент викладає у аудиторському висновку, який є додатком до роботи. Основний розділ доцільно викласти на 25-30 сторінках.

Висновки та пропозиції є логічним закінченням досліджень. Висновки та пропозиції повинні бути короткими та конкретними, впливати із змісту курсової роботи у вигляді конкретних заходів, які позитивно впливатимуть на економічний стан проблеми.

В *список літературних джерел* включаються лише праці та нормативні документи на які є в тексті посилання. Вміння підібрати та узагальнити літературу допоможе студенту правильно скласти план курсової роботи, більш глибоко розкрити питання з аудиту об'єкта дослідження.

Звітні, як джерела інформації, документи бухгалтерського обліку в список використаної літератури не включаються.

Додатки до курсової роботи повинні містити в обов'язковому порядку сформовані студентом робочі документи аудитора за темою дослідження.

Курсова робота, виконана без елементів наукового дослідження, не може заслуговувати високої оцінки. Конкретні питання за темою роботи і порядок їх викладення студент обговорює з керівником. В курсовій роботі не повинно бути копіювання текстів підручників, посібників та іншої літератури, в іншому випадку робота не буде рецензуватися і не допускається до захисту.

7. Оформлення курсової роботи

Завершальним етапом виконання курсової роботи є її оформлення.

Виклад роботи повинен проводитись у визначеній логічній послідовності. Роботу слід писати чітко, розбірливо та грамотно, думки викладати ясно. Не можна допускати загальних розділів та захоплюватись переказом загальновідомих положень, уникати повторень, не перевантажувати текст цифрами.

Обсяг курсової роботи не повинен перевищувати 55-60 сторінок (без додатків і списку використаних літературних джерел), представляється в друкованому на комп'ютері вигляді. Текст курсової роботи друкується на одній стороні листка, залишаючи поля: зліва – не менше 30 мм, справа – 15 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм.

На початку курсової роботи розміщується титульна сторінка, яка є першою

сторінкою. Вона оформляється за визначеною формою (додаток 1). Другою сторінкою є завдання на курсову роботу (додаток 2). Зміст - відображення кожного розділу курсової роботи.

Всі сторінки курсової роботи, від титульної сторінки до останньої, включаючи таблиці та ілюстрації розміщені на окремих листках, повинні мати наскрізну нумерацію. Номер сторінки проставляється арабськими цифрами в правому верхньому кутку. При цьому на титульній сторінці та на сторінках, на яких вказані зміст та перша сторінка вступу, номери сторінок не проставляються.

Розділи курсової роботи послідовно нумеруються арабськими цифрами і після номера ставиться крапка, потім пишеться заголовок. В межах кожного розділу підрозділи мають номери, які складаються з двох арабських чисел, розділених крапкою. Перша цифра означає номер розділу, друга - підрозділу і після неї також ставиться крапка. Після номеру підрозділу пишеться його заголовок.

Вступ, кожен розділ, висновки та пропозиції, список використаних джерел починають з нової сторінки.

Назви розділів і підрозділів повинні бути короткими і відповідати їх змісту. В заголовку не допускається переносу слів, крапка в кінці не ставиться.

В тексті курсової роботи необхідно робити посилання на літературні джерела, які приведені в списку використаної літератури. При цьому показують порядковий номер джерела та сторінку, взяті в квадратні дужки, наприклад: [15,56]. Квадратні дужки в яких вказані цифрові дані, проставляються лише після закінчення думки авторів (автора).

Ілюстрації (схеми, графіки) і таблиці необхідно подавати в курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно до кінця курсової роботи.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщується над таблицею. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють. Таблиці нумеруються послідовно з початку і до кінця курсової роботи. Якщо у шапці таблиці вказані роки (тобто додається динаміка показників), то в заголовку таблиці ці роки не дублюються і навпаки. Одиниці виміру в таблицях вказують в загальному заголовку (якщо всі показники мають однакову розмірність), або в заголовках підмета і присудка таблиці, тобто не виділяють графу «Одиниці виміру». В таблицях одиниці виміру вказують у відповідності з державними стандартами і позначають скорочено (ц, т, га, г) і т.д. Після таких скорочень крапку не ставлять, а грошові одиниці виміру позначаються з крапкою (грн.). При перенесенні таблиці на інший аркуш слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження таблиці». Коли відбувається перенесення таблиці з однієї сторінки на іншу обов'язково має бути стрічка з нумерацією показників таблиці, і вона повторюється один раз на перенесеній сторінці.

