

**УХВАЛЕНО**

Вченою радою ВНАУ

Протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019

№ \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Ректор ВНАУ

\_\_\_\_\_ В.А.

Мазур

27 вересня 2019 р.

**Положення про внутрішню систему  
забезпечення якості вищої освіти  
у Вінницькому національному аграрному університеті**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про забезпечення якості вищої освіти у Вінницькому національному аграрному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р.( із змінами) № 1556-VII (стаття 16. Система забезпечення якості вищої освіти), ґрунтується на національному стандарті України “Системи управління якістю” ДСТУ ISO 9001:2009, на принципах викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG)», згідно рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості.

Якість освітньої діяльності у Вінницькому національному аграрному університеті (далі – Університет) – рівень організації освітнього процесу у вищому навчальному закладі, що забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти, формування професійної компетентності відповідно до освітніх стандартів та сприяє вихованню та розвитку особистості.

1.2. Система внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті ґрунтується на принципах:

- відповідності нормативним актам органів державного управління освітою;
- системності в управлінні якістю освітнього процесу та здійснення моніторингових процедур з якості вищої освіти;
- безперервного підвищення якості освіти в Університеті;
- відповідальності співробітників Університету за якість освітніх послуг;
- постійного підвищення рівня професійної компетентності персоналу;
- доступності і відкритості у взаємодії з усіма учасниками освітнього процесу.

1.3. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення в Університеті таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та у будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;

9) залучення студентського самоврядування до участі у забезпеченні якості освіти та прийнятті відповідних рішень;

10) залучення випускників до освітнього процесу, моніторингу освітніх програм;

11) інших процедур і заходів.

## **2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА СТРУКТУРА СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Стратегічна мета системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті полягає у підготовці висококваліфікованих кадрів для аграрного сектору економіки відповідно до вимог національних та європейських стандартів якості вищої освіти та попиту на вітчизняному та міжнародному ринках праці.

Основними завданнями системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті є:

- оновлення нормативно-правової бази в Університеті;
- проведення якісної профорієнтаційної роботи з абітурієнтами та повне використання ліцензійних обсягів за спеціальностями в Університеті;
- відкриття нових спеціальностей в Університеті;
- забезпечення неперервної системи підготовки студентів за ступеневою освітою;
- забезпечення освітньої діяльності в Університеті на основі компетентнісного підходу;
- залучення роботодавців до підготовки освітніх стандартів, навчальних планів та програм;
- розробка та оновлення освітніх програм та навчальних планів відповідно до запитів ринку праці та орієнтацією на провідні зарубіжні університети;
- системний моніторинг змісту освіти в Університеті;
- системний моніторинг технологій навчання та забезпечення впровадження інноваційних технологій у навчальний процес Університету;
- системний моніторинг доступності та забезпеченості студентів інформаційними ресурсами;
- забезпечення єдності теоретичної та практичної підготовки студентів в Університеті;
- створення та оновлення баз проходження практик;
- забезпечення прозорості контролю за навчальними досягненнями студентів та оприлюднення інформації щодо отриманих результатів;
- забезпечення індивідуалізації навчання та створення індивідуальних освітніх траєкторій для обдарованих студентів;

- контроль за здійсненням наукової діяльності працівників Університету;

- залучення до наукової роботи студентської молоді;

- використання потенціалу Навчально-науково-виробничого комплексу “Всеукраїнський науково-навчальний консорціум” для забезпечення інтеграції Університету з науковими установами та підприємствами;

- забезпечення наявності необхідних матеріально-технічних ресурсів та програмного забезпечення для ефективної освітньої діяльності;

- забезпечення здобуття якісної освіти інвалідами, дітьми-сиротами та позбавленими батьківської опіки.

Завдання системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти забезпечуються функціонуванням та взаємозв'язками структурних підрозділів Університету.

Процедура забезпечення звітності, контролю та моніторингу показників діяльності із забезпечення якості освіти в Університеті проводиться на чотирьох рівнях:

