

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УХВАЛЕНО

Вченою радою
Вінницького національного
аграрного університету

_____ Г.М. Калетнік
Протокол від «__» _____ 2020 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора Вінницького
національного аграрного
університету

_____ В.А. Мазур
«__» _____ 2020 р.

ПРОЄКТ

ПОЛОЖЕННЯ

Про роботу відділу євроінтеграції та міжнародної діяльності
Вінницького національного аграрного університету

1. Загальні положення

1.1. Відділ євроінтеграції та міжнародної діяльності (далі – Відділ) є структурним підрозділом Вінницького національного аграрного університету (далі – Університет), який забезпечує організаційне, технічне та інформаційно-методичне супроводження міжнародної діяльності університету, розвиток співробітництва з міжнародними організаціями, навчальними закладами; вдосконалення освітнього процесу та підвищення якості підготовки на основі використання міжнародного досвіду відповідно до чинного законодавства, цього Положення, наказів та розпоряджень ректора Університету.

1.2. Метою розробки та впровадження Положення про відділ євроінтеграції та міжнародної діяльності Університету (далі – Положення) є визначення основних завдань і функцій, порядку організації роботи, визначення структури та порядку взаємодії з іншими підрозділами Університету, функціональних обов'язків, прав і відповідальності відділу євроінтеграції та міжнародної діяльності тощо.

1.3. Положення розроблене на підставі чинного законодавства та нормативних документів із питань діяльності вищих закладів освіти, трудового законодавства України та Статуту Університету.

1.4. Відділ євроінтеграції та міжнародної діяльності розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі Університету.

1.5. Відділ створюється, реорганізовується (злиття приєднання, поділ, виділення, перетворення) та ліквідується наказом ректора Університету за рішенням Вченої ради Університету. Ліквідація Відділу здійснюється комісією, яка призначається ректором Університету. Відділ вважається реорганізованим чи ліквідованим з моменту вступу в силу наказу ректора Університету.

1.6. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України та внутрішніми нормативними документами, які регламентують діяльність Університету, а саме: Законом України «Про вищу освіту»; Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність»; Кодексом законів про працю України; актами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Цивільним кодексом України,

іншими нормативними актами центральних органів виконавчої влади України, Статутом Університету, наказами і розпорядженнями ректора Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету; розпорядженнями проректора з науково-педагогічної роботи, євроінтеграції та міжнародної діяльності іншими.

1.7. Відділ євроінтеграції та міжнародної діяльності підпорядковується безпосередньо ректору Університету та проректору з науково-педагогічної роботи, євроінтеграції та міжнародної діяльності, відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

1.8. Положення розміщується в електронному вигляді на офіційному сайті Університету.

2. Мета та основні завдання відділу

2.1. Метою діяльності Відділу є розробка, організація, координація та здійснення заходів у сфері міжнародного співробітництва університету з питань освіти, науки та інтеграційних процесів, в тому числі напрацювання позицій щодо його розширення та зміцнення, сприяння встановленню прямих зв'язків з іноземними партнерами.

2.2. Відповідно до мети, Відділ реалізує основні завдання:

2.2.1. Пошук та розширення зв'язків з іноземними партнерами, форм та основ для міжнародного співробітництва;

2.2.2. Удосконалення та розширення баз практик, профільних стажувань студентів відповідно до їх спеціальностей закордоном;

2.2.3. Удосконалення та розширення можливостей проходження міжнародного стажування (підвищення кваліфікації) НПП університету за профілем їх науково-педагогічної діяльності;

2.2.4. Організація прийому іноземних делегацій та окремих іноземних громадян;

2.2.5. Співробітництво з Міністерствами, відомствами та посольствами іноземних країн в Україні з питань євроінтеграції та міжнародної діяльності;

2.2.6. Налагодження співпраці з іноземними навчальними закладами та науковими установами щодо реалізації програми «Подвійні дипломи»;

2.2.7. Участь у розробці угод, робочих програм, проектів із зарубіжними партнерами, контроль за їх виконанням;

2.2.8. Участь у проведенні міжнародних науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів, виставок;

2.2.9. Направлення за кордон для проходження навчання, стажування та обміну досвідом викладачів, аспірантів і студентів університету;

2.2.10. Запрошення до університету висококваліфікованих зарубіжних фахівців для читання лекцій, проведення консультацій, спільних наукових досліджень, надання методичної допомоги в удосконаленні структури і системи освіти;

2.2.11. Оформлення та облік запрошень зарубіжним фахівцям, організація прийомів іноземних делегацій, що прибувають до університету на рівні ректорату, підготовка програм перебування делегацій;

2.2.12. Переклад міжнародної кореспонденції, що надходить до Університету;

2.2.13. Звітування Відділу по своїй діяльності;

2.2.14. Забезпечення взаємодії структурних підрозділів університету в сфері міжнародного співробітництва та євроінтеграційної діяльності, в тому числі:

- аналіз та узагальнення інформації з питань міжнародної діяльності на основі сучасних методів і засобів комунікації;

- підготовка пропозицій щодо визначення пріоритетних напрямів євроінтеграції та міжнародної діяльності університету;

- підготовка та аналіз документів, що регламентують міжнародну діяльність в університеті (положення, накази, методичні рекомендації тощо), у тому числі ефективності закордонних відряджень;

- координація роботи підрозділів університету щодо участі в міжнародних програмах і проектах;

- надання на основі вивчення міжнародного досвіду методичної допомоги структурним підрозділам університету з розробки навчально-методичних програм і планів, питань підготовки фахівців для іноземних держав, а також проведення міжнародних заходів.

- організація та координація роботи щодо відбору кандидатів для участі у міжнародних заходах, проектах, програмах міжнародної академічної мобільності, що проводяться у сфері освіти та науки і підтримуються Університетом.