По тексті курсової роботи будь-які скорочення не допускаються. Але при

цифрах можливе скорочення у вигляді г (грам), км (кілометр), кг (кілограм), м (метр), % (відсоток). Без цифр всі ці та інші скорочення пишуться прописом.

Результати досліджень, показані в таблицях, повинні супроводжуватись розгорнутими поясненнями, мати аналіз цифрових даних з відповідними висновками. Але не слід переказувати, повторювати приведені в таблицях дані.

В курсовій роботі приводиться список використаних літературних джерел (додаток 3), що включає не менше 25-30 найменувань. Він складається в алфавітному порядку перших авторів або заголовків (включаючи нормативні джерела) у хронологічному порядку.

По кожній книзі (монографії, статті) послідовно вказуються прізвище та ініціали автора, назва, місце видання, видавництво, рік видання та кількість сторінок в книзі (якщо джерело використовувалось для виконання курсової роботи в повному обсязі), або сторінок, на яких розташований матеріал, що використовується.

Прізвище автора вказується в називному відмінку. При наявності двох і більше авторів їх прізвища пишуться в тій послідовності, в якій вони надруковані в джерелі. Якщо три автори і більше, то допускається проводити прізвища та ініціали першого з них з додаванням слів «та інші». Якщо книга видана під редакцією, то після її назви пишуть слова «Під ред.», а потім прізвище та ініціали редактора. Назва книги пишеться з великої літери і приводиться в тому вигляді, що дано на титульному листі. Після назви і доповнення до неї ставиться крапка.

Назву місця видання приводять повністю у називному відмінку за виключенням скорочення, назви міст - Київ (К), Москва (М). Видавництво пишуть з великої літери без лапок, рік видання - тільки цифрами без додатку слів «рік». Видавництво і рік видання розділяють комою. Кількість сторінок в книзі вказують цифрами з додатком слова «сторінка», що позначається скорочено «с.».

Якщо літературним джерелом використовувалась стаття з періодичного видання (журналу, збірників праць і т.п.), то вказуються прізвища та ініціали автора (авторів), назва, найменування журналу або іншого видання, рік видання, номер видання і сторінки, на яких розміщена стаття, при цьому перед назвою журналу ставляться дві похилі лінії і без лапок пишеться назва журналу.

Додатки оформляються, як продовження курсової роботи на наступних її сторінках.

Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, написаний угорі малими літерами. Додатки нумеруються арабськими цифрами

8. Захист курсової роботи

Оформлена відповідно до вимог методичних вказівок і підписана курсова робота здається студентом на кафедру аудиту та державного контролю для реєстрації та перевірки.

Лаборант кафедри передає роботу на рецензування керівнику.

При перевірці курсової роботи керівники пишуть рецензію, в якій зазначаються позитивні і негативні сторони проведених досліджень, дозвіл до захисту. Після усунення недоліків, якщо такі мають місце, студент захищає курсову роботу. Він робить доповідь, яку необхідно підготувати завчасно, і вона повинна вміщувати коротке, але чітке висвітлення основних питань курсової роботи. Під час захисту студент відповідає на запитання. Він повинен дати коротку, чітку і змістовну відповідь по суті заданих питань.

При визначенні оцінки приймаються до уваги рівень теоретичної та практичної підготовки студента по даній темі, зміст і оформлення курсової роботи, проявлену самостійність, ініціативу при виконанні досліджень, якість доповіді при захисті, правильність відповідей на запитання, задані в процесі захисту.

