

**УХВАЛЕНО:**

Вченою радою ВНАУ

Протокол №\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2020 року

**УХВАЛЕНО:**

Ректор ВНАУ

\_\_\_\_\_Мазур В.А.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2020 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІК НАВАНТАЖЕННЯ НАУКОВО-  
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У ВІННИЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ  
АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Вінниця 2020

## Загальні положення

Положенням про планування та облік навантаження науково-педагогічних працівників у Вінницькому національному аграрному університеті, (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України з метою:

- забезпечення нормативно-правового поля організації освітньої діяльності університету та планування й обліку основних видів роботи науково-педагогічних працівників відповідно до визначених норм часу;
- створення оптимальних передумов для формування штатного розпису науково-педагогічного складу університету та забезпечення ефективної організації навчального процесу;
- визначення переліку та загальних нормативів щодо основних видів навчальної, методичної, наукової, інноваційної, виховної, організаційної та міжнародної роботи професорсько-викладацького складу університету .

### **1. Індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника.**

Індивідуальний план роботи викладача є основним документом планування та звітності науково-педагогічного працівника щодо різних видів його діяльності упродовж навчального року і складається за встановленою формою.

Зміст індивідуального плану роботи викладача повинен відображати цілі і завдання діяльності кафедри, факультету, університету в цілому, які визначаються необхідністю досягнення якісних і кількісних характеристик забезпечення якості освіти.

Індивідуальний план роботи на навчальний рік складається викладачем під керівництвом завідувача кафедри на підставі розподілу між науково-педагогічними працівниками кафедри, обсягів навчального навантаження та встановлених їм інших видів робіт (методичної, наукової, інноваційної, виховної, організаційної та міжнародної), затверджується на засіданні кафедри і підписується завідувачем кафедри не пізніше 30 серпня поточного року.

Індивідуальний план роботи завідувача кафедри розглядає і затверджує декан факультету

Зміни до запланованого навчального навантаження (або інших видів робіт) викладача вносяться до відповідного розділу його індивідуального плану.

*Несвоєчасне оформлення викладачем індивідуального плану роботи без поважних причин розглядається як неналежне виконання посадових обов'язків.*

*Звіт про виконання індивідуального плану є формою щорічної атестації викладача, результати виконання індивідуального плану враховуються під час участі викладачів в конкурсі на заміщення вакантних посад або роботи за контрактом.*

Для обліку навчального навантаження та виконаної методичної, наукової, інноваційної, виховної, організаційної та міжнародної роботи кожний науково-педагогічний працівник не пізніше, ніж за п'ять днів до закінчення навчального семестру, виходячи з обсягів фактично виконаної роботи, підводить підсумки

своєї діяльності і заповнює відповідні графи індивідуального робочого плану, що має відповідати годинам за табелем виконання робочого часу та підтверджено відповідними документами.

Після закінчення навчального року викладач на засіданні кафедри звітує про фактичне виконання індивідуального плану роботи. Рішення про виконання індивідуального плану затверджується на засіданні кафедри колегіально, що фіксується відповідним записом у протоколі засідання кафедри: «план виконано», «план виконано в неповному обсязі», «виконання плану прийнято із зауваженнями», «план не виконано» (з визначенням термінів виправлення недоліків і наступного звіту).

У випадку невиконання науково-педагогічним працівником загального річного навантаження (1548 годин) за підсумками навчального року здійснюється перерахунок оплати праці такого працівника.

***В разі невиконання річного навантаження наукової роботи за узгодженням з профільними проректорами університету, викладачеві може бути продовжено терміни виконання цього навантаження до початку наступного навчального року або збільшено річне навантаження наступного навчального року пропорційно кількості невиконаних годин за рахунок збільшення методичного та наукового навантаження, але не більше 1935 годин в тому числі 650 годин навчального навантаження – про що робиться відповідний запис в індивідуальному плані роботи викладача.***

*При невиконанні або неналежному виконанні індивідуального плану роботи без поважних причин до викладача можуть бути застосовані заходи дисциплінарного стягнення.*

У разі перевиконання науково-педагогічним працівником запланованого річного навантаження завідувач кафедри може звернутися з клопотанням до ректора університету щодо матеріального заохочення такого науково-педагогічного працівника.

Наприкінці навчального року завідувач кафедри зобов'язаний проаналізувати виконання індивідуального плану роботи кожним викладачем і зробити відповідний запис у розділі VII «Висновки завідувача кафедри про виконання індивідуального плану».

Індивідуальний план роботи викладача складається в одному примірнику і постійно зберігається на кафедрі протягом п'яти років, видається викладачеві під розписку і повертається на кафедру за першої вимоги завідувача кафедрою.

Відповідальність за збереження індивідуальних планів роботи викладачів покладається на завідувача кафедрою. Після завершення терміну зберігання індивідуальні плани роботи викладачів передаються в установленому порядку до архіву.

Загальний контроль за веденням індивідуальних планів роботи викладачів, стану планування і виконання робіт, передбачених планом, проводиться Навчальним центром університету.

## **2. Робочий час науково-педагогічних працівників**

Робочий час науково-педагогічних працівників визначається Кодексом Законів про працю України.

Час виконання навчальних, навчально-методичних, наукових, організаційно-виховних та інших видів робіт становить 1548 год. на навчальний рік у межах однієї ставки.

№	Посада НПП	Ставка	Норма годин навантаження НПП								
			Навчальне		Навчально-методичне		Наукове		Організаційно-виховне		Всього
			35-39%	53-57%	18-20%	25-29%	30-35%	40-45%	11-15%	16-20%	
1	Професор	1	35	535	19	294	35	549	11	170	1548
2	Доцент	1	36	565	20	310	33	503	11	170	1548
3	Старший викладач	1	39	600	18	268	31	480	12	200	1548
4	Асистент	1	39	600	19	284	30	464	12	200	1548

Розподіл навчального навантаження затверджується на засіданні кафедри, деканату і погоджується з навчальним центром університету.

