

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи

\_\_\_\_\_ Світлана ЛУТКОВСЬКА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Ділова іноземна мова**

**Рівень вищої освіти Другий (магістерський)**

**Галузь знань 20 Аграрні науки та продовольство**

**Спеціальність 201 Агрономія**

**Освітньо-професійна програма Агрономія**

Вінниця 2024

Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова». Рівень вищої освіти – другий (магістерський), 20 Аграрні науки та продовольство, спеціальність 201 Агрономія, освітньо-професійна програма Агрономія, 2024 р., 20 с.

**Розробник:**

Волошина О.В., кандидат філологічних наук, доцент кафедри української та іноземних мов

**Викладачі, які проводять практичні заняття:**

Волошина О.В., кандидат філологічних наук, доцент кафедри української та іноземних мов

Робочу програму розглянуто і затверджена на засіданні кафедри української та іноземних мов

Протокол № 1 від 29 липня 2024 року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Руслан КРАВЕЦЬ

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні навчально-методичної комісії факультету менеджменту та права

Протокол № 1 від 31 липня 2024 року

Голова навчально-методичної комісії факультету \_\_\_\_\_ Ігор БЄЛКІН

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні науково-методичної комісії університету

Протокол № 1 від 1 серпня 2024 року

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	20 Аграрні науки та продовольство	Дисципліна самостійного вибору навчального закладу	
Атестацій – 2		<b>Рік підготовки:</b>	
Загальна кількість годин– 90	201 Агрономія	1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4		Агрономія	<b>Семестр</b>
	1-й		1-й
	<b>Практичні, семінарські</b>		
	30 год.	8 год.	
<b>Самостійна робота</b>			
60 год.	82 год.		
Другий (магістерський)		Вид контролю: екзамен	

Програма навчальної дисципліни передбачає перезарахування кредитів освітніх компонентів, отриманих студентами, які навчались за програмою академічної мобільності, неформальної та інформальної освіти за наявності відповідних підтверджуючих документів.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни.

Мета дисципліни - досягнення належного рівня знань, навичок і вмінь, який забезпечує необхідну для здобувачів вищої освіти комунікативну самостійність в ситуаціях ділового спілкування.

Завданнями дисципліни є вивчення видів і форм ділових контактів, ділової етики; розвиток спеціальних умінь офіційного спілкування, ведення переговорів, участі в дискусіях, виступах; формування мовних умінь і навичок, необхідних для ведення ділової кореспонденції й комунікації; подання особистої інформації при влаштуванні на роботу. У результаті вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні вміти самостійно виявляти толерантність,

відповідальність, високий рівень ділової культури процесі спілкування іноземною мовою з представниками інших країн щодо різноманітних питань в галузі бізнесу, як на етапі підготовки до участі у міжнародних конференціях, проектах, дискусіях, так і навчання проводити письмовий обмін діловою інформацією.

### **3. Компетентності та результати навчання**

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен володіти інтегральними, загальними, фаховими компетентностями, зокрема:

*Інтегральна компетентність:*

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері агрономії під час здійснення професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

*Загальні компетентності (ЗК):*

ЗК4 Здатність працювати в міжнародному контексті.

*Спеціальні (фахові) компетентності (СК):*

СК 3. Здатність створювати нові технології та застосовувати сучасні технології агрономії, враховуючи їх особливості та користуючись передовим досвідом їх впровадження, розробляти наукові основи технологій вирощування сільськогосподарських культур.

СК 6. Здатність презентувати результати професійної та наукової діяльності фахівцям і нефахівцям.

СК 8. Здатність до розробки та викладання навчальних дисциплін у закладах вищої та фахової передвищої освіти.

*Дисципліна забезпечує програмні результати навчання:*

ПРН 4. Здійснювати пошук необхідної інформації та оцінювати її в науково-технічній літературі, аналізувати, обробляти та оцінювати цю інформацію;

ПРН 9. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами для

обговорення результатів професійної діяльності, досліджень та інноваційних проєктів у сфері аграрних наук та продовольства.