9. Примірна структура курсової роботи

Зміст

Вступ

Розділ 1. Теоретичні аспекти організації та методики аудиту грошових коштів

1.1. Огляд літературних джерел

1.2. Нормативно-правове забезпечення аудиту грошових коштів

Розділ 2. Аудиторська оцінка фінансового стану підприємства та його облікової політики

Розділ 3. Аудит грошових коштів

3.1. Мета, завдання та джерела аудиту грошових коштів

3.2. Організаційна стадія аудиторського процесу

3.3. Методика аудиту грошових коштів у асі підприємства

3.4. Методика аудиту грошових коштів на розрахунковому та інших рахунках у банку

3.5. Аудит достовірності облікового відображення руху грошових коштів

Розділ 4. Узагальнення та документування результатів аудиту

Висновки і пропозиції

Список використаної літератури

Додатки

10. Порядок формування списку літературних джерел

1. Аудит : Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. / В.Я. Савченко, В.О. Зотов, С.А. Кириленко та ін. – К.: КНЕУ, 2003. – 268с.

2. Білик М.Д. Організація і методика аудиту сільського господарства: Підручник. - К.: КНЕУ, 2003.- 628 с.

3. Білоусов А.Г. Шляхи гармонізації бухгалтерського обліку та аудиту // Бухгалтерський облік і аудит.-2009.- №11.- С.27-31.

4. Білуха М.Т. Курс аудиту. - Київ.: "Вища школа", 2000.-573с.

5. Бондар В.П. Удосконалення системи організації аудиторської діяльності в Україні // Формування ринкових відносин в Україні. - 2009. -№9. - С. 16 - 19.
6. Гончарук Я.А. Аудит: навч. посіб. / Я.А. Гончарук, В.С. Рудницький.- К.: Знання, 2007.- 443с.
7. Дерев'янку С. Основи аудиту: [навч. посіб.] К.: Центр учбової літер, 2008.-328с.
8. Дорош Н.І. Аудит: методологія і організація.- К.: Т-во Знання, КОО, 2001.- 402с.
9. Кулаківська Л.П., Піча Ю.В. Основи аудиту навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів освіти. – К.: „Каравела” 2002. – 504.с.
10. Пантелеев В.П. Аудит: [навч. посіб.]-К.: “Видавничий дім “Професіонал”,2008.-400с.
11. Петрик О.А. Аудит: методологія і організація: Монографія. – К.: КНЕУ, 2003. – 260с.
12. Про аудиторську діяльність: Закон України від 22 квітня 1993 р. № 3125-ХІІ (нова редакція цього закону прийнята 14.09.2006 р. №140 - V).
13. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999р. №996-ХІ ХІV.
14. Савченко В.Я. Аудит: Навч. посіб. - К.:К.:КНЕУ,2002.-322с.
15. Усач Б.Ф. Аудит. - Київ.: “Знання – Прес”, 2002.- 222с.
16. Усач Б.Ф. Проблеми розвитку аудиту в Україні // Регіональна економіка. - 2007. - №4.- С. 217-222.
17. Усач Б.Ф. Аудит / Навчальний посібник. Знання - Прес. - К.: 2002, с.320.
18. Чернелевський Л.М., Беренда Н.І. Аудит. Навч. посіб.-К.: Знання – прес, 2002.-233с.
19. Шульман М.К. Проблеми практичної реалізації принципу незалежності в діяльності аудитора // Аудитор України.-2007р.-№14.-С.23-25.
20. Шпаковська Т.Л. Проблеми та перспективи розвитку аудиту в Україні // http://www.ufin.com.ua/03_1/fru_Au2.htm.

Зразок титульної сторінки курсової роботи

МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет економіки і
підприємництва

Кафедра аудиту та державного
контролю

КУРСОВА РОБОТА
з дисципліни «Аудит»
на тему: Аудит грошових коштів підприємства

Виконавець *студентка*
групи 41-ОА
Семчук Ольга Миколаївна
Керівник: *Подольнчук О.А.*

1 сторінка

Вінницький національний аграрний університет

Кафедра аудиту та державного контролю

Дисципліна Аудит

Спеціальність «Облік і аудит»

Курс 4 Група 1 Семестр 8

ЗАВДАННЯ

на курсовий проект (роботу)

Студента Семчук Ольги Миколаївни
(прізвище, ім'я та по батькові)

Тема курсового проекту (роботи) Аудит грошових коштів підприємства

Строк здачі студентом закінченого проекту (роботи) _____

Вихідні дані до проекту (роботи) _____

Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань) _____

Перелік графічного матеріалу _____

Дата видачі завдання _____

