

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи

_____ С.М. Лутковська

липня 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова

Рівень вищої освіти Перший (бакалаврський)

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма Публічне управління та
адміністрування

Вінниця – 2022

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова». Рівень вищої освіти перший (бакалаврський), галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування, освітньо-професійна програма Публічне управління та адміністрування, 2022 р., 26 с.

Розробник:

Кравець Р.А., д. п. н., доцент кафедри української та іноземних мов.

Викладачі, які проводять практичні заняття:

Кравець Р.А., д. п. н., доцент кафедри української та іноземних мов.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри української та іноземних мов.

Протокол №14 від 9 червня 2022 року

Завідувач кафедри _____ Р.А. Кравець

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні навчально-методичної комісії факультету менеджменту та права.

Протокол №10 від 21 червня 2022 року

Голова навчально-методичної комісії факультету _____ І.В. Белкін

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні науково-методичної комісії університету

Протокол №1 від 29 липня 2022 року

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо- професійна програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	28 Публічне управління та адміністрування	Обов'язкова	
Атестацій – 4		Рік підготовки:	
		1-й	1-й
		Семестр	
Загальна кількість годин – 120	281 Публічне управління та адміністрування	1, 2-й	1, 2-й
		Лекції	
		-	-
		Практичні, семінарські	
		56 год.	8 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		64 год.	112 год.
		Вид контролю: іспит	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 / 2 самостійної роботи студента – 2 / 2	ОПП Публічне управління та адміністрування		
	Перший (бакалаврський)		

Програма навчальної дисципліни передбачає перезарахування кредитів освітніх компонентів, отриманих студентами, які навчались за програмою академічної мобільності, неформальної та інформальної освіти за наявності відповідних підтверджуючих документів.

Передбачено розробку аудіокурсу, дистанційних online курсів для здобувачів з особливими освітніми проблемами (інклюзивної освіти).

Призначення навчальної дисципліни

Освітня компонента дисципліни «Іноземна мова» спрямована на отримання здобувачами однієї з важливих і універсальних компетентностей – здатності використовувати знання іноземної мови в галузі управлінської діяльності та навчальному процесі, що передбачає застосування певних теорій та методів вивчення іноземної мови і характеризується комплексністю. Формування іншомовної комунікативної компетентності передбачає не лише адекватний рівень розвитку загальних компетенцій, пов'язаних з успішною навчальною діяльністю, але й також володіння системою знань, умінь і навичок соціально-культурного характеру, які визначають мовленнєву поведінку особистості у кожній конкретній ситуації професійного спілкування.

Мета вивчення навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни – досягнення належного рівня знань, навичок і вмінь, який забезпечує необхідну для студентів комунікативну самостійність у сферах професійного, академічного й ситуативно-побутового спілкування в усній та письмовій формах.

Завдання вивчення дисципліни

При вивченні дисципліни здобувач має опанувати: *теоретичну підготовку*, яка полягає в розширенні словникового запасу студентів, закріпленні знань з граматики; оволодінні правильною вимовою фахових термінів; навчанні студентів будувати речення з усіма існуючими в іноземній мові граматичними структурами, розуміти зміст і оригінальність професійно-орієнтованого аутентичного тексту; вивченні мовленнєвих зразків, які є характерними для діалогічного й монологічного мовлення; *практичну підготовку*, що передбачає формування вміння студентів будувати самостійні висловлювання іноземною мовою в правильному граматичному й інтонаційному оформленні, вести бесіду на будь-яку з пройдених тем, висловлювати своє враження, думку, робити повідомлення, готувати доповіді, презентації (згідно з тематикою занять).

У результаті вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні вміти самостійно виявляти: толерантність, відповідальність, високий рівень культури на основі здатності розуміти інших, гнучкості мовних і немовних засобів, некатегоріальних суджень, уміння позитивно взаємодіяти з представниками інших культур у контексті діалогу культур. Завданнями дисципліни, що забезпечують досягнення поставленої мети, є набуття та розвиток відповідних знань і вмінь.