3. Права

3.1. Відділ євроінтеграції та міжнародної діяльності координує роботу всіх структурних підрозділів університету з міжнародної діяльності і має право:

3.1.1. Обговорювати у частині, що його стосується, питання міжнародного співробітництва університету з представниками компетентних органів державного управління, посольств, навчальних закладів, підприємств, фондів та інших організацій зарубіжних країн, вести з ними переговори і листування;

3.1.2. Одержувати від факультетів і відділів університету необхідні відомості та інформацію про виконання директивних і розпорядчих документів, інструкцій, положень, розпоряджень, які стосуються організації та здійснення євроінтеграційної та міжнародної діяльності та навчання іноземних студентів;

3.1.3. Вносити керівництву університету пропозиції з питань перспективного розвитку міжнародних зв'язків, участі у конференціях та інших заходах у сфері євроінтеграції та міжнародного співробітництва.

3.1.4. Брати участь у нарадах та інших заходах із питань, що належать до компетенції Відділу.

3.1.5. Видавати розпорядження, вказівки обов'язкові для виконання структурним підрозділам університету в межах своїх повноважень.

3.1.6. Вимагати від керівників структурних підрозділів Університету вирішення питань, пов'язаних із організацією і забезпеченням міжнародної та євроінтеграційної діяльності Університету.

3.1.7. Узгоджувати спільну діяльність з відповідними проректорами, деканами та керівниками інших структурних підрозділів із питань організації та

проведення університетських заходів, які пов'язані з міжнародною діяльністю та реалізацією євроінтеграційних процесів.

3.1.8. Представляти інтереси Університету з питань, що належать до компетенцій Відділу.

4. Склад та організація діяльності відділу

4.1. Структура Відділу визначається штатним розписом Університету.

4.2. Відділ євроінтеграції та міжнародної діяльності безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи, євроінтеграції та міжнародної діяльності Університету.

4.2. До складу відділу входять: завідувач відділу, фахівці.

4.3. Завідувач відділу організовує роботу відділу відповідно до посадової інструкції, призначається на посаду і звільняється з посади за поданням проректора з науково-педагогічної роботи, євроінтеграції та міжнародної діяльності за наказом ректора Університету в порядку, передбаченому Правилами внутрішнього трудового розпорядку і чинним трудовим законодавством України.

4.4. Співробітники відділу призначаються на відповідні посади і звільняються з них за поданням проректора з науково-педагогічної роботи, євроінтеграції та міжнародної діяльності за наказом ректора Університету в порядку, передбаченому Правилами внутрішнього трудового розпорядку і чинним трудовим законодавством України.

4.4. Фахівці виконують свої службові обов'язки відповідно до посадових інструкцій, погоджених проректором з науково-педагогічної роботи, євроінтеграції та міжнародної діяльності та затверджених ректором Університету.

4.5. Про результати своєї роботи Відділ звітує перед проректором науково-педагогічної роботи, євроінтеграції та міжнародної діяльності, Вченою радою Університету, Міністерством освіти і науки України, та в іншими державними інституціями за вимогою.

5. Оцінка роботи та відповідальність

5.1. Оцінка роботи відділу євроінтеграції та міжнародної діяльності проводиться на підставі виконання відповідних розділів плану розвитку Університету, встановлених показників щодо кількості отриманих грантів, міжнародних проектів, кількості учасників програм академічної мобільності студентів та викладачів, залучення іноземних фахівців, кількості підписаних договорів про співробітництво та науковий обмін, стажування і проходження практики, кількості студентів та викладачів, що пройшли закордонне навчання, стажування за профілем своєї спеціальності.

5.2. Працівники Відділу несуть відповідальність за:

5.2.1. Несвоєчасне і неналежне виконання покладених завдань і функцій.

5.2.2. Невикористання в повній мірі наданих прав.

5.2.3. Недотримання вимог чинного законодавства і внутрішніх нормативних документів під час здійснення покладених на нього функцій, безпечних умов проведення своєї діяльності.

5.2.4. Недотримання вимог раціонального та економного використання матеріальних, трудових та фінансових ресурсів, фінансової дисципліни і збереження державного майна.

5.2.5. Подання недостовірних відомостей, звітності та інформації з питань, що належать до компетенцій Відділу.

5.2.6. Завідувач Відділу несе персональну відповідальність за своєчасність виконання роботи та її етапів, додержання трудової дисципліни, збереження матеріальних цінностей підрозділу, створення умов для творчої роботи членів колективу.

5.3. Всю повноту відповідальності за якість і своєчасність виконання завдань і функцій Відділу євроінтеграції та міжнародної діяльності несе завідувач відділу та проректор з науково-педагогічної роботи, євроінтеграції та міжнародної діяльності Університету.

5.4. Ступінь відповідальності інших працівників Відділу встановлюється проректором з науково-педагогічної роботи, євроінтеграції та міжнародної діяльності відповідно до посадових інструкцій.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами університету

6.1. Відділ євроінтеграції та міжнародної діяльності у своїй роботі співпрацює з факультетами, кафедрами, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом кадрів, відділом аспірантури та докторантури, бібліотекою, юридичним відділом та іншими структурними підрозділами університету.

7. Заключні положення

7.1. Основні питання діяльності Відділу розглядає Вчена рада Університету.

7.2. Зміни і доповнення до цього положення розробляються проректором з науково-педагогічної роботи, євроінтеграції та міжнародної діяльності, вносяться на підставі наказу ректора Університету та затверджуються рішенням Вченої ради Університету.

Проректор з виховної роботи
та гуманітарної політики

Л.М. Спірідонова

Начальник планово-фінансового
відділу

Т.В. Коломієць

Юридичний відділ

О.В. Суліма