Вивчення цієї дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (англ. *soft skills*): *комунікативність* (реалізується через: метод роботи в парах та групах, метод самопрезентації), *робота в команді* (реалізується через: метод проєктів), *лідерські навички* (реалізується через: роботу в групах, метод проєктів, метод самопрезентації).

#### **4. Передумови для вивчення дисципліни**

Під час вивчення даної дисципліни використовуються базові знання з дисциплін: «Іноземна мова», «Інноваційні технології в рослинництві».

#### **5. Програма навчальної дисципліни.**

##### **Атестація 1. The World of Business**

##### **Тема 1. The Importance of English in the Business World**

English outside of Great Britain and the USA. Good English skills for business success. Peculiarities of Business English. The skills applicable to the workplace. The third most spoken language in the world. The language of the web, with html, CSS, PHP and all other computer languages. The global language of many businesses. Education First's study. Improving Business English knowledge.

##### **Тема 2. The Global Language of Business**

The English language's growing dominance from "a marker of the elite" to "a basic skill needed for the entire workforce". The British Council's report and EF's study. Foreign language knowledge of the citizens in the USA and the EU. The important for becoming a global leader. Using English in International sectors. Business English around the world.

##### **Тема 3. The Notion of Business**

The general notion of business. Starting a business. Business structures. Business sizes. Business operations of a company in industries. Sole proprietorship. Business insurance policy. Limited liability company. The role of the Internal Revenue Service. C corporations and S corporations.

##### **Тема 4. The Organization of Business**

Classifying businesses by industry sector. The primary sector of the economy. The secondary sector of the economy. The tertiary sector of the economy. The fourth sector of the economy. Ownership structures and legal forms. Sole traders. Limited companies. Business partnerships.

#### **Tema 5. Different Types of Business. Fruit production.**

Solicited and prospecting letters of application. Chronological and skills based curriculum vitae. Stages of the job-hunting process. Value and quality of the resume. Data bases of available jobs.

#### **Tema 6. Launching and Managing a Business**

Forms of business organisation. Marketing and innovation as main functions of business. A sole proprietorship – an unincorporated business owned by one individual. General partnership. Limited partnership. The income double taxation and personal income tax returns.

#### **Tema 7. People in Business. The branches of agriculture.**

People working in the human resources department deal with recruitment and contracts, pay and benefits, coaching and development. They find the right person for a vacancy and agree the terms of the employment; make certain maternity and paternity pay, sickness pay, holidays, pensions; tell the staff about changes in industry practices, help the staff gain new skills. Another name for the human resources department is the personnel department.

### **Атестація 2. Business Etiquette and Culture**

#### **Tema 8. Test Paper. The World of Business.**

Business Etiquette. Practical social skills. Contributing factors for rude unprofessional behaviours. The skills essential for building positive work relationships. Conflict resolution. Support and appreciation. Magic words. Distracting behaviors. Common / shared areas. Personal consideration.

#### **Tema 9. Job Hunting. Agriculture, its origin and development**

The obvious ways of business differentiation. Classifying businesses by size. Two measurements of the size of business. Large enterprises. Medium-sized enterprises. Small enterprises. Microenterprises. Development of Agriculture in Ukraine. Main branches of Agriculture. Main Resources of Nourishment.

## **Tema 10. Business Etiquette. The Essentials of Business Etiquette.**

Business etiquette in career success. Why etiquette matters. Contributing factors for unprofessional behaviours. Mindfulness is vital to success. Fostering positive work relationships. Principles of business etiquette. Workplace relationship skills. Common etiquette challenges in the workplace.

## **Tema 11. History of agriculture.**

Definition of agriculture. The beginning of Agriculture. A history of world agriculture : from the neolithic age to current crisis. A wide variety of plants and animals. Story of Our Species Struggling with Nature to Feed Ourselves and Expand. Agriculture opportunities. Farming sessions. Technology Solutions to Climate. Growing healthy crops, restore degraded land, and protect the environment with our solutions.