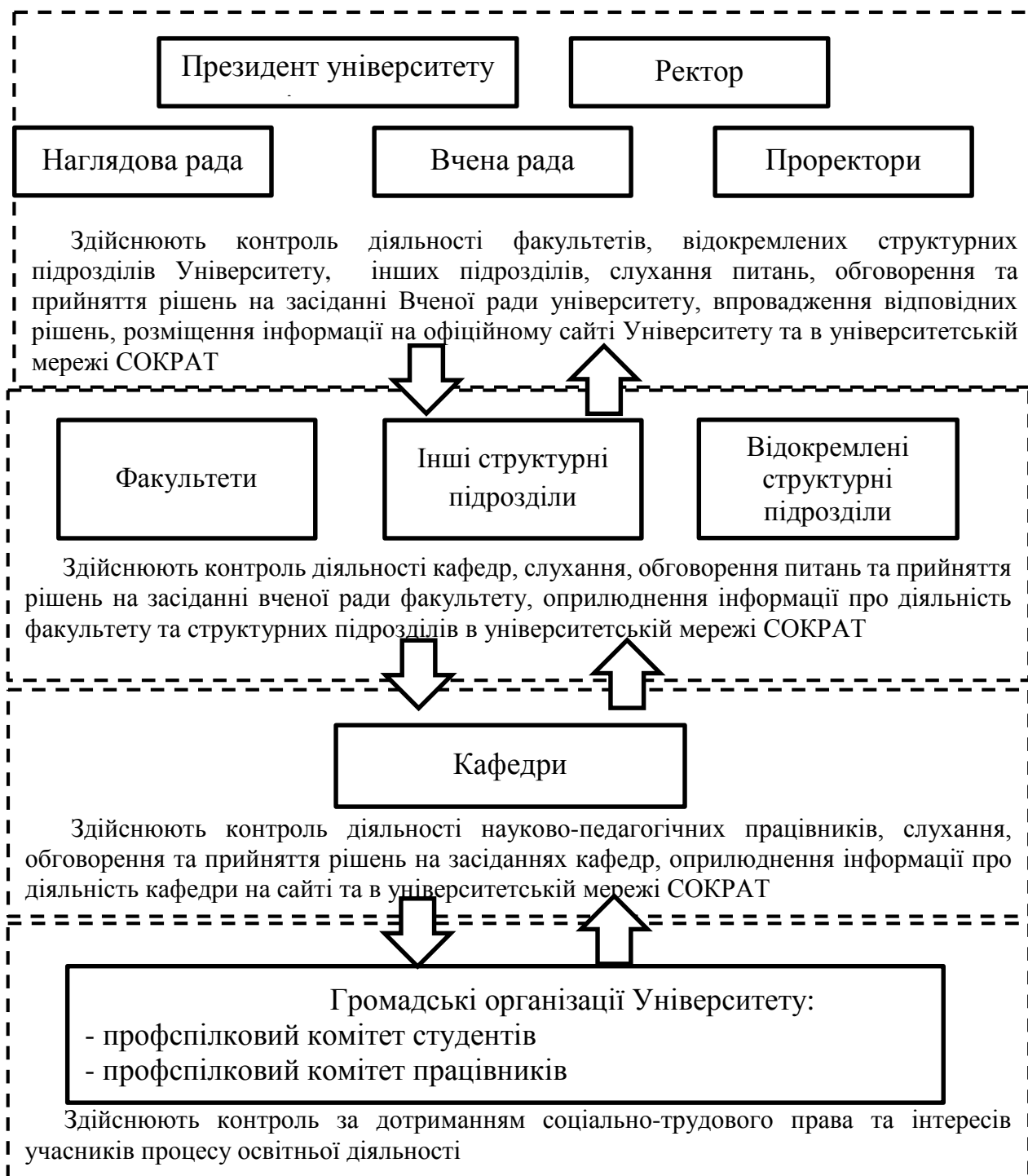
- рівень університету;

- рівень факультету та інших структурних підрозділів та відокремлених структурних підрозділів;

- рівень кафедри;

- рівень громадських організацій.

Структура забезпечення звітності, контролю та моніторингу якості освіти в Університеті представлена на рис. 1.



**Рис. 1. Структура забезпечення звітності, контролю та моніторингу якості освіти в Університеті**

### **3. ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Освітні програми знаходяться у центрі місії закладів вищої освіти, пов'язаної з викладанням та визначають зміст навчання. Вони забезпечують студентів академічними знаннями й навичками, включаючи ті, що є загальними, які можуть вплинути на особистий розвиток та можуть бути застосовані студентами у майбутній кар'єрі.

Освітня програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, потрібних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма в межах певної спеціальності розробляється робочою групою, до складу якої входять науково-педагогічні працівники, відповідальні за підготовку здобувачів вищої освіти за спеціальністю на кожному рівні вищої освіти, декани, завідувачі випусковими кафедрами. Під час формулювання цілей та програмних результатів навчання за освітньою програмою враховуються пропозиції заінтересованих сторін (здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців).

Основним нормативним документом, що визначає організацію освітнього процесу в конкретному напрямку освітньої або кваліфікаційної підготовки, є навчальний план.

Навчальний план – це нормативний документ університету, який складається на підставі освітньо-професійної програми та структурно-логічної схеми підготовки і визначає перелік та обсяг нормативних і вибіркових навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю.

Навчальний план ухвалюється Вченою радою університету та затверджується ректором університету. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план. Нормативні навчальні дисципліни встановлюються державними стандартами освіти. Кількість навчальних дисциплін на семестр не перевищує 8 контролів.

Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для університету. Місце і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до знань і вмінь визначаються навчальною програмою дисципліни.

Навчальна програма нормативної дисципліни є складовою державного стандарту освіти. Навчальна програма нормативної дисципліни розробляється та затверджується провідними фахівцями вищих навчальних закладів України. У випадку відсутності програми дисципліни, університет може бути ініціатором створення навчальної програми сумісно з фахівцями провідних навчальних

закладів України. Навчальні програми затверджуються науково-методичною та Вченою радою Університету.

Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної програми підготовки, на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану університетом складається робоча навчальна програма дисципліни, яка є нормативним документом університету.

Робоча навчальна програма дисципліни містить опис та структуру навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

Складові робочої навчальної програми дисципліни:

- опис навчальної дисципліни;
- мета та завдання навчальної дисципліни;
- структура навчальної дисципліни;
- теми семінарських, лабораторно-практичних занять та самостійної роботи здобувача вищої освіти;
- теми індивідуальної роботи здобувача вищої освіти;
- методи та форми контролю;
- розподіл балів, які отримують студенти;
- методичне забезпечення;
- рекомендована література;
- інформаційні ресурси.

Для задоволення освітніх і кваліфікаційних потреб здобувачів, ефективного використання можливостей і традицій університету, регіональних потреб тощо вводяться вибіркові навчальні дисципліни.

Вибіркові навчальні дисципліни ініціюються викладачами, кафедрами і факультетами. Презентація цих курсів розміщена для ознайомлення на сайті університету.

Вибір навчальних дисциплін здобувачем вищої освіти здійснюється у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти.

Навчальна програма вибіркової дисципліни розробляється університетом.

Навчання здобувача вищої освіти здійснюється за індивідуальним навчальним планом.

Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти складається на підставі робочого навчального плану і включає всі нормативні навчальні дисципліни та частину вибірових навчальних дисциплін, вибраних здобувачем (студентом) з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки.

Індивідуальний навчальний план складається на кожний навчальний рік і затверджується в порядку, встановленому університетом.

Вибіркові навчальні дисципліни, введені університетом в освітньо-професійну програму підготовки і включені до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти (ІНП), є обов'язковими для вивчення.