Для планування та обліку навчальної, методичної-методичної, наукової, організаційно-виховної роботи Вченою радою університету затверджені норми часу (див. додатки А, Б, В, Г).

Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних занять та консультацій, розкладом або планом контрольних заходів та інших видів робіт, передбачених індивідуальним робочим планом викладача, планами роботи кафедри, деканату, університету.

### 3. Навчальна робота

3.1. Навчальна робота, як складова робочого часу викладача, визначається обсягом його навчальних доручень і відображається в облікових (академічних) годинах. Розрахунок обсягу навчальної роботи викладача здійснюється відповідно до норм часу, які є обов'язковими (додаток А).

*До основних видів навчальної роботи викладача входить:*

- читання лекцій;
- проведення практичних, лабораторних, індивідуальних занять;
- приймання заліків та іспитів;
- керівництво самостійною роботою студента (курсіві і дипломні роботи (проекти));
- керівництво навчальною та виробничою практикою студентів;
- рецензування дипломних робіт (проектів);
- поточна навчальна атестація навчальної діяльності студента;
- інші види робіт, для яких встановлені чіткі норми часу.

3.2. Види навчальних занять, що входять до обов'язкового обсягу навчального навантаження кожного викладача, встановлюються кафедрою.

3.3. В окремих випадках обсяги навантаження за видами робіт можуть бути змінені за поданням кафедри, узгоджені із деканатом, навчальним центром і затверджені проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи.

3.4. Для науково-педагогічних працівників допустиме відхилення у зменшені або збільшені визначається у межах 25 годин в навчальний семестр. У випадках виробничої необхідності або невиконання індивідуального плану викладач може бути залучений до проведення навчальних занять понад обов'язковий обсяг навчального навантаження в межах свого робочого часу, про що робиться відповідний запис в індивідуальному плані (колективний договір ВНАУ, розділ 3, п.3.1.2).

#### **4. Навчально-методична робота**

4.1. Навчально-методична робота, як складова робочого часу викладача, визначається програмою вивчення навчальної дисципліни (додаток Б).

*До основних видів навчально-методичної роботи входить:*

- розробка навчально-методичного комплексу навчальних дисциплін;
- розробка дистанційних курсів навчальних дисциплін;
- формування і оновлення змісту навчальних карток кабінету викладача з навчальних дисциплін;
- робота у науково-методичних комісіях Міністерства освіти і науки України, комісіях інших міністерств;
- участь у Державній акредитаційній комісії, експертних і фахових радах;
- інші види робіт, для яких встановлені чіткі норми часу.

#### **5. Наукова, інноваційна та міжнародна робота**

5.1. Наукова робота є невід'ємною складовою освітнього простору і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності (додаток В).

До наукової роботи відносять виконання планових наукових досліджень із звітністю за такими формами:

- науково-технічний звіт відповідно до затверджених наукових тематик;
- виконання та захист дисертацій (докторська, кандидатська);
- написання та видання підручників і навчальних посібників;
- монографія, словник, довідник, наукова стаття, заявка на винахід;
- рецензування монографій, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проєктів, тематичних планів тощо;
- публікації результатів наукових досліджень в авторитетних фахових наукових виданнях;
- інші види робіт, для яких встановлені чіткі норми часу.

## **6. Організаційно-виховна робота**

6.1. Організаційно-виховна робота (додаток Г) передбачає виконання таких обов'язків:

- наставника академічної групи студентів;
- керівника студентського клубу, гуртка, спортивної секції;
- заступника декана з культурно-масової та виховної роботи на громадських засадах;
- інші види робіт, для яких встановлені конкретні норми часу.

## Норми часу для планування та обліку навчальної роботи

№ п/п	Назва виду роботи	Позначення для табелювання	Норми часу
1	Проведення письмових випускних екзаменів та вступних екзаменів до вищих навчальних закладів	А	а) з мови та літератури: 1 год. для проведення екзамену на потік (групу) слухачів, вступників 0,33 год. на перевірку однієї роботи; б) з інших предметів: 2 год. для проведення екзамену на потік (групу) слухачів, вступників 0,33 год. на перевірку однієї роботи (за умови кількість вступників в групі не більше 30 осіб); в) тестових: до 3-х год. для проведення тестування на потік (групу) слухачів, вступників
2	Повторна перевірка письмових робіт на випускних екзаменах довузівської підготовки та вступних екзаменах до закладів вищої освіти	А	0,15 год. на кожну роботу, що перевіряється; вибірковій перевірці підлягає до 10% робіт від їх загальної кількості
3	Читання лекцій	А	2 академічні год.
4	Проведення практичних занять	А	2 академічні год. на 1 академічну групу (за умови що підгрупа не менше 18 студентів)
5	Проведення лабораторних занять	А	2 академічні год. на половину академічної групи (за умови поділу на підгрупи)
6	Проведення екзаменаційних консультацій	А	вступний екзамен: 2 год. на потік (групу); державний екзамен: 2 год. на академічну (екзаменаційну) групу з кожної навчальної дисципліни, що входить до програми державного екзамену
7	Керівництво комплексними курсовими роботами / проектами	А	2 академічні год. на комплексну курсову роботу / проєкт, в т.ч. аудиторне консультування не менше 1 академічної год. на студента в семестр
8	Проведення захисту курсових робіт/проєктів	А	0,1 год. на 1 студента кожному члену комісії (курскові роботи/проєкти захищаються комісійно, кількість членів комісії не більше 3-ох осіб)
9	Проведення рубіжного контролю	А	2 академічні год. на академічну групу у формі автоматизованого тестування
10	Проведення семестрових екзаменів	А	2 академічні год. на академічну групу у формі автоматизованого тестування 0,33 академічні год. на одного студента у формі усного іспиту