1. Компетентності та результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен володіти інтегральною, загальними та фаховими компетентностями, програмними результатами навчання, зокрема:

інтегральна компетентність (ІК):

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

загальні компетентності (ЗК):

ЗК-1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК-11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

фахові компетентності (ФК):

ФК-10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

програмні результати навчання (ПРН):

ПРН-3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

2. Передумови для вивчення дисципліни

Пререквізити і постреквізити навчальної програми

«Іноземна мова» належить до обов'язкової навчальної дисципліни, освітній компонент циклу професійної підготовки.

Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні таких дисциплін (постреквізитів): навчальна практика з поглибленого вивчення розмовної іноземної мови.

3. Програма навчальної дисципліни

Атестація 1. Notional and Structural Parts of Speech

Тема 1. History of the English Language

The widespread use of English. History of the Modern English language. Evolution of the English language. General characteristics of Modern English. Dictionaries and grammars. Modern English grammar. Parts of speech in Modern English. Sentence and its structure.

Тема 2. Countable and Uncountable Nouns

Definition of countable nouns. Functions of countable nouns. Definition of uncountable nouns. Functions of uncountable nouns. Constructions “there is / there are” with countable and uncountable nouns. Adjectives with countable and uncountable nouns. Rules for countable, uncountable nouns and units of measurement to express and ask about quantities.

Тема 3. Definite and Indefinite Articles

General notion. Use of articles with common nouns. Class nouns. Nouns of material. Abstract nouns. Use of articles with proper nouns. Names of people. Geographical names. Names of hotels, ships, newspapers and magazines. Names of cardinal points. Names of months and days. Nouns modified by proper nouns. Use of articles with nouns in some set expressions. The use of the indefinite article with nouns in set expressions. The use of the definite article with nouns in set expressions. Nouns in set expressions used without an article. Use of articles in some syntactic relations. The use of articles with predicative nouns. The use of

articles with nouns in apposition. The use of articles with nouns used in address. Place of the article. Ways of expressing the meaning of the English articles in Ukrainian. Special difficulties in the use of articles. The use of articles with the nouns day, night, morning, evening. The use of articles with names of seasons. The use of articles with the nouns school, college, university, bed, prison jail, church. The use of articles with the names of meals. Use of articles with nouns modified by certain adjectives, pronouns and numerals.

Tema 4. Pronouns and Determiners

Definition. Classification of pronouns. Personal pronouns. Possessive pronouns. Reflexive pronouns. Reciprocal pronouns. Demonstrative pronouns. Interrogative pronouns. Relative pronouns. Conjunctive pronouns. Defining pronouns. Indefinite pronouns. Negative pronouns. Determiners and their types.

Tema 5. Adjectives and Adverbs

Definition of the adjective. Morphological characteristics of adjectives. Spelling rules. Syntactical characteristics. Morphological composition. Classification of adjectives. Grammatical characteristics of qualitative adjectives. Grammatical characteristics of relative adjectives. Substantivized adjectives. Definition of the adverb. Morphological structure of the adverb. Degrees of comparison. Classification of adverbs.

Tema 6. Prepositions of Place, Movement and Time

Definition of the preposition. Morphological structure of the preposition. Classification of prepositions. Prepositions, adverbs and conjunctions. Prepositions and postpositions.

Tema 7. Commas and Conjunctions

Definition of commas. Rules for using commas. Comma with subjects and verbs. Comma between two nouns in a compound subject or object. Comma between two verbs in a compound predicate. Comma splices. Comma after introductory phrase. Comma within a comparison. Commas with interrupters or parenthetical elements. Comma with a question tag. Comma with direct address. Comma with an appositive. Commas in dates. Comma between coordinate

adjectives. Comma before but, and. Commas in lists. Serial comma (Oxford Comma). Comma separating a verb and its object. Comma with non-restrictive clause. Comma with restrictive clauses. Comma between correlative conjunctions. Comma between direct quote and attributive tag. Comma inside quotation marks. Comma before parenthesis. Definition of the conjunction. Morphological structure of conjunctions. Classification of conjunctions. Coordinating conjunctions. Subordinating conjunctions.