Вибіркова (варіативна) складова (ІНП) формується здобувачем вищої освіти (ЗВО) за участі куратора за погодженням з відповідними кафедрами на

кожний рік навчання у розрізі семестрів, виходячи з переліку вибіркового навчальних дисциплін, що входять до навчального плану, складеного у відповідності до освітньо-професійної програми підготовки фахівця певного рівня та з урахуванням особистих освітньо-професійних інтересів і потреб студента та перспектив щодо майбутнього працевлаштування.

Формування вибіркової складової ІНП для здобувачів вищої освіти, які навчаються за програмою підготовки магістрів, здійснюється випусковою кафедрою з урахуванням спеціалізації випускника. У даному випадку здобувач вищої освіти вибирає пакет дисциплін, вивчення яких забезпечує формування умінь, що необхідні для виконання функціональних обов'язків на посадах у певних сферах професійної діяльності.

Зарахування дисциплін, включених до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, здійснюється за результатами заздалегідь визначеного виду контролю якості знань студента.

Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти на наступний навчальний рік складається вкінці поточного року на кожний навчальний рік. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем вищої освіти (студентом) індивідуальних навчальних планів поточного й попередніх навчальних років.

При цьому навчальне навантаження студента повинно бути виконане у повному обсязі. Процедура формування вибіркової частини ІНП здобувача наступна: Студент першого курсу навчання отримує ІНП здобувача, що сформовано деканатом до початку навчального року.

Випускова кафедра у жовтні місяці поточного навчального року доводить до відома студентів комплект документів довідкового характеру, а саме: структурно-логічну схему вивчення дисциплін навчального плану за спеціальністю, перелік пакетів дисциплін за навчальними роками та семестрами навчання та анотації дисциплін, що входять до навчального плану.

Студенти, ознайомившись з наданими їм матеріалами після узгодження з кураторами до 1 квітня кожного навчального року подають заяви-побажання щодо включення до ІНП здобувача на наступний навчальний рік вибраних ними дисциплін навчального плану з блоку навчальних дисциплін за вибором.

Випускові кафедри до 15 квітня згідно поданих заяв студентів включають вибрані ними навчальні пакети дисципліни до ІНП здобувача, формують групи для вивчення різних пакетів дисциплін та подають цю інформацію до деканату, який у свою чергу доводить дану інформацію до кафедр, що здійснюють викладання обраних студентами навчальних дисциплін.

Навчальні групи вивчення певного пакету дисциплін формуються за умови, якщо його вибрало не менше 15 студентів. (Якщо група не набирається, то студенти вивчають вибрані дисципліни в індивідуально-консультативному порядку за графіком, складеним деканатом).

Узагальнена інформація щодо вибору студентами пакетів дисциплін та формування груп для їх вивчення є підставою для включення цих дисциплін у розрахунки навчального навантаження відповідних кафедр на наступний



навчальний рік.

Здійснення моніторингу змісту вищої освіти полягає у періодичному аналізі та перегляді освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін, навчального навантаження студентів, їх досягнень на предмет відповідності сучасним вимогам ринку праці, можливостям працевлаштування, потребам здобувачів вищої освіти тощо.

Перегляд навчальних курсів та освітніх програм з метою оновлення, вдосконалення та створення нових відбувається із залученням студентів, випускників та роботодавців.

Моніторинг освітніх програм та їх компонентів здійснюється шляхом онлайн опитування студентів з метою оцінювання ефективності процедур оцінювання студентів; відповідності програми запитам та сподіванням здобувачів вищої освіти. Шляхом періодичного опитування викладачів, роботодавців з метою оцінювання очікувань та задоволеності рівнем підготовки студентів.

Аналіз результатів опитувань та пропозиції розглядаються на засіданнях кафедр, факультетів. Інформацію аналізують і на її основі адаптують програму, щоб забезпечити її відповідність сучасним вимогам. Освітні програми ухвалюють Вченою радою університету.

#### **4. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та Положення про оцінювання знань студентів Вінницького національного аграрного університету. Контрольні заходи включають поточний, залишковий та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення індивідуальних завдань, захистів лабораторних робіт, виступів на семінарських та практичних заняттях, виконання тестів, експрес-контролю і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти (ЗВО) до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначається відповідною кафедрою.

Залишковий контроль – це перевірка знань, умінь студентів з навчальних дисциплін, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі або навчальному році. Результати даного виду контролю не враховуються у рейтинговій оцінці студентів.

Залишковий контроль проводиться за розпорядженням ректора, який визначає персонально склад комісії, яка його проводить і терміни проведення (у семестрі, наступному за семестром, в якому студенти склали екзамен з цієї дисципліни).

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому та ступеневому рівнях або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає рубіжний, семестровий контроль та атестацію здобувачів. Університет може використовувати різні форми

підсумкового контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять з певної дисципліни і їх результати враховувати під час виставлення підсумкової оцінки.

Рубіжний (міжсесійна атестація) контроль має на меті визначення рівня навчальних досягнень студентів по завершенні вивчення ними окремих розділів, тем навчальних дисциплін і проводиться, як правило, в середині семестру.

Рубіжний контроль не передбачає проведення додаткових контрольних заходів. Результати рубіжного контролю визначаються шляхом встановлення викладачем стану поточної успішності студентів з даної навчальної дисципліни. Результати рубіжного контролю виставляються в атестаційну відомість та використовуються деканатами факультетів для проведення оперативних заходів з метою оптимізації перебігу навчального процесу. Проведення його передбачене календарно-тематичними планами роботи викладачів.

Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі начального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Здобувач вищої освіти вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом та робочою навчальною програмою на семестр з цієї навчальної дисципліни та одержав допуск (мінімум - 35 балів).

Підсумкова семестрова оцінка досягнення студентом результатів навчання визначається як сума поточних балів та балів, отриманих під час складання екзамену чи заліку. Мінімальний бал для отримання позитивної оцінки – 60, максимальний 100.

