

УХВАЛЕНО

Вченою радою ВНАУ

_____ Г.М. Калетнік

Протокол від «___» _____ 2020 р.

№ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. ректора ВНАУ

_____ В.А. Мазур

«___» _____ 2020 р.

ПРОЄКТ

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ)
ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови КМУ від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 24.01.2013р. №48 (zareestrovano в Міністерстві юстиції України від 26.03.2013 №488/23020), Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411. і визначає порядок підвищення кваліфікації та міжнародне стажування (очне та дистанційне) педагогічних, науково-педагогічних працівників (далі – працівник) Вінницького національного аграрного університету (далі – Університет), а також інших вузів I – IV рівнів акредитації.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.2. Метою підвищення кваліфікації працівників є вдосконалення професійної підготовки особи шляхом поглиблення і розширення її професійних знань, умінь і навичок, набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності.

1.3. Основними завданнями підвищення кваліфікації працівників є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.4. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється на підставі договорів, що укладаються між університетом та закладом-виконавцем.

II. Види, форми та організація підвищення кваліфікації працівників

2.1. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється за такими видами:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації Вченою радою університету.

2.2. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.

2.3. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації на певний рік, затвердженим ректором Університету.

2.4. Працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації на відповідний рік згідно з цим Положенням.

2.5. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється за навчальними планами та програмами, розробленими кафедрами, ухваленими Вченими (педагогічними) радами та затвердженими ректором Університету. Якщо підвищення кваліфікації здійснюється в організаціях та на підприємствах, навчальні плани та програми визначаються договором між університетом і закладом-замовником.

2.6. Організація підвищення кваліфікації працівників здійснюється Навчально-науковим центром (далі – Центр), який:

- завчасно інформує працівників, інші структурні підрозділи про заклади виконавці та програми підвищення кваліфікації (стажування);
- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті університету;
- веде облік працівників, що підлягають навчанню;
- розробляє щороку плани-графіки навчання;
- здійснює інші організаційні заходи щодо навчання працівників (підготовка проектів наказів, листів-клопотань та оформлення супровідних документів тощо).

2.7. Працівники, які відповідно до плану проходять навчання, подають до Центру такі документи:

– заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) (додаток 1);

– витяг з протоколу засідання кафедри щодо підвищення кваліфікації або стажування (додаток 2);

– направлення на підвищення кваліфікації (стажування науково-педагогічного працівника (додаток 3);

– індивідуальна програма підвищення кваліфікації чи стажування, що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати (додаток 4);

– клопотання щодо підвищення кваліфікації чи стажування (додаток 5).

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.8. Направлення на навчання, стажування, підвищення кваліфікації здійснюється за результатами розгляду Комісії з затвердження бази та програми навчання, підвищення кваліфікації стажування (далі – Комісія) за наказом ректора університету відповідно до плану та договору.

2.9. Після затвердження наказу, заяви на проходження підвищення кваліфікації (стажування) зберігаються у відділі кадрів університету.

2.10. Зарахування на навчання здійснюється за наказом керівника закладу виконавця на підставі направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника.

2.11. Направлення на навчання працівників за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних ЗВО та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411 (із змінами), а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими та іншими установами.

2.12. Науково-методичне забезпечення навчання працівників здійснюється кафедрами та іншими структурними підрозділами закладів-виконавців.

2.13. Керівник закладу-виконавця організовує і контролює навчальний процес працівників.

2.14. Безпосереднє керівництво навчанням працівників ВНАУ здійснюється фахівцями закладу-виконавця.

III. Зміст підвищення кваліфікації працівників

3.1. Суб'єктом надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (надалі – суб'єкти підвищення кваліфікації) може бути Університет (його структурні підрозділи та ННВК «Всеукраїнський науково-навчальний консорціум»), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам.

3.2. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

3.3. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення), або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

3.4. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (поза аудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (поза аудиторної) роботи.

3.5. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.6. Індивідуальна програма (план) стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування працівником.

3.7. Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна програма (план) є невід'ємним додатком до договору.

3.8. За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

3.9. Стажування працівників здійснюється в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

3.10. Стажування працівників може здійснюватися в університеті за місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

3.11. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі – супервізор).

3.12. Оплата праці супервізора у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

3.13. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації визначений відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.14. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;

- дата видачі та обліковий запис документа;

- найменування посади, прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

3.15. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити

іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною (вченою) радою закладу освіти згідно з затвердженим Постановою КМУ від 21.08.2019 р. №800 «Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

3.16. Вчена (педагогічна) рада університету самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи.

3.17. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації працівників, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними, педагогічними працівниками таких закладів.