Атестація 2. Tenses in the Active Voice

Тема 8. Present Simple and Present Continuous

The use of the Present Simple. The formation of the Present Simple. Affirmative, negative and interrogative sentences in the Present Simple. Time expressions with the Present Simple. The use of the Present Continuous. The formation of the Present Continuous. Affirmative, negative and interrogative sentences in the Present Continuous. Time expressions with the Present Continuous.

Тема 9. Past Simple and Past Continuous

The use of the Past Simple. The formation of the Past Simple. Affirmative, negative and interrogative sentences in the Past Simple. Time expressions with the Past Simple. The use of the Past Continuous. The formation of the Past Continuous. Affirmative, negative and interrogative sentences in the Past Continuous. Time expressions with the Past Continuous.

Тема 10. Present Perfect and Present Perfect Continuous

The use of the Present Perfect. The formation of the Present Perfect. Affirmative, negative and interrogative sentences in the Present Perfect. Time expressions with the Present Perfect. The use of the Present Perfect Continuous. The formation of Present Perfect Continuous. Affirmative, negative and interrogative sentences in the Present Perfect Continuous. Time expressions with the Present Perfect Continuous.

Tema 11. Past Perfect and Past Perfect Continuous

The use of the Past Perfect. The formation of the Past Perfect. Affirmative, negative and interrogative sentences in the Past Perfect. Time expressions with the Past Perfect. The use of the Past Perfect Continuous. The formation of Past Perfect Continuous. Affirmative, negative and interrogative sentences in the Past Perfect Continuous. Time expressions with the Past Perfect Continuous.

Tema 12. Future Simple and Future Continuous

The use of the Future Simple. The formation of the Future Simple. Affirmative, negative and interrogative sentences in the Future Simple. Time expressions with the Future Simple. The use of the Future Continuous. The formation of the Future Continuous. Affirmative, negative and interrogative sentences in the Future Continuous. Time expressions with the Future Continuous.

Tema 13. Future Perfect and Future Perfect Continuous

The use of the Future Perfect. The formation of the Future Perfect. Affirmative, negative and interrogative sentences in the Future Perfect. Time expressions with the Future Perfect. The use of the Future Perfect Continuous. The formation of Future Perfect Continuous. Affirmative, negative and interrogative sentences in the Future Perfect Continuous. Time expressions with the Future Perfect Continuous.

Tema 14. Types of Sentences and Their Structure

Definition of the sentence. Classification of sentences. The structure of simple, compound, complex and compound-complex sentences. Parts of the sentence. The principal parts of the sentence. Notion of the subject. Ways of expressing the subject. It as the subject of the sentence. Definition of the simple predicate. The predicate expressed by a phraseological unit. The compound predicate. The compound nominal predicate. The role of the predicative in the sentence. Definition of the attribute and ways of its expressing

Атестація 3. Use of Passive Voice, Reported Speech, Modals, Conditionals, Non-Finite Forms of the Verb

Тема 15. Tenses in the Passive Voice

The formation of the Passive Voice. The use of the Passive Voice. The use of tenses in the Passive Voice. Ways of translating the Passive Voice into Ukrainian. Uses of the Passive Voice peculiar to the English language. The verb to be + Participle II.

Тема 16. Reported Speech

General remarks. Reported statements. Reported questions. Reported orders and requests. Reported offers, suggestions and advice. Reported exclamations. Greetings and leave-taking.

Тема 17. Modal Verbs

Definition of modal verbs. Functions of modal verbs. Formation of sentences with modal verbs: affirmative, negative and interrogative sentences. The use of modal verbs: can, may, must, should and ought, to be + infinitive, to have + infinitive, shall, will, would, dare, need.