## **Tema 12. Corporate Culture. Agronomy**

The notion of corporate culture. Unconventional corporate culture. History of corporate culture. Globalization and internationalization in culture development. Examples of contemporary corporate cultures. Characteristics of successful corporate cultures. Categorisation of corporate culture. Team-first corporate culture. Elite corporate culture. Horizontal corporate culture. Conventional corporate culture. Progressive corporate culture. Main tasks of Agriculture. Characterizing the nourishment problem. Varieties of grain crops. Organizes the mechanized order of the agricultural labor.

## **Tema 13. Plant products.**

Plants are highly important sources of food for man; they supply us with food, clothing and many other necessary things. Many plants are being grown and used for many purpose now and as scientists continue their work new uses of plants will be found. To get high yields of crops we must know how a plant grows. To have knowledge of plant of plant growth it is necessary to study the principal parts of the plant and their function.

## Тема 14. Soil. Job interviews.

The way to the interview. The job application form as a part of the formal hiring process. The information required for an employment application. Basic questions which shape the direction of a resume. A professional boost of a resume. The structure of a resume. The body of an application letter. Education, skills and experience in the personal profile.

## 6. Структура навчальної дисципліни

Назви атестацій і тем	Кількість годин											
	денна форма навчання						заочна форма навчання					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Атестація 1. The World of Business</b>												
<b>Тема 1.</b> The Importance of English in the Business World.	6		2			4	8		2			6
<b>Тема 2.</b> The Global Language of Business.	6		2			4	6		2			4
<b>Тема 3.</b> The Notion of Business	6		2			4	6					6
<b>Тема 4.</b> The Organisation of Business.	6		2			4	4					4
<b>Тема 5.</b> Different Types of Business. Fruit production.	6		2			4	6					6
<b>Тема 6.</b> Launching and Managing a Business.	6		2			4	6					6
<b>Тема 7.</b> People in Business . The branches of agriculture.	6		2			4	6					6
<b>Тема 8.</b> Test Paper. Review. The World of Business.	6		2			4	6					6
<b>Разом за атестацію 1</b>	<b>48</b>		<b>16</b>			<b>32</b>	<b>48</b>		<b>4</b>			<b>44</b>
<b>Атестація 2. Business Etiquette and Culture</b>												
<b>Тема 9.</b> Job Hunting . Agriculture, its origin and development.	6		2			4	8		2			6



<b>Тема 10.</b> Business Etiquette. The Essentials of Business Etiquette.	6	2	4	8	2	6
<b>Тема 11.</b> History of agriculture.	8	2	6	8		8
<b>Тема 12.</b> Corporate Culture. Agronomy.	6	2	4	6		6
<b>Тема 13.</b> Plant products.	6	2	4	6		6
<b>Тема 14.</b> Soil. Job interviews.	8	4	6	6		6
<b>Разом за атестацію 2</b>	<b>42</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>38</b>
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>8</b>	<b>82</b>

## 7. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
<b>Атестація 1. The World of Business</b>			
1.	The Importance of English in the Business World.	2	2
2.	The Global Language of Business.	2	2
3.	The Notion of Business.	2	
4.	The Organisation of Business	2	
5.	Different Types of Business. Fruit production.	2	
6.	Launching and Managing a Business	2	
7.	People in Business . The branches of agriculture.	2	
<b>Атестація 2. Business Etiquette and Culture</b>			
8.	Test Paper. The World of Business	2	
9.	Job Hunting . Agriculture, its origin and development	2	2
10.	Business Etiquette. The Essentials of Business Etiquette	2	2
11.	History of agriculture.	2	
12.	Corporate Culture . Agronomy.	2	
13.	Plant products.	2	
14.	Soil. Job interviews.	4	
<b>Разом</b>		<b>30</b>	<b>8</b>

## 8. Самостійна робота

### 8.1. Види самостійної роботи

№	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
---	------------------------	--------	-------------------	-------------------------

