

УХВАЛЕНО

Голова Вченої ради Вінницького
національного аграрного
університету

_____ Г.М. Калетнік

Протокол від « ___ » _____
2020 р.

№ _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора Вінницького
національного аграрного
університету

_____ В.А. Мазур

« ___ » _____ 2020р.

ПОЛОЖЕННЯ
про неформальну та інформальну освіту
у Вінницькому національному аграрному університеті

Вінниця - 2020

I. Загальні положення

1.1. Положення про неформальну та інформальну освіту (надалі – Положення) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому національному аграрному університеті».

1.2. Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

1.3. Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.4. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

1.5. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.6. Положення регламентує діяльність Вінницького національного аграрного університету щодо організації неформальної та інформальної освіти учасників освітнього процесу та встановлює єдиний порядок організації програм про неформальну та інформальну для учасників освітнього процесу на території країни чи поза її межами.

II. Умови визнання результатів навчання

Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

2.1. Особи для яких може проводитись визнання результатів навчання (перезарахування дисципліни або окремої її частини) та форм контролю (іспит, залік)):

- які брали участь у програмах академічної мобільності (брали участь в освітньому процесі в закладах вищої освіти в Україні або за кордоном, проходили навчальну або виробничу практику, проводили наукові дослідження з можливістю перезарахування в установленому порядку засвоєних навчальних дисциплін, практик, тощо;

- отримали знання, здобуті за програмами неформальної освіти, які підтверджені відповідними документами (*наприклад, вивчення англійської мови*);

- сертифікатами рівня В1 і вище; навчання на курсах *BAS (BusinessAutomationSoftware)* – сертифікат САБ (спілки автоматизаторів бізнесу); навчання на курсах Мережевої академії Cisco – галузевим сертифікатом Cisco; навчання на курсах підготовки оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок – кваліфікаційне свідоцтво та ін. (стаття 8 пункт 3 Закону України «Про освіту»));

- які відвідували школу лідерства ВНАУ, тренінги, мастер-класи, семінари, дистанційні навчальні курси, гуртки за інтересами вебінари тощо;

- які досягли навчальну діяльність в родині, на робочому місці, за місцем проживання і в повсякденному житті, її спрямованість визначається самостійно, родиною або соціумом;

- які відвідували лекції з інформальної освіти, відео уроки, медіа-консультації, читання спеціалізованих журналів, незаплановані випадкові співбесіди, тощо.

2.2. Умови визнання результатів навчання (перезарахування дисципліни або її частини, форм контролю (іспит, залік):

- на підставі документа, наданого студентом, із переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та зазначенням системи оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в установленому порядку в навчальному закладі;

- на підставі підтверджуючих документів щодо здобутих знань за програмами неформальної та інформальної освіти (сертифікатів, кваліфікаційних свідоцтв тощо), що є підставою для зарахування окремої лабораторної роботи, теми лекційного чи практичного заняття, змістового модуля чи всього навчального матеріалу дисципліни, якщо програма неформальної освіти відповідає робочій програмі навчальної дисципліни.

III. Порядок перезарахування навчальних дисциплін та форм їх контролю

3.1. Визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які починають викладатися з наступного семестру після отримання документів про неформальну або інформальну освіту. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передусє семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми передбачено вивчення навчальної дисципліни, що перезараховується.

3.2. Етапи визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті:

3.2.1. Здобувач вищої освіти звертається із заявою до ректора університету з проханням про визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті. До заяви додаються відповідні документи (сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо), які підтверджують отримані здобувачем результати навчання.

3.2.2. Наказом ректора університету створюється комісія, яка визначає

можливість визнання, форми та строки проведення атестації для перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті.

До складу комісії входить проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, декан факультету, завідувач випускової кафедри або гарант освітньої програми, за якою навчається здобувач, провідні науково-педагогічні працівники, які викладають навчальні дисципліни, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті.

3.2.3. Проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті здійснюється комісією, яка розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем та/або перезараховує результати навчання, або призначає додаткову атестацію.

У разі рішення комісії про необхідність проведення додаткової атестації здобувач вивчає програму навчальної дисципліни та перелік питань, які виносяться на оцінювання. Для підготовки до атестації з навчальної дисципліни здобувачу надається 10 робочих днів. Оцінювання комісією здійснюється за бальною шкалою ЄКТС. У разі коли здобувач отримав при проведенні атестації менше 60 балів, результати навчання у неформальній або інформальній освіті йому не зараховуються.

За підсумками роботи комісія формує протокол, у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни або її частини.

3.4. При перезарахуванні навчальної дисципліни відповідно до рішення комісії до навчальної картки здобувача вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу). Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі.

3.5. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутись до ректора університету із заявою про

апеляцією. Наказом ректора створюється апеляційна комісія у складі директора навчально-наукового центру, заступника декана факультету з навчальної роботи та науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які не входили до попередньої комісії.

За результатами розгляду скарги апеляційна комісія приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове її задоволення чи про залишення поданої скарги без задоволення.

3.6. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті, здобутих до початку навчання на певному освітньому рівні, не здійснюється.

3.7. Університет інформує Міністерство освіти і науки України про всі випадки трансферу кредитів у випадку визнання результатів у неформальній або інформальній освіті обсязі понад 30 кредитів.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора.

4.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, викладеному вище.

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

І.В. Гунько

Проректор з наукової та інноваційної
діяльності

І.В. Гончарук

Проректор з науково-педагогічної
роботи, євроінтеграції та міжнародної
діяльності

С.М. Лутковська

Проректор з виховної роботи та
гуманітарної політики

Л.М. Спірідонова

Директор навчально-наукового
центру

О.М. Тітаренко

Начальник планово-фінансового
відділу

Т.В. Коломієць

Начальник юридичного відділу

О.В. Суліма