3.18. Педагогічні та науково-педагогічні працівники університету можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Положенням у закладі освіти, в якому вони працюють. Результати підвищення кваліфікації не потребують визнання Вченою радою.

IV. Зміст закордонного навчання, стажування (підвищення кваліфікації)

4.1 Метою закордонного навчання та стажування (підвищення кваліфікації) є підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки наукових і науково-педагогічних працівників, проведення авторських досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми унікальними методами, набуття досвіду провадження науково-дослідної і викладацької діяльності, забезпечення інформаційного обміну та розширення наукових контактів із закордонними партнерами.

4.2. Основними завданнями закордонного навчання, стажування (підвищення кваліфікації) є:

- 1) оволодіння науковими знаннями у галузях науки, техніки та вищої освіти, пошук партнерів для участі в грантових програмах;
- 2) проведення фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень;
- 3) набуття практичного досвіду з трансферу технологій та управління інноваційною діяльністю в інших країнах світу;
- 4) членство в міжнародних професійних асоціаціях;
- 5) пошук партнерів для участі в грантових програмах.

4.3. Закордонне навчання, стажування (підвищення кваліфікації) науково-педагогічних працівників здійснюється на підставі договорів про міжнародне співробітництво з установою – базою проходження стажування.

4.4. Організація закордонного підвищення кваліфікації, стажування працівників здійснюється відділом євроінтеграції та міжнародної діяльності, який:

- завчасно інформує працівників, інші структурні підрозділи про закордонні програми підвищення кваліфікації (стажування);

- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті відділу євроінтеграції та міжнародної діяльності, університету;

- веде облік працівників, що підлягають закордонному підвищенню кваліфікації (стажуванню);

- надає консультації з організації закордонного підвищення кваліфікації (стажування);

- веде облік звітності НПП, які пройшли закордонне підвищення кваліфікації (стажування);

- здійснює інші організаційні заходи щодо закордонного підвищення кваліфікації (стажування) НПП університету (підготовка проектів наказів, листів-клопотань та оформлення супровідних документів тощо).

4.5. На закордонне підвищення кваліфікації (стажування) направляються особи, що мають наукові здобутки, проводять на високому науковому рівні фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, забезпечують високу якість викладання навчальних дисциплін та отримали рекомендацію вченої ради факультету про відповідність даного стажування спеціалізації НПП.

Направлення на дистанційне закордонне підвищення кваліфікації (стажування) отримують НПП, які претендують, і мають всі необхідні для того підстави та перелік документів, на отримання вченого звання доцента, професора, або які є членами групи забезпечення та приймають участь в акредитації визначеної спеціальності.

4.6. НПП, що претендує на проходження навчання, стажування (підвищення кваліфікації) (очно або дистанційно) у провідному вищому навчальному закладі чи науковій установі за кордоном, повинен відповідати таким вимогам:

- 1) мати науковий ступінь кандидата наук та стаж наукової або науково-педагогічної роботи не менш як три роки;

2) тематика наукового дослідження повинна відповідати переліку пріоритетних напрямів наукової діяльності університету;

3) мати стаж роботи у вищому навчальному закладі, що направляє на навчання та стажування, не менш як один рік;

4) мати наукові статті, опубліковані у зарубіжних, міжнародних та вітчизняних фахових виданнях;

5) брати участь у зарубіжних, міжнародних наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах;

6) брати участь в конкурсах стартапів та грантових програмах;

7) володіти англійською мовою або мовою країни, в якій передбачається проходження навчання та стажування, на необхідному рівні.

4.7. НПП університету, що претендує на проходження закордонного навчання, стажування (підвищення кваліфікації) (очно чи дистанційно), до відділу євроінтеграції та міжнародної діяльності подає:

1) заяву на ім'я ректора університету з проханням про направлення на закордонне навчання, стажування (підвищення кваліфікації) (очно чи дистанційно) (додаток 1);

2) запрошення на закордонне навчання, стажування (підвищення кваліфікації);

3) програму закордонного навчання, стажування (підвищення кваліфікації) (очно чи дистанційно), яка затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення), або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

4) витяг з протоколу засідання кафедри з висновком про рекомендацію НПП на закордонне навчання, стажування (підвищення кваліфікації) (очно чи дистанційно) (додаток 2);

5) витяг з протоколу засідання вченої ради факультету з рекомендацією про необхідність проходження стажування;

6) індивідуальний план закордонного навчання, стажування (підвищення кваліфікації) (очно чи дистанційно), який повинен містити інформацію про мету, завдання, доцільність та строк стажування, програму навчання або види запланованої наукової роботи, очікувані результати, а також пропозиції щодо продовження проведення досліджень або впровадження їх результатів у подальшій науковій діяльності у Вінницькому національному аграрному університеті (додаток 4);

Перелік вищезазначених документів подається науково-педагогічним працівником до відділу євроінтеграції та міжнародної діяльності не пізніше, ніж за 14 робочих днів до початку закордонного навчання, стажування (підвищення кваліфікації).