Сумарна оцінка виставляється за розширеною шкалою підсумкового контролю

Оцінка в національній системі	Оцінка ECTS	Визначення ECTS	Кількість балів з дисципліни
1	2	3	4
Відмінно	A	Відмінно-відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	≥90
Добре	B	Дуже добре-вище від середнього рівня з кількома помилками	82-89
	C	Добре – загалом правильна робота з певною кількістю помилок	75-81
Задовільно	D	Задовільно – непогано, але із значною кількістю недоліків	66-74
	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-65
Незадовільно	FX	Незадовільно – потрібно працювати перед тим, як отримати позитивну оцінку	35-59

	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота	<35
--	---	---	-----

Складання семестрових екзаменів здійснюють відповідно до робочого навчального плану спеціальності (напрямку підготовки) під час проведення екзаменаційних сесій згідно з розкладом, у якому визначають дату, час, аудиторію та екзаменатора.

Розклади екзаменів для денної та заочної форми навчання складає навчально-науковий центр, узгоджують в установленому в університеті порядку. Розклади іспитів затверджує ректор, а потім їх доводять до відома науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти не пізніше як за місяць до початку сесійного контролю знань.

Зміну часу та місця проведення контрольних заходів, аудиторії заборонено, крім випадків виробничої необхідності. Усунення будь-яких змін до розкладів іспитів здійснюють у порядку їх складання, узгодження та затвердження.

Відповідальність за організацію та проведення семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти несуть декани факультетів. Контроль за організацією та проведенням семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти здійснюють у порядку, який визначає ректор університету.

Здобувачі вищої освіти, які за підсумками семестрового контролю мають академічну заборгованість (складені з оцінкою «незадовільно» або не складені диференційовані заліки та екзамени, захищені з оцінкою «незадовільно» або не захищені курсові проекти (роботи), складені з оцінкою «не зараховано» або не складені заліки) допускаються до її ліквідації в порядку та впродовж термінів, що визначає університет.

Повторне складання екзаменів допускається, як правило, не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії у складі не менше трьох науково-педагогічних працівників, яка створюється деканом факультету.

Повторне вивчення дисциплін, з яких здобувачі вищої освіти не склали іспити та екзамени здійснюється за встановленими університетом термінами та оплатою. Здобувачі вищої освіти, які не ліквідували академічну заборгованість впродовж встановлених університетом термінів, відповідно до статті 46 Закону України «Про вищу освіту» відраховуються з університету за невиконання навчального плану

Ректорський контроль якості підготовки здобувачів вищої освіти проводиться щорічно у вигляді ректорських контрольних робіт, за якими оцінюється залишковий рівень знань студентів та визначаються показники абсолютної успішності та якості успішності здобувачів вищої освіти. Пакет завдань для ректорських контрольних робіт розробляються науково-педагогічними працівниками кафедри, які викладають дисципліни, та затверджуються на засіданні кафедр.

За підсумками ректорського контролю знань здобувачів вищої освіти навчально-науковим центром проводиться детальний аналіз, результати якого

розглядаються на засіданнях кафедр, науково-методичних та вчених радах факультетів та Вченій раді університету.

Державна атестація здобувача вищої освіти здійснюється державною екзаменаційною комісією (далі – державна комісія) після завершення навчання на певному освітньому (кваліфікаційному) рівні або його етапі з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої (кваліфікаційної) підготовки вимогам освітньої(кваліфікаційної) характеристики.

Присвоєння кваліфікації бакалавра та магістра здійснює державна екзаменаційна комісія.

Державна комісія створюється як єдина для денної (стаціонарної) та заочної форм навчання з кожної спеціальності. При наявності великої кількості випускників створюється декілька комісій з однієї і тієї ж спеціальності. При малій кількості випускників може бути організована об'єднана комісія для споріднених спеціальностей.

Державна комісія перевіряє науково-теоретичну та практичну підготовку випускників, вирішує питання про присвоєння їм відповідної кваліфікації, видання державного документа про освіту (кваліфікацію), опрацьовує пропозиції щодо поліпшення якості освітньо-професійної підготовки спеціалістів в університеті.

Державна комісія організовується щорічно і діє протягом календарного року. До складу комісії входять голова і члени комісії.

До складу державної комісії входять: декан факультету, його заступник, завідувачі кафедр, професори, доценти (викладачі) профільюючих кафедр, провідні спеціалісти виробництва та працівники науково-дослідних інститутів.

Як екзаменатори до участі в роботі державної комісії можуть залучатися професори і доценти (викладачі) відповідних кафедр, якщо в складі комісії немає представників цих кафедр.

У цьому випадку вони користуються правами членів комісії. Персональний склад членів державної комісії і екзаменаторів затверджується ректором університету не пізніше, ніж за місяць до початку роботи державної комісії.

Робота державних комісій проводиться у терміни, передбачені навчальними планами університету. Графік роботи комісії затверджується ректором.

Розклад роботи державної комісії, узгоджений з головою комісії, затверджується проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи на підставі подання декана факультету і доводиться до загального відома не пізніше, як за місяць до початку складання державних екзаменів або захисту дипломних проектів (робіт).

Студенти, які закінчують університет, складають державні іспити та захищають дипломні проекти (роботи) при державній комісії. До складання державних екзаменів та до захисту дипломних проектів (робіт) допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Списки студентів, допущених до складання державних екзаменів або до захисту дипломних проектів (робіт), подаються в державну комісію деканом факультету.

Складання державних іспитів або захист дипломних проектів (робіт) проводиться на відкритому засіданні державної комісії за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

Захист дипломних проектів (робіт) може проводитися як в університеті, так і на підприємствах, в закладах та організаціях, для яких тематика проектів (робіт), що захищаються, становить науково-теоретичний або практичний інтерес.