Тема 18. Conditional Mood

The main types of conditionals. Type 0 Conditionals (general truth). Type 1 Conditionals (real present). Type 2 Conditionals (unreal present). Type 3 Conditionals (unreal past). Comparison of the unreal present and past.

Тема 19. Gerund

General notion of the gerund. Double nature of the gerund. Tense distinctions of the gerund. Voice distinctions of the gerund. Predicative constructions with the gerund. The use of the gerund. The gerund and the infinitive. The functions of the gerund. The gerund and the participle. The gerund and the verbal noun.

Тема 20. Functions of the Participle

General notion of the participle. Double nature of the participle. Tense distinctions. Voice distinctions. Functions of the Participle I. Functions of the Participle II. Predicative constructions with the participle. The objective participial construction. The subjective participial construction. The nominative absolute

participial construction. The prepositional absolute participial construction. Absolute constructions without a particle. Punctuation.

Тема 21. Infinitive Constructions

The general notion of the infinitive. Tense and aspect distinctions of the infinitive. Voice distinctions of the infinitive. The use of the infinitive without the particle to. The functions of the infinitive. Infinitive constructions. The objective-with-the-infinitive construction. The subjective infinitive construction. The for-to-infinitive construction. The infinitive with the expressions to be sorry, to be glad.

Атестація 4. English-Speaking World

Тема 22. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

Geographical location of the United Kingdom. Population of the UK. The climate of the United Kingdom. The surface, chief rivers and lakes of the country. The fauna and flora of the British Isles. Economy and industry of Great Britain and Northern Ireland. The UK political system.

Тема 23. The United States of America

Geographical location of the USA. Population of the USA. The climate of the USA. The surface, chief rivers and lakes of the country. The fauna and flora of the USA. Economy and industry of the USA. The US political system.

Тема 24. Canada and Its Landmarks

Geographical location of Canada. Population of Canada. Largest cities and landmarks. The climate of Canada. The surface, chief rivers and lakes of the country. The fauna and flora of Canada. Economy and industry of Canada. The Canadian political system.

Тема 25. Australia – a Continent and a Country

Geographical location of Australia. Population of Australia. Largest cities and landmarks. The climate of Australia. The surface, chief rivers and lakes of the country. The fauna and flora of Australia. Economy and industry of Australia. The Australian political system.

Tema 26. Welcome to New Zealand

Geographical location of New Zealand. Population of New Zealand. Largest cities and landmarks. The climate of New Zealand. The surface, chief rivers and lakes of the country. The fauna and flora of New Zealand. Economy and industry of New Zealand. The political system.

Tema 27. Commonwealth of Nations

Origins of the concept and establishment of the term. Establishment of Commonwealth of Nations. Adoption and formalisation of the Commonwealth. Decolonisation and self-governance. Declining roles. Republics. New Commonwealth. Plan G and inviting Europe to join. Structure and activity. Head of the Commonwealth. Commonwealth Heads of Government Meeting. Commonwealth Secretariat. Commonwealth citizenship and high commissioners. Membership and criteria. Economy of member countries. Applicants. Withdrawal and termination. Politics. Objectives and activities.

Tema 28. Customs, Holidays and Traditions in English-Speaking Countries

Traditions in English-speaking countries. Public holidays and celebrations Bank Holidays. Christmas Day. Boxing Day. New Year. Easter. May Day. Spring Bank Holiday. Summer Bank Holiday. Guy Fawkes Night. Specific Customs.