1	Опрацювання питань, що виносяться на самостійне вивчення	30/42	щотижнево	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних задач
2	Підготовка до практичних занять (робота з інформаційними джерелами: опрацювання першоджерел)	10/20	щотижнево/ під час заліково-екзаменаційної сесії	Усне та письмове опитування, обговорення проблемних питань
3	Індивідуальні творчі завдання	10/10	в кінці вивчення курсу дисципліни	Захист індивідуального завдання, обговорення, виступ з презентацією
4	Підготовка до контрольних заходів	10/10	до кожної атестації	Усне та письмове опитування, тестування у системі СОКРАТ та MOODLE
<b>Разом</b>		<b>60/82</b>		

## 8.2. Перелік питань для самостійного опрацювання (денна форма навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	<b>Тема 1. International Business. The development of agriculture.</b> International business in the trade of goods, services, technology, capital and knowledge. Meaning of international business. Development of agriculture.	4
2.	<b>Тема 2. The Economic Environment. Beef production. Milk production.</b> The global economic environment. Factors of economic developing. The most important aspect in the development of agriculture. Production process of beef.	4
3.	<b>Тема 3. Opening phrases, binding phrases, closing phrases. Beginning of plant culture.</b> Professional Email closing phrases examples. Plant tissue culture is the aseptic culture of cells, tissues, organs and their components under defined physical and chemical.	4
4.	<b>Тема 4. Forms of Business: Non-Incorporated Organization. The branches of agriculture.</b> Partnership. Corporation. Sole proprietorship. Cooperative. Limited liability company. Branches of Agriculture. Farming Systems and Methods.	4
5.	<b>Тема 5. Forms of Business: Incorporated Organization. Classification of field crop.</b> Meaning of Incorporated Organization. Types of Business forms. Business Organization. Types of Crops. Botanical Classification. Classification of field crops. Importance of Classification of field crops.	4
6.	<b>Тема 6. Setting your own Business. Dairy development in Ukraine. The</b>	4

	<p><b>grain crops. Wheat.</b></p> <p>Discovering big idea. Researching product and audience. Developing a brand strategy and brand identity. Saling of various grain crops.</p>	
7.	<p><b>Tema 7. Letter of Enquiry. Industrial crops. Potatoes.</b></p> <p>The request letter should be written like a formal letter. Special form of business message. How Healthy are Potatoes. Potato as a Root. Importance of Potato.</p>	4
8.	<p><b>Tema 8. Advertisement. The nutritional needs of farm animals</b></p> <p>Meaning of advertisement. Importance of Advertising in business. Using the advertising. The nutritional requirements of farm animals. Needs of nutrition in animals. The most important needed for livestock animals.</p>	4
9.	<p><b>Tema 9. Marketing Research. Industrial crops. Sugar-beets.</b></p> <p>Meaning of Marketing. Types of market research. Using marketing research. Growing sugar beets. The larger producer of sugar beets. Size of sugar beets industry.</p>	4
10.	<p><b>Tema 10. Letter for introducing a Product for Sale.</b></p> <p>Writing a letter introducing a new product. Introducing a product for sale. Describing the details of the product and its beneficial to the customers. Using this letters to create a brand image and market product.</p>	4
11.	<p><b>Tema 11. Types of Trade: Whole sale and Retail. Selection of agricultural crops.</b></p> <p>Definition of wholesale. Distributing goods by wholesale. Benefits of wholesale. Types of wholesale. Wholesales pricing. Differencies between distributors, wholesalers and retailers. Selecting crops. Natural selection in agriculture.</p>	6
12.	<p><b>Tema 12. Letter of Order. Plant, its parts and their function.</b></p> <p>Commercial document that serves as proof of the commitment accepted between two parties at the time of carrying out a sale operation. Format, guidline, samples of letters. The main purpose of writing an order letter. Plants and their parts and functions. Importance to know the parts and functions of each plant parts.</p>	4
13.	<p><b>Tema 13. Consumer Protection. The roots.</b></p> <p>Effective consumer protection. Adequate consumer law. Responsible business conduct. Effective consumer organizations. Access to redress mechanisms.</p>	4