11	Керівництво навчальною практикою	A	30 академічних год. на тиждень на академічну групу
12	Керівництво виробничою практикою	A	0,3 академічної год. на тиждень на 1 студента 1 год. на потік за проведення інструктажу з охорони праці і техніки безпеки на виробництві
13	Захист навчальної та виробничої практики	A	0,1 год. на 1 студента кожному члену комісії (в комісії не більше 3 осіб)
14	Участь у роботі ДЕК (державна атестація у формі державних кваліфікаційних іспитів )	A	0,25 академічних год. на одного студента голові та кожному членові державної екзаменаційної комісії, але не більше 6 год. у день. (кількість членів ДЕК не більше 3-ох осіб)
15	Участь у роботі ДЕК (державна атестація у формі захисту дипломної роботи (проекту) )	A	0,5 академічних год. на одного студента голові та кожному членові державної екзаменаційної комісії. Кількість членів ДЕК не більше 3-ох осіб.
16	Керівництво, консультування, рецензування дипломних робіт / проектів <sup>1</sup> - освітній рівень «Магістр»	A	25 академічних год. керівнику, 1 академічна год. консультанту, 1 академічна год. рецензенту. За одним керівником закріплюється до 10 студентів на навчальний рік
	- освітній рівень «Бакалавр»	A	15 академічних год. керівнику, 0,5 академічних год. рецензенту. За одним керівником закріплюється до 15 студентів на навчальний рік
17	Рецензування рефератів під час вступу до аспірантури та складання кандидатських іспитів	A	2 академічні год. за один реферат
18	Проведення вступних екзаменів до аспірантури та кандидатських екзаменів	A	0,5 академічної год. кожному екзаменатору на одного вступника, аспіранта (здобувача)
19	Керівництво аспірантами та докторантами	T1, T2	50 академічних год. щороку на аспіранта за умови виконання ним щорічного індивідуального плану і захисту дисертаційної роботи по завершенню терміну підготовки
20	Керівництво здобувачами	T1, T2	50 академічних год. щороку на аспіранта за умови виконання ним щорічного індивідуального плану і захисту дисертаційної роботи по завершенню терміну підготовки.
21	Керівництво стажуванням викладачів	A	6 год. на одного викладача-стажиста за один місяць, але не більше 30 год. на один навчальний рік

Примітки

1. За одним керівником не може бути закріплено більше ніж 15 дипломників на навчальний рік пропорційно.



### Норми часу для планування та обліку навчально-методичної роботи

№ п\п	Назва виду роботи	Позначення для табелювання	Норми часу
1	Підготовка та апробація робочої навчальної програми з дисципліни.	T1	За фактичними затратами часу, але не більше: 15 год. на одну робочу програму з навчальної дисципліни, яка введена вперше 5 год. на одну робочу програму з навчальної дисципліни яка оновлена
2	Розробка силабусів з навчальних дисциплін	T1	За фактичними затратами часу, але не більше: 10 год. на одну розробку
3	Рецензування методичних рекомендацій, вказівок.	T1	За фактичними затратами часу, але не більше: 2 год. на одну розробку (яка затверджена НМК університету)
4	Підготовка конспекту лекцій з дисципліни: – введена вперше;  – оновлення лекційного матеріалу.	T1, T2	За фактичними затратами часу, але не більше: 2 год. на 1 год. лекції на всіх авторів (лектор і асистент) 0,5 год. на 1 год. оновлення лекції на всіх авторів (лектор і асистент) за умови наявності в електронній навчальній картці
5	Підготовка практичних (семінарських) занять – введених вперше;  – оновлення матеріалу.	T1, T2	За фактичними затратами часу, але не більше: 1 год. на 1 год. практичного (семінарського) заняття на всіх авторів (лектор і асистент) 0,5 год. на 1 год. оновлення практичного (семінарського) заняття на всіх авторів (лектор і асистент) за умови наявності в електронній навчальній картці
6	Підготовка і видання методичних матеріалів забезпечення дисципліни: - програма дисципліни, - семінарських, практичних, лабораторних занять; - курсового проекту (роботи); - дипломного проекту (роботи); - навчальних (виробничих) практик; - самостійної роботи студентів.	T1, T2	За фактичними затратами часу, але не більше: 30 год. за 1 друк. аркуш на всіх авторів (лектор і асистент) з навчальної дисципліни, яка введена вперше (затверджена НМК університету) 10 год. за 1 друк. аркуш на всіх авторів (лектор і асистент) за умови оновлення та перевидання (яка затверджена НМК університету)

7	Розробка мультимедійних презентацій (курсу лекцій, практичних (семінарських) занять).	T1	За фактичними затратами часу, але не більше: 5 год. на 1 лекцію (практичне, семінарське заняття) з навчальної дисципліни, яка введена вперше (лектор і асистент) при умові затвердження на засіданні кафедри та НМК факультету 1 год. на 1 лекцію (практичне, семінарське заняття) з навчальної дисципліни за оновлення презентацій (лектор і асистент) при умові затвердження на засіданні кафедри та НМК факультету
8	Складання: - екзаменаційних білетів; - завдань для проведення тестового контролю знань.	T1	За фактичними затратами часу, але не більше: 10 год. за 1 комплект (30 білетів ) на всіх авторів (лектор і асистент) 20 год. за 1 комплект (50 завдань) на всіх авторів (лектор і асистент)
9	Підготовка пакету контрольних завдань (тестів) для Державного кваліфікаційного іспиту та фахових вступних випробувань.	T1	За фактичними затратами часу, але не більше: 30 год. за 1 пакет із (50 завдань) на всіх авторів
10	Методична робота: -декана (заступника декана з навчальної роботи); -завідувача кафедри; -голови навчально-методичної комісії факультету.	T1	За фактичними затратами часу, але не більше: 50 год.  по 3 год. за 1 ставку НПП кафедри  50 год.
11	Підготовка акредитаційної та ліцензійної справи за спеціальністю.	T1	За фактичними затратами часу, але не більше: 100 год. на всіх членів робочої групи, створеної наказом ректора або розпорядженням проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи
12	Взаємо відвідування відкритих занять з обов'язковим написанням відгуку.	T1, T2	2 год. за 1 відкрите заняття
13	Розробка дистанційного навчального курсу з створенням відео занять (Zoom, Big Blue Button, Moodle)	T1, T2	2 год. на 1 год. відео-занять навчального курсу для дисципліни, яка введена вперше 1 год. на 1 год. відео-занять навчального курсу для дисципліни, яка оновлюється
14	Дуальна освіта. Кураторство та методичний супровід навчання студента	T1	5 год. на 1 студента в семестр згідно наказу ректора про закріплення кураторів з дуальної освіти.