4. Структура навчальної дисципліни

Теми	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	6	11	12	13
Атестація 1. Notional and Structural Parts of Speech												
Тема 1. History of the English Language	4		2			2	6		2			4
Тема 2. Countable and Uncountable Nouns	4		2			2	4					4
Тема 3. Definite and Indefinite Articles	4		2			2	4					4
Тема 4. Pronouns and Determiners	4		2			2	4					4
Тема 5. Adjectives and Adverbs	6		2			4	4					4
Тема 6. Prepositions of Place, Movement and Time	4		2			2	4					4
Тема 7. Commas and Conjunctions	4		2			2	4					4
Атестація 2. Tenses in the Active Voice												
Тема 8. Present Simple and Present Continuous	4		2			2	4		2			4
Тема 9. Past Simple and Past Continuous	4		2			2	4					4
Тема 10. Present Perfect and Present Perfect Continuous	4		2			2	4					4
Тема 11. Past Perfect and Past Perfect Continuous	4		2			2	4					4
Тема 12. Future Simple and Future Continuous	6		2			4	4					4
Тема 13. Future Perfect and Future Perfect Continuous	4		2			2	4					4
Тема 14. Types of Sentences and Their Structure	4		2			2	6		2			4
Атестація 3. Use of Passive Voice, Reported Speech, Modals, Conditionals, Non-Finite Forms of the Verb												
Тема 15. Tenses in the Passive Voice	4		2			2	6		2			4
Тема 16. Reported Speech	4		2			2	4					4

Тема 17. Modal Verbs	6		2			4	4					4
Тема 18. Conditional Mood	4		2			2	4					4
Тема 19. Gerund	4		2			2	4					4
Тема 20. Functions of the Participle	4		2			2	4					4
Тема 21. Infinitive Constructions	4		2			2	4					4
Атестація 4. English-Speaking World												
Тема 22. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland	4		2			2	4					4
Тема 23. The United States of America	4		2			2	4					4
Тема 24. Canada and Its Landmarks	6		2			4	4					4
Тема 25. Australia – a Continent and a Country	4		2			2	4					4
Тема 26. Welcome to New Zealand	4		2			2	4					4
Тема 27. Commonwealth of Nations	4		2			2	6		2			4
Тема 28. Customs, Holidays and Traditions in English-Speaking Countries	4		2			2	4					4
Усього годин:	120		56			64	120		8			112

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	History of the English Language	2	2
2.	Countable and Uncountable Nouns	2	
3.	Definite and Indefinite Articles	2	
4.	Pronouns and Determiners	2	
5.	Adjectives and Adverbs	2	
6.	Prepositions of Place, Movement and Time	2	
7.	Commas and Conjunctions	2	
8.	Present Simple and Present Continuous	2	
9.	Past Simple and Past Continuous	2	
10.	Present Perfect and Present Perfect Continuous	2	
11.	Past Perfect and Past Perfect Continuous	2	
12.	Future Simple and Future Continuous	2	
13.	Future Perfect and Future Perfect Continuous	2	
14.	Types of Sentences and Their Structure	2	2
15.	Tenses in the Passive Voice	2	2
16.	Reported Speech	2	
17.	Modal Verbs	2	
18.	Conditional Mood	2	
19.	Gerund	2	
20.	Functions of the Particle	2	
21.	Infinitive Constructions	2	
22.	The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland	2	
23.	The United States of America	2	
24.	Canada and Its Landmarks	2	
25.	Australia – a Continent and a Country	2	
26.	Welcome to New Zealand	2	
27.	Commonwealth of Nations	2	2
28.	Customs, Holidays and Traditions in English-Speaking Countries	2	
	Усього:	56	8