За результатами розгляду зазначених документів Комісією університету ректор приймає рішення щодо доцільності проходження даного НПП закордонного навчання, стажування (підвищення кваліфікації) (очно або дистанційно).

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

4.8. Направлення на закордонне навчання, стажування (підвищення кваліфікації) (очно або дистанційно) здійснюється за наказом ректора університету.

4.9. Після затвердження наказу, заяви на проходження підвищення кваліфікації (стажування) зберігаються у відділі євроінтеграції та міжнародної університету.

4.10. Тривалість програми закордонного навчання, стажування (підвищення кваліфікації) (очно або дистанційно) визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах або в кредитах ЄКТС.

4.11. За результатами проходження закордонного навчання, стажування (підвищення кваліфікації) (очно або дистанційно) науково-педагогічним працівникам видається документ (сертифікат), який підтверджує стажування у науковій установі в країні, яка входить до Європейського Союзу, на здобуття звання доцента, професора і старшого дослідника відповідно до п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.7 Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, а також враховується під час ліцензування та акредитації освітніх програм.

4.12. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації працівників університету встановлюється Вченою радою університету та цим Положенням.

4.13. НПП, які пройшли закордонне навчання, стажування (підвищення кваліфікації) (очно або дистанційно), протягом 30 календарних днів складають звіт про підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною у додатку 7 до цього Положення (у двох екземплярах).

4.14. Після закінчення закордонного навчання, стажування (підвищення кваліфікації) (очно або дистанційно) НПП представляє за результатами навчання матеріали у вигляді наукової статті поданої до друку у міжнародне фахове видання, доповіді на міжнародних конференціях, проєкту

міжнародного гранту тощо та звіт, який заслуховується на засіданні кафедри та засіданні вченої ради факультету університету, на якому розглядається питання про його рекомендацію або відхилення, даються висновки (за потреби).

4.15. Відповідний запис заноситься до звіту про закордонне навчання, стажування (підвищення кваліфікації) (очно або дистанційно) працівника, який підписується НПП, завідувачем кафедри, деканом факультету та затверджується ректором університету.

4.16. Схвалені на засіданні кафедри та вченої ради факультету матеріали про закордонне навчання, стажування (підвищення кваліфікації) (очно або дистанційно) разом з відповідними витягами протоколу засідання кафедри та Вченої ради факультету подаються до відділу євроінтеграції та міжнародної діяльності, і потім в установленому порядку затверджуються Вченою радою університету. Один примірник затверджених матеріалів зберігається на відповідній кафедрі, інший у відділі євроінтеграції та міжнародної діяльності.

4.17. Фінансування закордонного навчання, стажування (підвищення кваліфікації) (очно або дистанційно) НПП університету регламентується даним Положенням.

V. Строк та періодичність підвищення кваліфікації працівників

5.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

5.2. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

5.3. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

5.4. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти та визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (поза аудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (поза аудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

5.5. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

5.6. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

5.7. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

5.8. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

5.9. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

5.10. Строк навчання працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

VI. Підвищення кваліфікації (стажування) працівників інших вузів I – IV рівнів акредитації

6.1. Працівники інших вузів I – IV рівнів акредитації, що звернулись до Університету щодо проходження підвищення кваліфікації (стажування) подають на розгляд ректора заяву (додаток б), клопотання керівника навчального закладу, направлення та навчальну (індивідуальну) програму (план) підвищення кваліфікації (стажування).

6.2. Зарахування на навчання працівників з інших вузів здійснюється за наказом ректора університету на підставі заяви і клопотання закладу – замовника.

6.3. Оплата за проходження стажування здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Постанови від 27.08.2010р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (пп. 12, п1)

6.4. Науково-методичне забезпечення навчання працівників з інших навчальних закладів здійснюється відповідними кафедрами університету. Завідувач кафедри організовує навчальний процес працівників, які проходять навчання під безпосереднім керівництвом керівника підвищення кваліфікації (стажування).

6.5. За результатами підвищення кваліфікації (стажування) готується звіт, у якому подається інформація про виконання кожного із пунктів навчальної (індивідуальної) програми (плану) стажування та пропозиції щодо впровадження результатів стажування у навчальний процес чи наукову діяльність (додаток 7).