Державний екзамен проводиться як комплексна перевірка знань студентів з дисциплін, передбачених навчальним планом.

Державні екзамени проводяться за білетами (тестами), складеними у повній відповідності до навчальних програм за методикою, визначеною університетом.

Тривалість державних екзаменів не повинна перевищувати 6 академічних годин на день.

Результати захисту дипломного проекту (роботи) та складання державних екзаменів відзначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно».

Результати захисту дипломних проектів (робіт), а також складання державних екзаменів, оголошуються у цей же день після оформлення протоколів засідання державної комісії.

Здобувачу вищої освіти (студенту), який захистив дипломний проект (роботу), склав державні екзамени відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, рішенням державної комісії присвоюється відповідний освітній рівень, видається державний документ про освіту (кваліфікацію).

Рішення державної комісії про оцінку знань, виявлених при складанні державного екзамену, захисті дипломного проекту (роботи), а також про присвоєння студенту-випускнику відповідного освітнього рівня та видання йому державного документа про освіту приймається державною комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, котрі брали участь в засіданні. За однакової кількості голосів, голос голови є вирішальним.

Студент, який при складанні державного екзамену або при захисті дипломного проекту (роботи) отримав незадовільну оцінку, відраховується з університету і йому видається академічна довідка. У випадках, коли захист дипломного проекту (роботи) визнається незадовільним, державна комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист той самий проект (роботу) з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою.

Студент, який не склав державного екзамену або не захистив дипломний проект (роботу), має право до повторного проходження курсу та складання державних екзаменів чи захисту дипломного проекту (роботи) протягом трьох років після закінчення університету.

Здобувачам вищої освіти, які не склали державні екзамени або не захищали дипломний проект (роботу) з поважної причини (документально підтвердженої), ректором університету може бути продовжений строк навчання

до наступного терміну роботи державної комісії із складанням державних екзаменів чи захисту дипломних проектів (робіт) відповідно, але не більше, ніж на один рік.

Всі засідання державної комісії протоколюються. У протоколи вносяться оцінки, одержані на державних екзаменах або при захисті дипломного проекту (роботи), записуються питання, що ставились, особливі думки членів комісії, вказується здобутий освітній рівень, а також, який державний документ про освіту (з відзнакою чи без відзнаки) видається студенту-випускнику, що закінчив університет.

Протоколи підписують голова та члени державної комісії, які брали участь у засіданні. Книга протоколів зберігається в університеті.

Після закінчення роботи державної комісії голова комісії складає звіт і подає його ректору університету. У звіті голови державної комісії висвітлюється аналіз рівня підготовки випускників і якості виконання дипломних проектів (робіт); відповідність тематики дипломних проектів (робіт) сучасним вимогам, характеристика знань студентів, виявлених на державних екзаменах, недоліки в підготовці з окремих дисциплін, даються рекомендації щодо поліпшення освітнього процесу.

Звіт голови державної комісії обговорюється на засіданні вченої ради факультету.

Важливість оцінювання навчання студентів, вмінь та навичок у розрізі їх майбутньої кар'єри в університеті передбачена процедурами забезпечення якості для оцінювання:

- студенти ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування;
- критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок, визначені Положенням про порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Вінницькому національному аграрному університеті оприлюднюються заздалегідь;
- оцінювання дозволяє студентам продемонструвати міру, в якій було досягнуто запланованих результатів навчання.
- в деяких випадках оцінювання проводиться більше як одним екзаменатором;
- інструкції з оцінювання враховують пом'якшувальні обставини;
- оцінювання є послідовним і чесно застосовується до всіх студентів та проводиться відповідно до встановлених процедур;
- визначено офіційну процедуру розгляду звернень студентів.

## **5. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників (далі – працівники) університету здійснюється відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", Постанови КМУ від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 24.01.2013р. №48 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України від 26.03.2013 №488/23020) і визначає порядок підвищення кваліфікації та стажування (далі - навчання) педагогічних, науково-педагогічних працівників Вінницького національного аграрного університету.

Метою навчання працівників є вдосконалення професійних компетенцій та педагогічної майстерності шляхом поглиблення і розширення її професійних знань, умінь і навичок, які сприяють підвищенню якості управлінської, навчальної, методичної, наукової, інноваційної діяльності, набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності.

Навчання працівників здійснюється за такими видами:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;

– окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації Вченою радою університету.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.

Суб'єктом надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (надалі – суб'єкти підвищення кваліфікації) може бути Університет (його структурні підрозділи та ННВК «Всеукраїнський науково-навчальний консорціум»), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам.

Працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктах підвищення кваліфікації: закладах вищої освіти, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях в Україні та за її межами.

Навчання працівників здійснюється на підставі договорів, що укладаються між університетом та Суб'єктом надання послуг.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років.

Навчання працівників здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації на певний рік, затвердженим ректором Університету.

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою і не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

Працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Вченої ради університету клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації. Вчена рада університету може доручити розгляд таких питань Вченим радам структурних підрозділів (факультетів).

Зарахування на навчання працівників з інших вузів здійснюється за наказом ректора університету на підставі заяви і клопотання на стажування закладу – замовника.

За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації.

Відповідний запис заноситься до звіту про підвищення кваліфікації (стажування) працівника, який підписується працівником, завідувачем кафедри та затверджується ректором університету.

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час обрання на посаду за конкурсом на заміщення вакантних посад професорсько-викладацького складу університету.

## **6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

Матеріально-технічна база університету повністю пристосована для підготовки фахівців, визначених чинною ліцензією університету. Освітній процес здійснюється у 5 навчальних корпусах, лабораторіях, на базах практик, науково-дослідному полі. Для забезпечення проживання студентів ВНАУ обслуговує 4 гуртожитки.