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	The Roots of English	2	4
2.	Family Ties	2	4
3.	House. Flat. American Homes. Houses in Britain	2	4
4.	Towns and Cities	2	4
5.	Education. Vinnitsa National Agrarian University	4	4
6.	Food and Meals. Meals in Great Britain and the US	2	4
7.	Hobbies and Leisure Time Activities	2	4
8.	Shops and Shopping	2	4
9.	Different Kinds of Travelling	2	4
10.	Going to College in the USA	2	4
11.	The Open Road	2	4
12.	Killing Time	4	4
13.	Work Wonders	2	4
14.	The Global Village	2	4
15.	Come Rain or Shine	2	4
16.	A Matter of Taste	2	4
17.	Out and About	4	4
18.	Lab Report	2	4
19.	Let Me Entertain You	2	4
20.	The Learning Curve	2	4
21.	Fighting Fit	2	4
22.	Art Attack	2	4
23.	Game, Set and Match	2	4
24.	On the Run	4	4
25.	Geographical Position of Ukraine	2	4
26.	Landmarks of Ukraine	2	4
27.	Agriculture and Economy of Ukraine	2	4
28.	Holidays and Vocation in Ukraine	2	4
	Усього:	64	112

Основні види самостійної роботи здобувача

№	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1.	Підготовка до практичних занять	20	щотижнево	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, обговорення проблемних питань, вирішення комунікативних завдань
2.	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни	20	щотижнево	Усне та письмове опитування, обговорення проблемних питань
3.	Індивідуальні творчі завдання (виконання гугл-презентації, презентації за заданою проблемною тематикою, дослідницькі проекти)	14	1 раз	Спостереження за виконанням, обговорення, виступ з презентацією, усний захист
4.	Підготовка до контрольних заходів	10	2 рази	Усне та письмове опитування, тестування у системі СОКРАТ і MOODLE
Разом		64		

Самостійна робота студента організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання та виконання індивідуального творчого завдання (гугл-презентації).

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій з викладачем. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою програмою освітньої компоненти для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виносяться на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять. Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та

оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв'язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними.

Теми індивідуальних творчих завдань

1. Social Media: Bane or Boon?
2. Pros and Cons of Online Learning.
3. Women Should Rule the World.
4. The Best Lesson I have Learned.
5. Paperbacks vs E-books.
6. How to Tackle a Bad Habit.
7. My Favourite Pastime/Hobby.
8. Why Every Citizen Should Vote.
9. Importance of Books in Our Life.
10. My Favourite Fictional Character.
11. Introverts vs Extroverts.
12. Lessons to Learn from Sports.
13. Beauty Is in the Eye of the Beholder.
14. Importance of Kindness.
15. Things I Learned in Lockdown.
16. Should Art Be a Part of the University Curriculum?
17. Why Books Are Better Than Their Movies.
18. Life Was Better When Technology Was More Simple.
19. Impact of Technology on Our Health.
20. Learning in the Wake of Covid-19.

**Теми завдань для групового проєктування
(виконання презентації)**

1. Hard Work vs Smart Work.
2. What Makes Learning Fun.
3. The Coolest Inventions You've Seen.
4. Importance of AI in Education
5. Importance of Extracurricular Activities
6. Is It Beneficial to Learn a Second Language?
7. Music Has Healing Power.
8. Fake News
9. Love Is Powerful Than Hate
10. Social Impact of Covid-19
11. How Can Online Learning Be Fun?
12. Should Violent Video Games Be Banned?
13. Learning About All World Religions at University Is Important
14. Climate Change
15. Independence Day
16. Importance of Teacher in Your Life
17. SAT Scores for College Application
18. Consequences of Cheating in Exams
19. Roles of Sports and Physical Exercises
20. Importance of Value Education

7. Методи навчання

Творчі, проблемно-пошукові, інтерактивні, особистісно зорієнтовані:

- проєктні;
- інформаційно-комунікаційні технології (ІТ- методи);
- випереджувальна самостійна робота;
- мобільне навчання;
- контекстне навчання;
- робота в малих групах;

- інтегроване навчання.

Словесні методи:

- розповідь;
- бесіда;
- рольова гра;
- дебати.

Наочні методи:

- демонстрація (відеоматеріал, моделювання);
- ілюстрація.

Практичні методи:

- усні та письмові вправи (конспекти, анотації);
- навчальна праця;
- робота з підручником, посібником;
- опрацювання додаткових джерел інформації.

Використання он-лайн тестування.