**Примітка:** 1 ум.др.арк. – 40 000 друкованих знаків із пробілами.

### Норми часу для планування та обліку наукової, інноваційної та міжнародної роботи

п/п	Назва виду роботи	Позначення для табелювання	Норми часу
<b>Наукова робота</b>			
1	НДР за державною тематикою: - науковий керівник, відповідальний виконавець, виконавці окремих розділів (за розподілом керівника НДР та погодженням проректора з наукової та інноваційної діяльності)	Т1, Т2	15 год. на всіх виконавців за кожні 10 000 грн. (за весь період дії тематики за умов позитивних висновків про виконання етапів експертами МОН)
2	Підготовка та подача проекту НДР для фінансування з державного бюджету (за розподілом керівника НДР та погодженням проректора з наукової та інноваційної діяльності)	Т1, Т2	200 год. за 1 проєкт на всіх виконавців за умов проходження 1-го етапу конкурсного відбору на Вченій раді ВНАУ або рішення Національного фонду досліджень України щодо прийняття до розгляду проєкту на Конкурс
3	НДР за ініціативною тематикою: науковий керівник, відповідальний виконавець та виконавці окремих розділів за умови державної реєстрації та наявності проміжних річних звітів, затверджених на вчених радах факультетів та заключних звітів про закриття НДР, зареєстрованих в УкрІНТЕІ (за розподілом керівника НДР та погодженням проректора з наукової та інноваційної діяльності)	Т1, Т2	50 год. за рік на всіх виконавців (у визначені строки виконання НДР згідно реєстраційної картки. У разі зміни чи продовження термінів НДР – за наступні роки години не списуються)
4	НДР за госпдоговірною тематикою: науковий керівник, відповідальний виконавець та виконавці окремих розділів за умови державної реєстрації та наявності проміжних річних звітів, затверджених на вчених радах факультетів та заключних звітів про закриття НДР, зареєстрованих в УкрІНТЕІ і затверджених актів впровадження та актів виконаних робіт замовниками (за розподілом керівника НДР та погодженням проректора з наукової та інноваційної діяльності)	Т1, Т2	50 год. до 20 тис. грн. 100 год. від 20 до 50 тис. грн. 150 год. від 50 тис. грн. і більше за рік на всіх виконавців (у визначені строки виконання НДР згідно реєстраційної картки. У разі зміни чи продовження термінів НДР – за наступні роки години не списуються)
5	Опублікування (за наявності грифу Міністерства освіти і науки України або Вченої ради ВНАУ), за умови наявності у бібліотеці університету друкованих видань (не менше 5 примірників), 1 примірника у Експертній раді ВНАУ, 1 примірника на кафедрі та електронних копій у репозиторій університету: - підручника; - навчального посібника.	Т1, Т2	За1 ум.др.арк. на всіх авторів  100 год. 80 год.

6	<p>Опублікування статті у наукових журналах, що входять до міжнародних наукометричних баз (Scopus та Web of Science) (вказати наукометричну базу і електронне посилання на статтю у цій базі та показник SNIP для наукометричної бази Scopus або імпаکت-фактор для наукометричної бази Web of Science), за умови прикріплення статті до профілю викладача у наукометричних базах та афілювання до профілю ВНАУ і завантаження електронної копії до репозиторію університету.</p>	T1, T2	<p>З урахуванням показника SNIP (для наукометричної бази SCOPUS) та імпаکت-фактора (для наукометричної бази Web of Science):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 300 год. (на всіх авторів за 1 ум.др.ар. за статтю, написану мовами ООН, крім російської, у журналі з показником вище 5)</li> <li>- 250 год. (на всіх авторів за 1 ум.др.ар. за статтю, написану іншими мовами крім російської, у журналі з показником від 1 до 5)</li> <li>- 200 год. (на всіх авторів за 1 ум.др.ар. за статтю, написану російською, українською мовами або мовами Ради Європи в журналі з показником нижче 1)</li> </ul>
7	<p>Видання монографії, рецензованою Національною академією наук України або галузевими академіями наук за умови наявності у бібліотеці університету друкованих видань (не менше 5 примірників), 1 примірника у Експертній раді ВНАУ, 1 примірника на кафедрі та завантаження електронної копії до репозиторію університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монографії, які є результатом НДР, що виконуються за державного фінансування і госпдоговорами, монографії іноземною мовою у зарубіжних видавництвах, або монографії, які є результатом підготовленої докторської дисертації з експериментальними даними;</li> <li>- монографії, які є результатом ініціативної тематики;</li> <li>- монографії, які є результатом захищеної кандидатської дисертації</li> </ul>	T1, T2	<p>За 1 ум.др.арк. на всіх авторів</p> <p>150 год.</p> <p>100 год.</p> <p>100 год.</p>
8	<p>Видання монографії, опублікованою у закордонних наукових виданнях англійською або мовами Ради Європи за умови наявності у бібліотеці університету друкованих видань (не менше 5 примірників), 1 примірника у Експертній раді ВНАУ, 1 примірника на кафедрі та завантаження електронної копії до репозиторію університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монографії, які є результатом НДР, що виконуються за державного фінансування і госпдоговорами, монографії іноземною мовою у зарубіжних видавництвах, монографії, які є результатом підготовленої докторської дисертації</li> </ul>	T1, T2	<p>За 1 ум.др.арк. на всіх авторів</p> <p>200 год.</p>