Відповідно до технологічних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти, освітній процес в університеті забезпечений лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів. Для врахування потреб студентів з числа маломобільних груп населення при складанні розкладу аудиторних занять враховується наявність безперешкодного доступу до навчальних аудиторій та іншої інфраструктури відповідно до державних будівельних норм, правил і стандартів.

Усі корпуси університету, комп'ютерні класи, кафедри, деканати, гуртожитки під'єднані до єдиної комп'ютерної Інтернет мережі. Навчально-інформаційний центр Вінницького національного аграрного університету забезпечує роботу комп'ютерних комунікаційних засобів: локальної мережі, сучасних сервісів в мережі Internet, що базуються на технології WEB-2,



електронної пошти, створення та обробки аудіо- та відеоматеріалів, виконання робіт із комп'ютерного забезпечення адміністративних процесів, монтаж комп'ютерних мереж у корпусах університету, налагодження та розробку програмного забезпечення тощо.

Освітній процес у повному обсязі забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам наукової бібліотеки, діяльності власного видавництва університету та веб-ресурсам університету. На сьогодні бібліотека ВНАУ має свій WEB-сайт, автоматизований облік студентських читацьких карток, електронну видачу підручників, електронну бібліотеку.

Структура бібліотеки складається із 5 відділів:

- відділу комплектування і обробки літератури;
- інформаційно-бібліографічного відділу та відділу каталогів;
- відділу обслуговування, в структуру якого входять три навчальних абонементи і три читальних зали;
- відділу збереження літератури;
- служби інформатизації та автоматизації бібліотечних процесів.

В бібліотеці університету функціонує автоматизована бібліотечна система "Софія", яка інтегрована в єдину мережу університету та налічує більше 30 тис. електронних видань. Сучасну концепцію розвитку бібліотеки визначають орієнтири на застосування інформаційних та бібліотечних технологій, використання Інтернет-ресурсів. Завдяки власній АБІС «Софія», у 3-х читальних залах та на 2-х абонементях, бібліотека працює в режимі автоматизованої книговидачі. Розроблено модулі для роботи з базою книг, аналітики, книговидачі, книгозабезпеченості та пошук для користувачів. До послуг користувачів електронно-пошукова система законодавства України «Картотека законодавства України» («Омега»). Створення власних електронних інформаційних ресурсів широко використовується користувачами: систематична картотека статей (СКС), тематичні списки і бібліографічні покажчики.

Підключення ВНАУ до міжнародних електронних наукових баз даних Scopus та Web of Science дало можливість вільного доступу до них науково-педагогічним працівникам університету і коледжів, аспірантам, студентам, де кожен науковець зможе представити власні наукові результати досліджень та відслідковувати наукометричні показники зі свого профілю в наукометричних базах Scopus та Web of Science.

З метою залучення студентів до фізичної культури і спорту, зміцнення здоров'я та пропаганди ведення здорового способу життя студентів, підвищення рівня їх спортивної майстерності в університеті проводиться гурткова робота зі студентами з основних видів спорту: волейбол (чоловіки, жінки), баскетбол (чоловіки), футбол (чоловіки), футзал (жінки), настільний теніс, шахи, атлетична гімнастика, пауерліфтинг та армреслінг.

Для проведення занять з фізичного виховання, навчально-тренувальних занять спортивних секцій і фізкультурно-оздоровчих груп, а також для проведення різних спортивно-масових заходів в університеті є:

- спортивні зали;

- 3 пристосованих приміщення для фізкультурно-оздоровчих занять, загальною площею,
- гімнастична зала;
- велике футбольне поле;
- мале футбольне поле;
- майданчик з атлетичними снарядами і майданчик для загальної фізичної підготовки з тренажерним обладнанням;
- майданчик для футзала.

Створення умов для формування і задоволення культурних запитів, духовних потреб, розвиток ініціативи і реалізація творчого потенціалу студентів та працівників університету у сфері дозвілля є основним завданням Центру культури та дозвілля ВНАУ, до матеріально-технічної бази якого входять актовий зал, балетна зала.

Для організації харчування у Вінницькому національному університеті функціонує їдальня. Сучасне приміщення їдальні з ремонтом та меблевим наповненням оздоблено текстильними фіранками і має площу 599,2 м<sup>2</sup>. Допоміжну функцію для додаткового харчування виконують буфети, які розташовані в кожному корпусі університету, загальною площею 441,3 м<sup>2</sup>.

## **7. ГАРАНТУВАННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

З метою вивчення ділових та професійних якостей науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, забезпечення якісного підбору, розстановки кадрів, колегіальності прийняття рішень з кадрових питань у ВНАУ створена кадрова комісія. Її діяльність регулюється Положенням про кадрову комісію Вінницького національного аграрного університету.

Під час атестації науково-педагогічних працівників при заміщенні вакантних посад, обранні викладачів за конкурсом або при продовженні дії контракту, присвоєнні вчених звань відбувається врахування рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача.

Заходи щодо підвищення якості освітньої діяльності НПП:

- Забезпечення прозорості при формуванні складу лекторів навчальних курсів;
- Залучення кращих лекторів Університету та провідних вчених установ – членів Всеукраїнського науково-навчального-виробничого консорціуму з метою підвищення привабливості вибіркового навчального дисциплін;
- Забезпечення прозорості, об'єктивності у розподілі навчального навантаження серед викладачів з обов'язковим оприлюдненням відповідних наказів і розпоряджень;
- Забезпечення перепідготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових, педагогічних кадрів;
- Встановлення нових зв'язків із спорідненими закладами освіти інших країн для співробітництва у навчальній, науковій і методичній роботі, обміну

молодими вченими, розширення міжнародного співробітництва у сфері інтелектуальної власності;

- Впровадження новітніх педагогічних, захищених від академічного плагіату, та інформаційних технологій, поглиблення інтеграції освіти, науки і практики;