8. Форми поточного та підсумкового контролю

- колоквіум;
- тестування;
- презентації;
- дослідницькі проєкти;
- самоконтроль;
- взаємоперевірка;
- індивідуальне, фронтальне опитування;
- самопрезентації;
- перевірка аудиторних та домашніх завдань;
- термінологічний диктант;
- рейтингова оцінка знань;
- індивідуальна відповідь;
- іспит.

9. Критерії оцінювання результатів навчання

	Вид навчальної діяльності	Бали
Атестація 1		
1.	Участь у роботі на практичних заняттях	5
2.	Виконання самостійної роботи	5
3.	Контрольні завдання, тестування	5
	Усього за атестацію 1	15
Атестація 2		
4.	Участь у роботі на практичних заняттях	5
5.	Виконання самостійної роботи	5
6.	Контрольні завдання, тестування	5
	Усього за атестацію 2	15
Атестація 3		
7.	Участь у роботі на практичних заняттях	5
8.	Виконання самостійної роботи	5
9.	Контрольні завдання, тестування	5
	Усього за атестацію 3	15
Атестація 4		
10.	Участь у роботі на практичних заняттях	5
11.	Виконання самостійної роботи	5
12.	Контрольні завдання, тестування	5
	Усього за атестацію 3	15
	Індивідуальні та групові творчі завдання (виконання презентації, дослідницького проекту, виступ на науково-практичній конференції)	10
	Підсумкове тестування (екзамен)	30
	Разом	100

Шкала оцінки знань студента

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за 100- бальною шкалою
A	Відмінно – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	90 – 100
B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	82 – 89
C	Добре – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок	75 – 81
D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	66 – 74
E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	60 – 65
FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	35 – 59
F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота, обов’язковий повторний курс	0 – 34

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Усний виступ, письмові відповіді, виконання і захист творчої роботи, презентації, тестування % від максимального балу	Критерії оцінювання
Відмінно – 90-100%	<p>В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.</p> <p>Правильно вирішив усі тестові завдання.</p>
Добре – 75-89%	<p>Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.</p>
Задовільно – 66-74%	<p>Загалом володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.</p>
Достатньо – 60-65%	<p>Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.</p>
Незадовільно – 35-59%	<p>Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.</p>
Повторне складання – 1-34%	<p>Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.</p>

10. Методичне забезпечення

Ковальова К. В. Волошина О.В. Англійська мова: методичні вказівки для практичних занять та самостійної роботи студентів денної та заочної форм навчання з іноземної мови спеціальності 075 «Маркетинг», 073 «Менеджмент», галузі знань 07 «Управління та адміністрування». Вінниця: ВНАУ, 2020. – 100 с.

Кравець Р. А. Методичні рекомендації для проходження навчальної практики з іноземної мови студентами спеціальностей «Менеджмент», «Публічне управління та адміністрування», «Маркетинг». Вінниця: ВНАУ, 2021. 82 с.

Тимошук Н. М., Довгань Л. І. Іноземна мова професійного спрямування. Методичні вказівки до самостійної роботи для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня заочної форми навчання галузі знань 07 «Управління і адміністрування» спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування». Вінниця: ВНАУ, 2018. 52 с.

Тимошук Н.М., Довгань Л. І. Іноземна мова професійного спрямування. Методичні вказівки до практичних занять для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня денної форми навчання галузі знань 07 «Управління і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Вінниця: ВНАУ, 2018. 134 с.

11. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Bouckaert G., Jann W. European Perspectives for Public Administration: The Way Forward. Leuven: Leuven University Press, 2020. 468 p.

2. Burgess Ch. The New Marketing: How to Win in the Digital Age. New York: SAGE Publications Ltd, 2020. 288 p.

3. Chohan U.W. Reimagining Public Managers Delivering Public Value. London: Routledge, 2020. 152 p.

4. DiGiacomo M. The English Grammar Workbook for Adults: A Self-

Study Guide to Improve Functional Writing. Emeryville: Rockridge Press, 2020. 208 p.