	з експериментальними даними; - монографії, які є результатом ініціативної тематики; - монографії, які є результатом захищеної кандидатської дисертації		150 год.  150 год.
9	Опублікування статті (за умови завантаження електронної копії до репозиторію університету): - у наукових фахових виданнях України згідно Переліку наукових фахових видань України, в яких можуть публікуватися результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора наук, кандидата наук та ступеня доктора філософії (категорія «Б»); - у наукових фахових виданнях ВНАУ, які включені до Переліку наукових фахових видань України, в яких можуть публікуватися результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора наук, кандидата наук та ступеня доктора філософії (категорія «Б»); - за умови подання статті з перекладом на іноземну мову у наукові фахові видання ВНАУ, які включені до Переліку наукових фахових видань України, в яких можуть публікуватися результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора наук, кандидата наук та ступеня доктора філософії (категорія «Б»)	T1, T2	За 1 ум. др. арк. на всіх авторів:  50 год.  80 год.  100 год.
10	Опублікування статті (яка містить експериментальні дослідження) англійською або мовами Ради Європи в інших зарубіжних наукових журналах, які включені до наукометричної бази Index Copernicus, за умови завантаження електронної копії до репозиторію університету.	T1, T2	150 год. на всіх авторів за 1 ум.др.ар.
11	Опублікування одноосібних тез доповідей за умови завантаження електронної копії до репозиторію університету.	T1, T2	3 год. за 1 публікацію (не менше 0,3 ум.др.арк.), але не більше 2 тез на рік
12	Одноосібні наукові доповіді на міжнародних, всеукраїнських конференціях, симпозіумах, семінарах на території України у т. ч. у ВНАУ (крім студентських): - на пленарному засіданні (за наявності доповіді, програми конференції та сертифікату, завантажених електронних копій всіх перелічених документів до репозиторію університету); - на секціях (за наявності доповіді, програми конференції та сертифікату, завантажених електронних копій всіх перелічених документів до репозиторію університету)	T1, T2	За 1 доповідь, об'ємом не менше 0,3 ум.др.арк.:  10 год.  5 год.
13	Захист дисертації за фактом: - докторської; - кандидатської за умов захисту дисертації достроково: - докторської (за 1,5 роки);	T1, T2	750 год. 300 год.  1500 год.

	- кандидатської (3,5 роки)		500 год. списання годин за захист дисертації відбувається впродовж 3-х років пропорційно: протягом 1-го року – 20%; 2-го – 30%; 3-го – 40%
14	Керівництво (консультування) дисертаційною роботою НПП ВНАУ у разі захисту НПП ВНАУ: - докторською; - кандидатською  За умов захисту дисертації НПП ВНАУ у разі захисту НПП ВНАУ достроково: - докторської (за 1,5 роки); - кандидатської (за 3,5 роки)	T1, T2	300 год. 150 год.  600 год. 300 год.
15	Участь у роботі спеціалізованої вченої ради ВНАУ (за одного здобувача за умов участі у засіданні): - голова спеціалізованої вченої ради або голова разової спеціалізованої вченої ради; - член спеціалізованої вченої ради або рецензенти, які є членами разової спеціалізованої вченої ради; - вчений секретар спеціалізованої вченої ради; - члени експертної комісії спеціалізованої ради; - члени Експертної ради ВНАУ; - голова Експертної ради ВНАУ; - члени міжкафедрального семінару по розгляду дисертаційних робіт ВНАУ; - голова міжкафедрального семінару по розгляду дисертаційних робіт ВНАУ; - секретар міжкафедрального семінару по розгляду дисертаційних робіт ВНАУ	T1, T2	20 год. 5 год. 20 год. 10 год. 2 год. за участь у 1 засіданні; 5 год. за участь у 1 засіданні; 2 год. за участь у 1 засіданні;  10 год. за розгляд 1 дисертаційної роботи; 10 год. за розгляд 1 дисертаційної роботи
16	Одержання вченого звання: - доцент; - професор	T1, T2	300 год. 500 год. списання годин відбувається впродовж 2-х років пропорційно з моменту отримання диплому
17	Отримання: - Державної премії України в галузі науки і техніки; - Державної премії імені Т. Шевченка; премії Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України; премій та грантів Президента України; - премій Національної та галузевих академій наук України	T1, T2	500 год. кожному з авторів  250 год. кожному з авторів
18	Підготовка документів на отримання вченими: - Державної премії України в галузі науки і техніки; - Державної премії імені Т. Шевченка; премії Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України; премій та грантів Президента України; - премій Національної та галузевих академій наук України (за умови проходження у фінальний	T1, T2	50 год. за 1 премію на всіх авторів + 40 год. за розподілом проректора з наукової, інноваційної та міжнародної діяльності працівникам за допомогу у підготовці