14.	<b>Тема 14. Types of Employment. The seed.</b> Different types of employment. Full-time employment. Part-time employment. Casual employment. Contract employment. Apprenticeship. Traineeship. Employment.	6
<b>Разом</b>		<b>60</b>

### **8.3. Перелік питань для самостійного опрацювання (заочна форма навчання)**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	<b>Тема 1. International Business. The development of agriculture.</b> International business and its importance. International business in the trade of goods, services, technology, capital and knowledge. Traditional hunter-gatherer lifestyles. The most important aspect in the development of agriculture.	3
2.	<b>Тема 2. The Economic Environment. Beef production. Milk production.</b> An economic environment. Macroeconomic factors and microeconomic factors. Production process of beef. Countries with the largest producer of beef. Information on milk and dairy products. Influencing of milk production.	3
3.	<b>Тема 3. Opening phrases, binding phrases, closing phrases. Beginning of plant culture.</b> Professional Email closing phrases examples. Linking, transition words and phrases join ideas, sentences and paragraphs together. The theoretical basis for plant tissue culture. Stages of plant culture. Historical timeline of tissue culture.	3
4.	<b>Тема 4. Forms of Business: Non-Incorporated Organization. The branches of agriculture.</b> Types of Business forms. Business Organization. Importance of Agriculture. Main Branches of Agriculture.	3
5.	<b>Тема 5. Forms of Business: Incorporated Organization. Classification of field crop.</b> Partnership. Corporation. Sole proprietorship. Cooperative. Limited liability company. Agronomic Classification of field crops. Importance of Classification of field crops.	3
6.	<b>Тема 6. Setting your own Business. Dairy development in Ukraine. The</b>	3

	<b>grain crops. Wheat.</b> How to start a business. Calculating startup costs. Building and launching website. Planting the grain crop. Using the wheat and grain.	
7.	<b>Tema 7. Letter of Enquiry. Industrial crops. Potatoes.</b> Writing Letter of Enquiry. Examples of Letters of Enquiry. Letter of Inquiry as a Formal Letter. Meaning of Potato crop. Potato as a field crop.	3
8.	<b>Tema 8. Advertisement. The nutritional needs of farm animals</b> Advertising as a marketing activity. Ways to advertise your business. Role of advertising. The nutritional requirements of farm animals. Needs of nutrition in animals. The most important aspect in keeping livestock healthy and able to produce is a proper nutritious diet.	3
9.	<b>Tema 9. Marketing Research. Industrial crops. Sugar-beets.</b> What is marketing research. Methods, types and examples of marketing research. Sugar beet crop. Sugar beet factories. The larger producer of sugar beets. Size of sugar beets industry.	3
10.	<b>Tema 10. Letter for introducing a Product for Sale</b> Writing a letter introducing a new product. Writing an attractive headline. Explaining offer. Providing proof of value. Provide essential details about the product.	3
11.	<b>Tema 11. Types of Trade: Whole sale and Retail. Selection of agricultural crops.</b> Different types of whole sale and retail. Meaning of wholesale and retail trade. Whole sale maker suppliers. Retail and natural wholesalers. Sowing seeds is an essential part of crop production. Crop selection is the act of choosing which crops to grow.	3
12.	<b>Tema 12. Letter of Order. Plant, its parts and their function.</b> Format, guideline, samples of letters. The main purpose of writing an order letter. Examples of letter for placing an order. Primary and secondary parts of a plant. Functions of each part of plant.	3
13.	<b>Tema 13. Consumer Protection. The roots</b> Meaning of consumer protection. Consumer rights and responsibilities. Importance of consumer protection. Dispute resolution and redress.	3
14.	<b>Tema 14. Types of Employment. The seed.</b> The most typical employment type is full-time work. Different types of employment. Different hours and various responsibilities of employment. Full-time employment. Part-time employment. Casual employment.	3

	Contract employment. Apprenticeship. Traineeship. Employment.	
	<b>Разом</b>	<b>42</b>