6.6. Центр здійснює організаційні заходи щодо оформлення відповідних документів з підвищення кваліфікації (стажування), а саме прийом заяв, підготовка проектів наказів, видача документів про проходження навчання.

6.7. Оплата праці супервізора в університеті розраховується відповідно до ставок погодинної оплати праці за фактично виконане навантаження.

6.8. Після закінчення підвищення кваліфікації видається документ про післядипломну освіту – сертифікат (додаток 8) або свідоцтво (додаток 9) про проходження підвищення кваліфікації (стажування)

VII. Результати підвищення кваліфікації працівників університету

7.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

7.2. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації працівників університету встановлюється Вченою радою університету та цим Положенням.

7.3. Працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої ради університету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

7.4. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні вченої (педагогічної) ради університету. Вчена рада університету може доручити розгляд таких питань вченим радам структурних підрозділів (факультетів).

7.5. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна вчена рада заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення

кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

7.6. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Вчена рада (педагогічна) може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

7.7. Працівники, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування), протягом 30 календарних днів складають звіт про підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною у додатку 7 до цього Положення (у двох екземплярах).

7.8. Після закінчення навчання матеріали щодо підвищення кваліфікації (стажування) – наукова стаття про результати навчання, подана до друку у фахове видання та звіт заслуховуються на засіданні кафедри університету, на якому розглядається питання про його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації (за потреби).

7.9. Відповідний запис заноситься до звіту про підвищення кваліфікації (стажування) працівника, який підписується працівником, завідувачем кафедри та затверджується ректором університету.

7.10. Схвалені на засіданні кафедри матеріали про підвищення кваліфікації (стажування) подаються до Центру, і потім в установленому порядку затверджуються ректором університету. Один примірник затверджених матеріалів зберігається на відповідній кафедрі, інший до Центру.

7.11. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті університету та/або в електронному портфолію педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності).

7.12. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за

акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

7.13. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації університету, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

7.14. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників визначається Вченою радою.

7.15. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 та іншими актами законодавства, визнається Вченою радою як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

7.16. Наукове стажування науково-педагогічних працівників Університету, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, може бути визнане Вченою радою як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

7.17. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані педагогічними Вченою радою як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

7.18. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за

заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання) в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

7.19. Підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти, потребує визнання Вченою радою згідно з цим Положенням.

7.20. Копії документів про післядипломну освіту зберігаються на кафедрах, в Центрі та в особовій справі працівника і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

VIII. Фінансування підвищення кваліфікації

8.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

8.2. У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

8.3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисах університету, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи.

8.4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

– педагогічними і науково-педагогічними працівниками університету, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації університету;

– іншими особами, які працюють в університеті на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

8.5. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

8.6. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

І.В. Гунько

Головний бухгалтер

І.В. Ходзіцька

Директор навчально-наукового центру
О.М. Тітаренко

Начальник планово-
фінансового відділу

Т.В. Коломієць

Юридичний відділ

Ректору

(найменування вищого навчального
закладу)

(прізвище та ініціали ректора)

(посада педагогічного, науково-
педагогічного працівника, прізвище та
ініціали)

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану на підвищення кваліфікації (стажування) в

(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової,

іншої установи, підприємства, організації)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Форма підвищення кваліфікації (стажування) _____,
з відривом (без відриву) від основного місця роботи.

До заяви додається: витяг з протоколу засідання кафедри.

"___" _____ 20__ року

(підпис)

Візи :
Зав. кафедри
Декан
Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи
Директор навчально-наукового центру
Юридичний відділ

**Витяг з протоколу № 12 засідання
кафедри _____ від
2 лютого 2018 р.**

ПРИСУТНІ:

СЛУХАЛИ: Інформацію завідувача кафедри, _____ про розгляд індивідуального плану та направлення на стажування старшого викладача _____ у ННВК «Всеукраїнський науково-навчальний консорціум» з 12 по 28 лютого 2018 року без відриву від основного місця роботи.

УХВАЛИЛИ: Направити на стажування ст. викладача _____ у ННВК «Всеукраїнський науково-навчальний консорціум» з 12 по 28 лютого 2018 року без відриву від основного місця роботи..