	відбір)		документів
19	Створення наукового об'єкта, що становить національне надбання	T1, T2	3000 год. на всіх виконавців у рік створення
20	Рецензування монографій, підручників, посібників з грифом МОН або Вченої ради ВНАУ членами Експертної ради ВНАУ (за наявності копії експертного висновку)	T1, T2	3 год. за 1 ум. др. арк. на всіх експертів
21	Рецензування авторефератів дисертаційних робіт НПП ВНАУ (за наявності копії відгуку)	T1, T2	2 год. за 1 автореферат
22	Рецензування дисертацій НПП ВНАУ та дисертацій, поданих до спецрад ВНАУ, у разі розгляду на міжкафедральному семінарі (за наявності копії рецензії із обов'язковим зазначенням висновку щодо дотримання вимог академічної доброчесності), яка відповідає вимогам Положення про проведення між кафедрального семінару	T1, T2	15 год. за 1 докторську дисертацію на рецензента за умови наявності рецензії 10 год. за 1 кандидатську дисертацію на рецензента за умови наявності рецензії
23	Рецензування публікацій у наукових фахових виданнях ВНАУ, які включені до Переліку наукових фахових видань України, в яких можуть публікуватися результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора наук, кандидата наук та ступеня доктора філософії (категорія «Б») (за умови наявності копії рецензії затвердженої головним редактором видання).	T1, T2	4 год. за статтю
24	Головний редактор, заступник головного редактора, відповідальний секретар, технічний секретар наукових фахових видань ВНАУ, які включені до Переліку наукових фахових видань України, в яких можуть публікуватися результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора наук, кандидата наук та ступеня доктора філософії (категорія «Б»)	T1, T2	За кожний випуск 30 год. (на всіх виконавців за поданням головного редактора і затвердження проректора з наукової, інноваційної та міжнародної діяльності).
25	Керівництво науковою школою за наказом ректора (за наявності затверджених Вченою радою ВНАУ документів та річних звітів згідно Положення про наукові школи ВНАУ).	T1, T2	80 год. – керівнику наукової школи; 100 год. на рік на всіх учасників наукової школи за поданням керівника наукової школи і затвердженням проректора з наукової, інноваційної та міжнародної діяльності
26	Участь у засіданнях в експертних радах МОН, інших профільних Міністерств України і Національних Академій Наук (за наявності документів про членство)	T1, T2	5 год. за 1 засідання, але не більше 30 год. за календарний рік
27	Міжнародні виставки досягнень науково-технічного прогресу та освіти (за поданням проректора з наукової та інноваційної діяльності): - за отримання медалі; - за наявності диплома переможця або призера, учасника;	T1, T2	На всіх авторів за нагороду (незалежно від кількості експонатів): 100 год. 10 год.

	- за участь у підготовці та представленні експозиції ВНАУ		5 год. на одну особу
28	Зростання h-index за даними наукометричної бази Google Scholar у звітному році порівняно з минулорічним (за наявності електронного посилання на веб-сторінках міжнародної наукометричної бази та підтвердженням бібліотекою ВНАУ)	T1, T2	10 год., якщо показник h-index науково-педагогічного працівника збільшується на 1 впродовж діючого року порівняно з h-index за попередній рік
29	Зростання h-index за даними міжнародних наукометричних баз Scopus та Web of Science у звітному році порівняно з минулорічним (за наявності електронного посилання на веб-сторінках міжнародної наукометричної бази та підтвердженням бібліотекою ВНАУ)	T1, T2	50 год., якщо показник h-index науково-педагогічного працівника збільшується на 1 впродовж діючого року порівняно з h-index за попередній рік
30	Підготовка студентів – призерів та переможців II етапу всеукраїнських та міжнародних студентських олімпіад та конкурсів наукових робіт (за наявності наказу МОН та копії диплому)	T1, T2	За 1 нагороду (на всіх НПП): I місце – 130 год./перекладачі 40 год. II місце – 85 год./перекладачу 30 год. III місце – 40 год./перекладачу 20 год.
31	Підготовка всеукраїнських науково-практичних конференцій з проблем вищої освіти і науки, проблем відповідних галузей та інших напрямів, які проведено на базі ВНАУ у звітному році (за наказом ректора та за умов очної участі представників не менше 5 інших навчальних закладів України та оприлюднення інформації на сайті Університету)	T1, T2	50 год. за захід на всіх виконавців (за умов передачі до НДЧ інформаційного листа, програми, свідоцтва про реєстрацію в УкрІНТЕІ, матеріалів конференції та її рішення в електронному та паперовому вигляді за службовим поданням декана із зазначенням кількості годин кожному виконавцю).
32	Підготовка міжнародних науково-практичних конференцій з проблем вищої освіти і науки, проблем відповідних галузей та інших напрямів, які проведено на базі ВНАУ у звітному році (за наказом ректора та за умов підтвердження статусу міжнародної науково-практичної конференції із залученням не менше 5 країн-учасниць за участі іноземних учасників та оприлюднення інформації на сайті Університету)	T1, T2	450 год. за захід на всіх виконавців (за умов передачі до НДЧ інформаційного листа, програми, свідоцтва про реєстрацію в УкрІНТЕІ, матеріалів конференції та її рішення в електронному та паперовому вигляді за службовим поданням декана із зазначенням кількості годин кожному виконавцю).
33	Підготовка атестаційних справ щодо проходження державної атестації ВНАУ в частині провадження ним наукової (науково-технічної) діяльності	T1, T2	300 год. на всіх виконавців за службовим поданням та розподілом проректора з наукової та інноваційної діяльності
<b>Інноваційна робота</b>			
34	Одержання свідоцтв (власник ВНАУ) на: - комп'ютерні програми; - свідоцтво на авторське право	T1, T2	250 год.; 25 год.