#### **8.4. Орієнтовний перелік тем індивідуальних творчих завдань**

1. English in Business Warm-up.
2. Conference Conversations.
3. Customer Service Situations.
4. Creating Company Culture.
5. Building Business Ethics.
6. How to formulate a strategy.
7. The job for life.
8. The benefits to a company of doing business online.
9. Internet security and the use of credit card for purchasing goods online.
10. Online shopping.
11. Advantages and disadvantages of a family business.
12. How to win the respect of subordinates.
13. Secrets of successful leadership.
14. Reasons to buy brands.
15. The qualities of an ideal boss.
16. The qualities of an ideal colleague.
17. A difference between a leader and a manager.
18. Cultural awareness important for business people.
19. Globalisation and competition increase among companies.
20. «Coaching» and «mentoring».
21. The most important innovations in our daily life.
22. Reasons why people borrow money from a bank.

#### **9. Методи викладання та демонстрування результатів навчання**

Творчі, проблемно-пошукові, інтерактивні, особистісно зорієнтовані:

- проєктні;
- інформаційно-комунікаційні технології (ІТ- методи);

- випереджувальна самостійна робота;
- мобільне навчання;
- контекстне навчання;
- робота в малих групах;
- інтегроване навчання.

Словесні методи:

- розповідь;
- бесіда;

Наочні методи:

- демонстрація (відеоматеріал,);
- ілюстрація.

Практичні методи:

- усні та письмові вправи (конспекти, анотації);
- навчальна праця;
- робота з підручником, посібником;
- опрацювання додаткових джерел інформації.
- Використання он-лайн тестування.

### **10. Форми поточного та підсумкового контролю**

- тестування;
- презентації;
- дослідницькі проєкти;
- самоконтроль;
- взаємоперевірка;
- індивідуальне,
- фронтальне опитування;
- самопрезентації;
- перевірка аудиторних та домашніх завдань;
- індивідуальна відповідь;
- іспит

## 11. Критерії оцінювання результатів навчання

### 11.1. Розподіл балів за видами навчальної діяльності

№	Вид навчальної діяльності	Бали	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
<b>Атестація 1</b>			
1.	Участь у роботі на практичних заняттях	10	5
2.	Виконання самостійної роботи	10	14
3.	Виконання контрольних робіт, тестування	10	16
	<b>Усього за атестацію 1</b>	<b>30</b>	<b>35</b>
<b>Атестація 2</b>			
4.	Участь у роботі на практичних заняттях	10	5
5.	Виконання самостійної роботи	10	14
6.	Виконання контрольних робіт, тестування	10	16
	<b>Усього за атестацію 2</b>	<b>30</b>	<b>35</b>
	Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності.	<b>10</b>	-
	<b>Підсумкове тестування (іспит)</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
	<b>Разом</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

### 11.2. Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	
66-74	D	задовільно
60-65	E	



35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Якщо здобувач упродовж семестру за видами навчальної діяльності набрав менше 35 балів, то він не допускається до заліку.

### 11.3. Критерії поточного оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Участь у дискусіях та на практичних заняттях, виконання контрольних робіт, індивідуальні та групові творчі завдання	Критерії оцінювання
Відмінно –90-100%	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
Добре –75-89%	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
Задовільно –60-74%	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
Достатньо –35-59%	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
Незадовільно –16-34%	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі

	тестові завдання.
Повторне складання— 0-15%	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

## **12. Методичне забезпечення**

1. Волошина О. В., Кубай М. Г. Professional English for Agrarians: методичні рекомендації для самостійної роботи з дисципліни «Ділова іноземна мова» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 20 Аграрні науки та продовольство спеціальності 201 Агрономія. Вінниця: ВНАУ, 2023. 49 с.
2. Кравець Р. А., Волошина О. В. Business English for Agrarians: методичні рекомендації для практичних занять з дисципліни «Ділова іноземна мова» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 20 Аграрні науки та продовольство спеціальності 201 Агрономія. Вінниця: ВНАУ, 2023. 62 с.
3. Кравець Р.А. Ділова іноземна мова: навчальний посібник. Вінниця: Планер, 2019. 232 с.
4. Кравець Р. А. Методичні рекомендації для проходження навчальної практики з іноземної мови студентами спеціальностей «Менеджмент», «Публічне управління та адміністрування», «Маркетинг». Вінниця: ВНАУ, 2021. 82 с.
5. Ділова іноземна мова. Програма навчальної дисципліни для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за галуззю знань 20 Аграрні науки та продовольство, спеціальність 201 Агрономія. Вінниця : ВНАУ, 2023. 21 с.