- Постійне удосконалення методики викладання навчальних дисциплін, що супроводжується педагогічним контролем і, насамперед, проведенням відкритих занять та організацією взаємних і контрольних відвідувань;

- Комп'ютеризація викладацької діяльності, впровадження інформаційного забезпечення повного циклу дистанційного навчання;

- Розширення і активізація освітніх і культурних зв'язків, міжнародна кооперація між викладачами вищих навчальних закладів-партнерів на всіх рівнях;

- Збільшення кількості англійських навчальних дисциплін, стимулювання англійських викладачів;

- Удосконалення системи загальноуніверситетських нагород і відзнак, забезпечення публічного вручення нагород на факультетах; продовження відзначення кращих працівників Університету почесним званням "Заслужений працівник ВНАУ", а науковців "Кращий лектор року", "Кращий науковець року";

- Посилення матеріального стимулювання та преміювання працюючих, виходячи з результатів індивідуальної праці та оцінки особистого вкладу в загальні результати роботи, підвищення її ефективності та якості (Положення про преміювання та матеріальне стимулювання працівників Вінницького національного аграрного університету).

Визначення рівня ефективності роботи НПП регулюється Положенням про конкурсну комісію щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Вінницького національного аграрного університету та Положенням про порядок щорічного звітування науково-педагогічних працівників Вінницького національного аграрного університету.

Заходи щодо підвищення якості освітньої діяльності НПП:

- Щорічне заслуховування та обговорення на засіданні кафедри звітів науково-педагогічних працівників про їх наукову, навчальну, методичну, організаційну роботу, передбачену, індивідуальними планами роботи та планами науково-дослідницьких робіт

- Оцінка навчально-методичного комплексу дисциплін

- Складання графіка проведення відкритих занять, затвердженого проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи

- Проведення та обговорення відкритого заняття

- Контроль результатів навчання

- Моніторинг якості освіти з боку студентів, випускників та роботодавців

## **8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ**

В рамках програм наскрізної комп'ютерної підготовки студентів, а також в якості глобального інформаційного каналу в навчальному процесі ВНАУ використовується Електронна система управління ЗВО "Сократ".

Наразі система «Сократ» є складною комп'ютерною мережею, що складається із десятків підмереж, включає більше 250 робочих навчальних станцій, які розташовані в 20 комп'ютерних аудиторіях у всіх навчальних корпусах університету по місту, систему серверів і сотен службових комп'ютерів.

Мережу обслуговують наступні сервери:

- Файловий сервер Samba (GNU/Linux, SQUID, Apache, ftp, ssh). Використовується як глобальне файлове вмістилище з розгалуженою системою доступу

- WEB-сервер офіційного сайту університету <http://www.vsau.org>  
<http://www.vsau.edu.ua>

- Інtranет WEB-сервер (GNU/Linux, Apache, ssh), <http://socrates.vsau.org>  
Підтримує технології PHP, perl, SSH, ASP та ін.

- MySQL-сервер баз даних. Наразі він обслуговує практично всі частини проекту "Інtranет-ВНАУ"

- Поштовий-сервер ВНАУ підтримує обробку пошти у зовнішній доменній зоні університету @vsau.org

- Сервер резервного копіювання (GNU/Linux, ftp, ssh).

В навчальних комп'ютерних аудиторіях встановлені комп'ютери (робочі станції), які приєднані до мережі. Робочі станції мають дві операційні системи: Windows і GNU/Linux.

Електронний навчально-методичний комплекс на основі електронної системи «Сократ» передбачає розвиток багатьох видів технологій:

- кейс-технології, за яких консультативні матеріали та прикладні розробки для підприємців-практиків, промисловців формуються у вигляді кейс-бібліотек;

- відео-технології, які базуються на використанні відео-лекцій з консультаціями у тьюторів та між науковцями;

- мережевої технології, побудованої на використанні мережі Інтернет соціальних спільнот, як для забезпечення студентів навчально-методичним матеріалом, так і для інтерактивної взаємодії тьютора і студента та науковців між собою.

Електронний навчально-методичний комплекс на основі електронної системи «Сократ» включає в себе: навчальну картку студента, викладача, науковця; електронні тести; скомпоновані методичні й електронні навчальні та науково-дослідні матеріали; бібліотечні ресурси; засоби спілкування; матеріали відео-лекцій, вебінарів тощо.

Електронний навчально-методичний комплекс може бути сформований як дистанційний курс або набір навчально-методичних матеріалів, до яких надається доступ студентам, що вивчають визначені дисципліни.

Система «Сократ» містить єдину базу даних студентів (43073 чол.), дисциплін (2029 шт.), викладачів і співробітників (1950 чол.) тощо. Вона є глобальним інформаційним ресурсом університету. На її основі відбувається

управління навчальним процесом ВНАУ і функціонування підсистем "Сократ": "АСУ-Деканат"; електронної бібліотечної системи "Софія"; репозиторію університету; автоматизованої системи тестування знань Тезаурус; обліку знань студентів; обліку навчальної активності студентів; навчальної клієнт-серверної програми "WEB-бухгалтерія"

Управління навчальним процесом у ВНАУ здійснюється за допомогою наступних інструментів: «Персональний кабінет викладача», «Персональний кабінет студента». Основою навчально-методичного комплексу є навчальна картка дисципліни.

Репозиторій ВНАУ є основою системи обліку методичної роботи викладача – всі методичні розробки викладача заносяться в репозиторій, система якого автоматично формує звіт з методичною роботи. Він дозволяє оперативно знайти потрібну інформацію за роками, кафедрами, авторами. В репозиторії можна сформувати повний навчально-методичний комплекс документації до дисциплін, а також підтримувати активне навчально-методичне освітнє середовище за допомогою сучасних інформаційних технологій та методики дистанційного навчання.

Науково-консультативне освітнє інтерактивне середовище ВНАУ розвивається за допомогою соціальної мережі «Спільнота ВНАУ».