5. Godin S. This is Marketing. You Can't Be Seen Until You Learn To See. London: Penguin, 2019. 288 p.

6. Graupp P., Steward S., Parsons B. Creating an Effective Management System: Integrating Policy Deployment, TWI, and Kata. New York: Productivity Press, 2019. 208 p.

7. Hall S. B2B Digital Marketing Strategy: How to Use New Frameworks and Models to Achieve Growth. London, Kogan Page, 2020. 352 p.

8. Jain S.K. Basic Concepts of English Grammar: Grammar is easy to learn. Chennai: Notion Press Media Pvt Ltd, 2020. 344 p.

9. Kern J. The Infographic Guide to Grammar: A Visual Reference for Everything You Need to Know. Avon: Adams Media, 2020. 128 p.

10. Mazur S. Public Administration in Central Europe. London: Routledge, 2020. 314 p.

11. McCormick J. The First-Time Manager. Edmonton: AMACOM, 2018. 306 p.

12. Nair V. Easy English Grammar. Chennai: Notion Press Media Pvt Ltd, 2020. 308 p.

13. Osborne S.P. Public Service Logic: Creating Value for Public Service Users, Citizens, and Society Through Public Service Delivery London: Routledge, 2020. 204 p.

14. Scott D.M. The New Rules of Marketing and PR: How to Use Content Marketing, Podcasting, Social Media, AI, Live Video, and Newsjacking to Reach Buyers Directly. New Jersey: Wiley, 2020. 448 p.

Додаткові

1. Brown B. Dare to Lead: Brave Work. Tough Conversations. Whole Hearts. New York: Random House, 2018. 320 p.

2. Fournier C. The Manager's Path: A Guide for Tech Leaders Navigating Growth and Change. Newton: O'Reilly Media, 2017. 246 p.

3. Gildner G. *Becoming A Digital Marketer: Gaining the Hard & Soft Skills for a Tech-Driven Marketing Career*. Nevada: Tallinn: Baltika Press, 2019. 288 p.
4. Grove A.S. *High Output Management*. New York: Vintage, 2018. 261 p.
5. Kingsnorth S. *Digital Marketing Strategy: An Integrated Approach to Online Marketing*. London: Kogan Page, 2020. 415 p.
6. Marquet L.D. *Leadership Is Language: The Hidden Power of What You Say--and What You Don't*. Brentford: Portfolio, 2020. 352 p.
7. Porter M., Nohria N. *HBR's 10 Must Reads 2020: The Definitive Management Ideas of the Year from Harvard Business Review*. Brighton: Harvard Business Review Press, 2019. 224 p.
8. Rumelt R. *Good Strategy Bad Strategy: The Difference and Why It Matters*. Redfern: Currency, 2021. 336 p.
9. Sweeney B. *Digital Marketing QuickStart Guide: The Simplified Beginner's Guide to Developing a Scalable Online Strategy, Finding Your Customers, and Profitably Growing Your Business*. New York: ClydeBank Media LLC, 2022. 447 p.
10. Zhuo J. *The Making of a Manager: What to Do When Everyone Looks to You*. Brentford: Portfolio, 2019. 288 p.

Інформаційні ресурси

1. Методичні розробки (внутрішній сайт ВНАУ). URL: <http://socrates.vsau.org/repository/index.php?lang=uk>.
2. Тестові завдання з іноземної мови (внутрішній сайт ВНАУ). URL: <http://socrates.vsau.org/index.php/ua/pochatok-roboty-7>.
3. Encyclopedia Britannica. URL: <https://www.britannica.com>.
4. English for Specific Purpose (ESP). URL: <https://www.careerpaths-esp.com/management1>.
5. English Online: 100% teacher-led course. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org>.
6. Indeed Careers and Employment. URL: <https://www.indeed.com/cmp/Indeed>.