## **13. Рекомендовані джерела інформації**

### **Основні**

1. Bouckaert G., Jann W. European Perspectives for Public Administration: The Way Forward. Leuven: Leuven University Press, 2020. 468 p.
2. Chohan U.W. Reimagining Public Managers Delivering Public Value.

London: Routledge, 2020. 152 p.

3. Godin S. This is Marketing. You Can't Be Seen Until You Learn To See. London: Penguin, 2019. 288 p.

4. Graupp P., Steward S., Parsons B. Creating an Effective Management System: Integrating Policy Deployment, TWI, and Kata. New York: Productivity Press, 2019. 208 p.

5. Hall S. B2B Digital Marketing Strategy: How to Use New Frameworks and Models to Achieve Growth. London, Kogan Page, 2020. 352 p.

6. Mazur S. Public Administration in Central Europe. London: Routledge, 2020. 314 p.

7. Osborne S.P. Public Service Logic: Creating Value for Public Service Users, Citizens, and Society Through Public Service Delivery London: Routledge, 2020. 204 p.

8. Scott D.M. The New Rules of Marketing and PR: How to Use Content Marketing, Podcasting, Social Media, AI, Live Video, and Newsjacking to Reach Buyers Directly. New Jersey: Wiley, 2020. 448 p.

#### **Додаткові**

1. Brown B. Dare to Lead: Brave Work. Tough Conversations. Whole Hearts. New York: Random House, 2018. 320 p.

2. Gildner G. Becoming A Digital Marketer: Gaining the Hard & Soft Skills for a Tech-Driven Marketing Career. Nevada: Tallinn: Baltika Press, 2019. 288 p.

3. Grove A.S. High Output Management. New York:Vintage, 2018. 261 p.

4. Kingsnorth S. Digital Marketing Strategy: An Integrated Approach to Online Marketing. London: Kogan Page, 2020. 415 p.

5. Marquet L.D. Leadership Is Language: The Hidden Power of What You Say and What You Don't. Brentford: Portfolio, 2020. 352 p.

6. Rumelt R. Good Strategy Bad Strategy: The Difference and Why It Matters. Redfern: Currency, 2021. 336 p.

7. Sweeney B. Digital Marketing QuickStart Guide: The Simplified Beginner's Guide to Developing a Scalable Online Strategy, Finding Your Customers, and Profitably Growing Your Business. New York: ClydeBank Media LLC, 2022. 447 p.

8. Zhuo J. The Making of a Manager: What to Do When Everyone Looks to You. Brentford: Portfolio, 2019. 288 p.

#### **Інформаційні ресурси**

1. Методичні розробки (внутрішній сайт ВНАУ). URL:

<http://socrates.vsau.org/repository/index.php?lang=uk>.

2. Тестові завдання з іноземної мови (внутрішній сайт ВНАУ). URL: <http://socrates.vsau.org/index.php/ua/pochatok-roboty-7>.

3. Business English Conversation Questions. URL: <http://www.roadtogrammar.com/businessenglish/biz15>.

4. Business English Lesson Categories. URL: <https://www.talkenglish.com/speaking/listbusiness.aspx>.

5. Business English Small Talk Phrases. URL: <https://www.englishradar.com/english-communication/business-english-small-talk>.

6. English for Specific Purpose (ESP). URL: <https://www.careerpaths-esp.com/management1>. [Indeed](https://www.indeed.com/cmp/Indeed) Careers and Employment. URL: <https://www.indeed.com/cmp/Indeed>.

7. Let's Talk Shop! 28 Business English Topics to Ignite Conversation. URL: <https://www.fluentu.com/blog/educator-english/business-english-conversation-topics>.