Тренінгові технології використовуються для навчання викладачів університету. Методика включає в себе онлайн-допомогу викладачу, низку блогів, алгоритмів, інструкцій, кейсів, тренінгів та методичних матеріалів щодо інноваційних технологій в освіті. Тренінги щодо інноваційних методів навчання включають в себе новітні методики викладання, використання активних методів навчання, мотивації студентів, практичного використання інструментів соціальних сервісів, вебінарів.

Невід'ємною частиною університету є офіційний веб-сайт <http://www.vsau.org>, який позиціонує університет в глобальній мережі. На дотримання вимог Закону України "Про вищу освіту", наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015, №166 "Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів" забезпечується публічність інформації про діяльність Університету. Зручна навігація дозволяє отримувати відвідувачам сайту всебічну інформацію про структуру та діяльність університету. В розділі веб-сайту входять навчальний процес, наукова та виховна робота, інформація за видами цільової аудиторії "Абітурієнту", "Студенту". Вкладка "Доступ до публічної інформації" дає можливість ознайомитись зі структурою університету, установчими, фінансовими та звітними документами; ліцензіями ВНАУ та сертифікатами про акредитацію, освітніми програмами, положеннями вузу, супроводжуваними навчальний процес. В актуальному стані підтримуються сторінки всіх кафедр і структурних підрозділів, де є інформація про склад, діяльність, надбання та навчально-методичний контент. Сервіс новин включає анонси, оголошення та події, які розкривають основні аспекти діяльності університету.

## **9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МОБІЛЬНОСТІ СТУДЕНТІВ**

Академічна мобільність передбачає участь студентів ВНАУ у навчальному процесі інших навчальних закладів, проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

Академічна мобільність студентів здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між ВНАУ та іншими організаціями, узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.

Організація практичної підготовки (стажування) студентів, аспірантів університету за кордоном регламентується Положенням про організацію та проведення стажування (практики) студентів, аспірантів Вінницького національного аграрного університету за кордоном.

Метою стажування (практики) є сприяння інтеграції національної аграрної освіти до європейського освітнього простору на основі закріплення практичних знань студентів та вивчення практичного досвіду ведення сільського господарства в країнах з розвиненим аграрним сектором економіки; оволодіння студентами передовими технологіями вирощування, переробки та реалізації сільськогосподарської продукції; вивчення досвіду застосування сучасної техніки та набуття практичних навичок роботи з нею.

Залежно від конкретної спеціальності стажування (практика) за кордоном може бути: навчальна (екскурсійна, ознайомча, для отримання первинних професійних умінь і навичок, тощо) або виробнича (технологічна, інженерно-вишукувальна, педагогічна, економічна, науково-дослідна, науково-педагогічна, тощо).

Програми стажування (практики) за кордоном можуть містити елементи теоретичної підготовки, навчально-практичної підготовки та набуття власного виробничого досвіду, для отримання первинних професійних умінь і навичок тощо.

Стажування (практика) студентів, аспірантів університету за кордоном проводиться на сільськогосподарських, переробних підприємствах, в організаціях зарубіжних країн, з якими встановлено партнерські стосунки у формі угод, контрактів, протоколів про наміри, договорів про співпрацю щодо організації та проведення практики (стажування).

Стажування (практика) студентів, аспірантів за кордоном – одна з форм проведення практичної підготовки, що є обов'язковою компонентою освітньо-професійної програми підготовки фахівців для здобуття освітнього ступеня і проводиться відповідно до навчальних планів освітніх програм.

## **10. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ В НАУКОВИХ ТА НАВЧАЛЬНИХ ПРАЦЯХ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ І ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Система заходів запобігання та виявлення плагіату науково-педагогічними працівниками і здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у Вінницькому національному аграрному університеті».

Система заходів щодо запобігання та виявлення плагіату включає:

- розміщення «Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у Вінницькому національному аграрному університеті» на офіційному сайті Університету та обов'язкове ознайомлення з ним науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- використання в інформаційному середовищі Університету системи «Anti-Plagiarism»;
- дотримання визначеної у Положенні процедури перевірки та подання до друку наукових і науково-методичних праць;
- оприлюднення наукових та науково-методичних праць науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти шляхом публікації в репозиторії Університету;
- дотримання визначеної у Положенні процедури перевірки та подання до захисту курсових та дипломних робіт;
- публічність захисту дипломних та курсових робіт;
- систематичне заслуховування результатів наукової діяльності на засіданнях кафедр, вчених радах факультетів, науково-методичних семінарах тощо;
- включення інформації про дотримання академічної доброчесності у програми підготовки аспірантів та докторантів;
- запровадження на факультетах спеціальних занять з основ наукового письма та дослідницької роботи, на яких акцентується увага на коректному використанні у письмових роботах інформації з інших джерел та уникнення плагіату, правилах опису джерел та оформлення цитувань;
- ознайомлення науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти щодо відповідальності за плагіат та притягнення до академічної відповідальності.

## **11. ДОКУМЕНТИ, ЩО РЕГЛАМЕНТУЮТЬ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ВНАУ**

Якість освітнього процесу визначається такими документами:

- Положення про організацію освітнього процесу
- Положення про порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Вінницькому національному аграрному університеті
- Положення про порядок створення та організацію роботи ДЕК у ВНАУ
- Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у Вінницькому національному аграрному університеті
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти у Вінницькому національному аграрному університеті
- Положення про порядок та умови обрання студентами вибіркового навчальних дисциплін
- Положення про порядок щорічного звітування науково-педагогічних працівників Вінницького національного аграрного університету
- Положення про преміювання та матеріальне стимулювання працівників Вінницького національного аграрного університету
- Положення про організацію та методику проведення навчальних занять, відкритих занять, взаємовідвідування та контрольних заходів моніторингу якості проведення навчальних занять у Вінницькому національному аграрному університеті.