Зав. кафедри

Секретар

Міністерство освіти і науки України
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

_____ (найменування закладу, в якому здійснюватиметься

_____ підвищення кваліфікації (стажування)

НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного, науково-педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює на (в) _____

_____ (найменування кафедри)

_____ (найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний, науково-педагогічний працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура

(докторантура) _____

_____ (найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з " ____ " _____ 20__ року по " ____ " _____ 20__ року.

Ректор _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище,

ініціали) М.П

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

(найменування)

(вищого навчального закладу)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

МП

« ____ » _____ 20__ року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації (стажування)**

(прізвище та ініціали працівника)

(посада, найменування кафедри, науковий ступінь, вчене звання)

*(найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний працівник)*Форма підвищення кваліфікації (стажування) _____
(інституційна/індивідуальна/дуальна)

(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Тема (напрям, найменування)

Обсяг (тривалість)

підвищення кваліфікації (стажування) _____,
(в годинах та/або в кредитах ЄКТС)

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з " _____ " _____ 20__ року по " _____ " _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування)

Виконання завдань індивідуальної програми (плану)

№ з/п	Зміст	Очікувані результати виконання завдання

Додаток 5

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

21008, м. Вінниця, вул. Сонячна, 3 тел. (0432) 46-00-03, email: office@vsau.org, rector@vsau.org

« » _____ 201_р. № _____
на № _____ від _____

Президенту
навчально-науково-виробничого
комплексу «Всеукраїнський
науково-навчальний консорціум»
Калетніку Г.М.

вул. Сонячна3,
м. Вінниця
21100

Про стажування Шаргородського С.А.

Шановний Григорію Миколайовичу!

Просимо Вас погодити проходження стажування Шаргородському Сергію Анатолійовичу, доценту кафедри машин та обладнання сільськогосподарського виробництва факультету механізації сільського господарства у ННВК «Всеукраїнський науково-навчальний консорціум» терміном з 6 по 20 грудня 2017 р. без відриву від основного місця роботи.

З повагою
Ректор

В.А. Мазур

Ректору _____
(найменування навчального закладу)

_____ (прізвище та ініціали ректора)

_____ (посада педагогічного, науково-педагогічного працівника, прізвище та ініціали)

Заява

Прошу Вас надати мені можливість проходження підвищення кваліфікації (стажування) на кафедрі _____

з _____ з _____ по _____ 20__ р.

(вказати тему/напряму)

Керівником стажування (супервізором) призначити доцента кафедри

_____ .

Дата

Підпис

- Візи:
- Зав. кафедри
- Керівник стажування (супервізор)
- Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи
- Директор навчально-наукового центру
- Юридичний відділ
- Головний бухгалтер

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ВНАУ

_____ В.А. Мазур

«__» _____ 2020 р.

ЗВІТ

про підвищення кваліфікації (стажування) за кордоном науково-педагогічних працівників Вінницького Національного аграрного університету

1. Загальна інформація

Прізвище, ім'я, по батькові	
Науковий ступінь	
Вчене звання	
Посада	
Кафедра	
Мета підвищення кваліфікації(стажування)	
Країна, в якій здійснювалося стажування	
Найменування закладу (установи), де здійснювалося стажування	
Терміни підвищення кваліфікації відповідно до наказу	

2. Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування)

Розширений звіт виконання програми підвищення кваліфікації (стажування) за кожен день перебування з фото та підтверджуючими документами.

3. Результат підвищення кваліфікації (стажування).

4. Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування).

Сертифікат з вказаними датами та кількістю годин.

5. Висновки та пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування).

Наукова робота (стаття, проект тощо)

Звіт обов'язково має бути завірений завідувачем кафедри та деканом факультету.

До звіту додається:

1. Наказ про відрядження;
2. Витяг з протоколу кафедри на дозвіл проходження стажування;
3. Витяг з протоколу кафедри про підвищення кваліфікації (стажування) (звітування).
4. Витяг з протоколу факультету про підвищення кваліфікації (стажування) (звітування).

5. Наукова робота (стаття, проект тощо)

Додаток 8

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Сертифікат № _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

з «__» _____ по «__» _____ 201__ р.

пройшла (ов) стажування на кафедрі

(назва кафедри)

за темою _____

(напрямок, найменування)

Обсягом/тривалістю _____

(в годинах та/або в кредитах ЕКТС)

Ректор університету

В.А. Мазур

МП

Дата видачі сертифікату «__» _____ 20__ р.

Реєстраційний номер _____

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Свідоцтво про навчання за
програмою підвищення
кваліфікації
№ _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

з «__» _____ по «__» _____ 201__ р.
пройшла (ов) підвищення кваліфікації на кафедрі

_____ (назва кафедри)

за темою _____
(напрямок, найменування)

Обсягом/тривалістю _____
(в годинах та/або в кредитах ЄКТС)

Ректор університету

В.А. Мазур

МП

Дата видачі сертифікату «__» _____ 20__ р.
Реєстраційний номер _____