35	<p>Одержання патенту (власник ВНАУ) на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- винахід;</li> <li>- корисну модель;</li> <li>- промисловий зразок;</li> </ul> <p>Додатково за умови підписання 1 ліцензійної угоди на суму:</p> <p>1000-5000 грн. 5000-10000 грн. 10000-20000 грн. 20000-50000 грн. 50000 і більше</p>	T1, T2	<p>За 1 патент на всіх авторів:</p> <p>150 год. 20 год. 10 год.</p> <p>За 1 ліцензійну угоду на всіх авторів, незалежно від кількості патентів в угоді (за умов надходження коштів):</p> <p>70 год. 140 год. 210 год. 280 год. 350 год.</p>
36	Розробка та впровадження інноваційно-дослідницьких проектів у виробництво з опублікуванням матеріалів завершених наукових розробок у бюлетенях, збірниках	T1, T2	<p>20 год. за одну публікацію (акт впровадження) на всіх авторів</p> <p>300 год. на всіх виконавців (за умови затвердження проектів та залучення інвесторів) у рік впровадження</p>
37	<p>Залучення коштів спеціального фонду на особові рахунки навчально-науково-виробничих (інноваційних) підрозділів (без суми оплати праці та нарахувань на заробітну плату, що була виплачена відповідно до кошторису);</p> <p>Надання послуг, виконання робіт, безоплатне залучення товарів (послуг) для університету (при обов'язковій наявності документів, які підтверджують передачу та постановку на облік в бухгалтерії університету, актів оприбуткування, наказів на виконання робіт чи письмових розпоряджень ректора (без вартості матеріалів (послуг), що були придбані за кошти університету)</p>	T1, T2	80 год. за одержані 10 000 грн. на всіх виконавців за наявності підтверджуючих документів
<b>Міжнародна робота</b>			
38	Супровід і переклад виступу та презентаційних матеріалів іноземних делегацій (за поданням відділу євроінтеграції та міжнародної діяльності і затвердження проректором з науково-педагогічної роботи, євроінтеграції та міжнародної діяльності)	T1, T2	8 год. на 1 день перебування делегації за фактично відпрацьовані години кожному виконавцю, відповідно до подання проректора з науково-педагогічної роботи, євроінтеграції та міжнародної діяльності
39	Отримання грантів за міжнародними програмами		90 год. за кожні 150 000 грн. на всіх виконавців за наявності підтверджуючих документів
40	Закордонне стажування, відрядження НПП для проведення наукової роботи (за	T2	300 год. за понад 3 місяці перебування

	наявності звіту у відділі євроінтеграції та міжнародної діяльності, затвердженого проректором з науково-педагогічної роботи, євроінтеграції та міжнародної діяльності)		50 год. за 1 тиждень перебування (до 3 місяців)
41	Дистанційне закордонне стажування НПП для проведення наукової роботи (за умови підписання договору про співпрацю з університетом-базою стажування; за наявності звіту у відділі євроінтеграції та міжнародної діяльності затвердженого проректором з науково-педагогічної роботи, євроінтеграції та міжнародної діяльності)	T2	30 год.
42	Підписання договору про співпрацю з іноземним навчальним закладом (при умові здачі оригіналу договору до відділу євроінтеграції та міжнародної діяльності)	T2	15 год. на всіх НПП
43	Одноосібні наукові доповіді на міжнародних конференціях, симпозиумах, семінарах за умови виїзду закордон: - на пленарному засіданні (за наявності доповіді, програми конференції, сертифікату в репозиторій університету та поданого звіту до євроінтеграції та міжнародної діяльності) - на секціях (за наявності доповіді, програми конференції, сертифікату в репозиторій університету та поданого звіту до відділу євроінтеграції та міжнародної діяльності)	T2	За 1 доповідь, об'ємом не менше 0,3 ум.др.арк.:  50 год.  20 год.
44	Підготовка проєктів для участі у грантових програмах на отримання фінансування науково-дослідних робіт, літніх шкіл, стипендій на стажування у закордонних вузах-партнерах (при умові зарахування заявки)	T1, T2	20 год. за 1 проєкт на всіх учасників (за розподілом керівника проєкту) 100 год. за 1 проєкт на всіх учасників при умові отримання фінансування (за розподілом керівника проєкту)
45	Підготовка та подання заявки на отримання фінансування (за поданням відділу євроінтеграції та міжнародної діяльності і затвердженням проректора з науково-педагогічної роботи, євроінтеграції та міжнародної діяльності):  за програмою «Horizon 2020» (за умови підтвердження та прийняття заявки грантодавцем);  від інших міжнародних організацій (за умови письмового підтвердження прийняття заявки грантодавцем)	T1, T2	300 год. за 1 заявку на всіх авторів проєкту за поданням керівника проєкту  50 год. за 1 заявку на всіх авторів проєкту за поданням керівника проєкту

**Примітка:**

1 ум.др.арк. – 40 000 друкованих знаків із пробілами.

### Норми часу для планування і обліку організаційно-виховної роботи

№	Назва виду роботи	Норма часу
1	Виконання обов'язків заступника декана факультету з виховної роботи та гуманітарної політики	110 год. на навчальний рік
2	Виконання обов'язків куратора академічної групи  I курс II, III, IV курс магістри I та II року навчання	80 год. на навчальний рік 60 год. на навчальний рік 40 год. на навчальний рік
3	- участь у засіданні кафедр, - член Вченої ради факультету, - член Вченої ради університету;  - журі конкурсів	1,5 год. за 1 засідання, але не більше 20 год. на рік за роботу в кожній раді  2 год. за одне засідання, але не більше 15 год. на рік
4	Робота у приймальній комісії університету:  - відповідальний секретар;  - технічний секретар	За умови позитивного відгуку та подання голови приймальної комісії за підсумками вступної кампанії 200 год.  За поданням відповідального секретаря та наявності протоколу оцінки діяльності технічних секретарів за підсумками вступної кампанії 150 год.
5	Виконання обов'язків відповідального чергового у гуртожитку (за наказом декана): - організація зустрічей щодо пропаганди здорового способу життя; - організація зустрічей щодо профілактики девіантної поведінки мешканців гуртожитку; - організаційна робота (участь у засіданнях старостатів гуртожитку); - участь у перевірках дотримання правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку	За фактичними затратами часу, але не більше 60 год. на навчальний рік за проведення конкретних організаційно-виховних заходів у гуртожитку (які нараховуються за наявності звіту, погодженого із директором студентського містечка та затвердженого проректором з виховної роботи та гуманітарної політики)
6	Навчання кураторів академічних груп на науково-методичному семінарі з методики і практики виховання студентів.	За фактичним часом участі у роботі семінару, але не більше 10 год. на навчальний рік
7	Організація НПП культурно-масових заходів, що утворюють позитивний імідж університету:  - на факультеті	За фактичними затратами часу, але не більше 40 год. на одну особу на навчальний рік. За умов наявності сценарію заходу, погодженого з деканом факультету, затвердженого проректором з виховної роботи та гуманітарної політики та наявності фото-підтвердження, розміщеного на сайті університету

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в університеті;</li> <li>- за межами університету</li> </ul>	
8	Організація і проведення екскурсій, відвідування театрів, концертів та інших культурно-просвітницьких заходів та спортивних змагань (для НПП, які не є наставниками академічних груп)	<p>За фактичними затратами часу, але не більше 2 год. за один захід та не більше 20 год. на навчальний рік.</p> <p>За умов наявності фото- підтвердження, розміщеного на сайті університету</p>
9	Підготовка новин на сайт, постів які опубліковані на офіційній сторінці університету, підготовка профорієнтаційних відеороликів, презентацій університету, факультету у навчальних закладах області, державних установах, організаціях	<p>2 год. на підготовлену та розміщену публікацію</p> <p>4 год. на підготовлений та затверджений проректором до перегляду відеоролик</p> <p>2 год. публічні презентації затверджені проректором</p>
10	Робота відповідального за виховну роботу зі студентами, які цілодобово перебувають на практиці зі студентами у навчально-дослідних господарствах ВНАУ згідно з наказом ректора.	За фактичними затратами часу, але не більше 2 год. на день на одну групу на період відрядження із врахуванням результатів проведеної роботи, викладених у звіті і затверджених керівником господарства та деканом факультету (за умов відсутності порушень)
11	<p>Особиста участь НПП та представлення творчого доробку у концертах, вікторинах, виставках, творчих і мистецьких фестивалях, конкурсах, інших конкурсних акціях та культурно-масових заходах на рівні:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факультету;</li> <li>- університету;</li> <li>- міста або області;</li> <li>- всеукраїнських;</li> <li>- міжнародних в Україні</li> </ul>	<p>За одну участь:</p> <p>1 год.</p> <p>2 год.</p> <p>4 год.</p> <p>8 год.</p> <p>10 год.</p>
12	<p>Перемога НПП на фестивалях, виставках, конкурсах, інших культурно-мистецьких акціях за умов наявності відповідних дипломів, грамот тощо та фото-підтвердження, розміщеного на сайті університету на рівні:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- університету;</li> <li>- міста або області;</li> <li>- всеукраїнських;</li> <li>- міжнародних в Україні</li> </ul>	<p>1 місце - 8 год.</p> <p>2 місце - 6 год.</p> <p>3 місце - 4 год.</p> <p>1 місце - 20 год.</p> <p>2 місце - 15 год.</p> <p>3 місце - 10 год.</p> <p>1 місце - 50 год.</p> <p>2 місце - 40 год.</p> <p>3 місце - 30 год.</p> <p>1 місце - 75 год.</p>

		2 місце - 60 год. 3 місце - 45 год.
13	Виступи на радіо або телебаченні (за дорученням ректорату)	За фактичними затратами часу, але не більше 2 год. за 1 участь та опублікуванням виступу на інформаційних ресурсах ВНАУ
14	Особиста участь НПП у спортивно-масових заходах:  - на рівні університету; - міських або обласних; - всеукраїнських	За фактичними затратами часу, але не більше 30 год. на навчальний рік. За поданням декана факультету і за наявності фото-підтвердження, розміщеного на сайті університету;  2 год. 5 год. 10 год.
15	Завоювання НПП призового місця в особистому заліку або в складі команди на спортивних змаганнях:  - спартакіаді, кубку ВНАУ;  - міських або обласних;  - всеукраїнських;  - міжнародних турнірах	За умов наявності відповідних дипломів, грамот тощо та фото- підтвердження, розміщеного на сайті університету 1 місце - 8 год., 2 місце - 6 год., 3 місце - 4 год.  1 місце - 20 год., 2 місце - 15 год., 3 місце - 10 год.  1 місце - 50 год., 2 місце - 40 год., 3 місце - 30 год.  1 місце - 100 год., 2 місце - 70 год., 3 місце - 50 год.
16	Завоювання збірною командою факультету призового місця у спортивних змаганнях, Спартакіаді "Здоров'я" ВНАУ з кожного виду спорту (окрім НПП кафедри фізкультури): 1 місце 2 місце 3 місце	Заступнику декана факультету, відповідального за підготовку команди, за наказом ректора, згідно протоколів змагань розміщених на сайті ВНАУ, грамот:  10 год. 8 год. 6 год.
17	Залучення НПП студентів факультету до навчання на військовій кафедрі (у разі зарахування студента на кафедру військової підготовки) за поданням завідувача кафедри військової підготовки	3 год. за одного студента
18	Супровід і переклад виступу та презентаційних матеріалів іноземних делегацій (за поданням відділу євроінтеграції та міжнародної діяльності і затвердження проректором з науково-педагогічної роботи, євроінтеграції та	8 год. на 1 день перебування делегації за фактично відпрацьовані години кожному виконавцю, відповідно до подання проректора з науково-педагогічної роботи, євроінтеграції та міжнародної діяльності

	міжнародної діяльності)	
--	-------------------------	--

**Примітка:**

Всі види робіт зараховуються лише при наявності підтверджуючих документів, відповідних наказів ректора та положень Вінницького національного аграрного університету.